

フォローアップ研修を受講するにあたって

令和 年 月 日

所属【

】 氏名【

】 経験年数【 年目】

受 講 目 的 ・ 自 己 の 課 題

(受講動機・研修を受けることでどのような成果を期待しているか 等)

学習カード

研修日：令和 年 月 日 ()

【研修名】 NO. 【 】 氏名 【 】

午 前	テーマ： 講師名： 内容理解：理解できた・まあまあ理解できた・理解できなかった ----- *自己の実践と照らし合わせて感じたこと、考えたこと、研修内容の今後の実践への活用方法などを記入
午 後	テーマ： 講師名： 内容理解：理解できた・まあまあ理解できた・理解できなかった ----- *自己の実践と照らし合わせて感じたこと、考えたこと、研修内容の今後の実践への活用方法などを記入

【フォローアップ研修】

NO. 【 】 氏名 【 】

】

私のプロフィール

〈保健師経験

年目〉

1. 基本情報

出身学校名	(年度卒)
現職に就くまでの就業経験	なし あり（所属・職種 経験年数 年）
保健師を目指した理由	
目指す保健師像	
自己 PR	

2. 地域看護学の実習状況

実習先 実習期間 記載例 <3年> 市町村（都城市） 6日間、 保健所（都城） 4日間、 その他（地域包括支援センター）2日間	1年次	市町村（ ）	日間	保健所（ ）	日間
		その他（ ）	日間		
	2年次	市町村（ ）	日間	保健所（ ）	日間
		その他（ ）	日間		
	3年次	市町村（ ）	日間	保健所（ ）	日間
		その他（ ）	日間		
* 大学院等で市町村、保健所で実習した場合は以下に記載してください。	4年次	市町村（ ）	日間	保健所（ ）	日間
		その他（ ）	日間		
* その他の特記事項					
実習体験の有無	地区診断	あり	・	なし	
	家庭訪問	あり（見学・単独）	・	なし	
	健康相談	あり（見学・単独）	・	なし	
	健康教育	あり（見学・単独）	・	なし	
	健診の問診	あり（見学・単独）	・	なし	
	関係機関との連携	あり（見学・単独）	・	なし	
	事例検討会・ケア会議	あり	・	なし	
印象に残った実習体験					

3. 現在の保健師としての仕事

主として従事している業務	
新人で働き始めた時に、困ったこと	① ② ③
仕事にやりがいを感じる時はどんな時ですか？	
やる気が起きない・・・と感じる時はどんな時ですか？	
現在、仕事上、困っていることはありませんか？	
困りごとはどのように解決しますか？	
自己研鑽のために心がけていることはありますか？	
心身の健康維持のために心がけていることはありますか？	
今の自分に声をかけるとしたら・・・	

所属【 】 No. 【 】 氏名【 】

新任保健師研修（保健師キャリアレベルA-2研修）の評価用紙

評価方法

- 1 それぞれの行動目標毎に、評価基準にそって数値を記入する。また、評価の根拠となった具体的な事実や今後の課題について記載し、自己評価を行う。
 - 2 自己評価後、評価者に評価を依頼し、相互の評価をふまえ、自己の課題を明確にする。
評価者は原則、指導に関わる保健師とし、上司である保健師、指導保健師等、所属（自治体）の状況に応じて決定する。
 - 3 評価の時期
 - ① 研修開始から概ね 1 か月以内
 - ② 研修終了後（最終日から 2 週間以内）

※研修を受講していない場合も年度当初・年度末等、所属の評価時期に併せて活用可能。

評価基準

5	達成している（助言なしにまたは少しの助言で発展させができる）
4	概ね達成している（具体的な助言により達成できる）
3	課題が残る（具体的な助言を繰り返すことでできる）
2	達成できない（具体的な助言を繰り返しても不十分）
1	その他（体験する機会がない等）

達成度

※は宮崎県保健師のキャリアラダーと関連する定義・領域・キャリアレベル

評価の時期		①年月日		②年月日		※キャリアラダー					
目標	行動目標	到達度		評価の根拠となる具体的な事実		到達度		評価の根拠となる具体的な事実		定義	領域
		受講者	評価者	受講者	評価者	受講者	評価者	受講者	評価者		
基本的能力	1.組織の一員として自覚を持つことができる。	①所属する組織の仕組みと使命を述べることができる。								6-5 A-1①	I A-1
		②保健所・市町村の業務を理解し、保健師としての自己の立場と役割を説明できる。									
		③なりたい保健師モデルを持つことができる。								6-3 A-1①② A-2①	6-3 A-1①② A-2①
		④自己のキャリア形成ビジョンを持もつことができる。									
		⑤必要に応じ後輩へのサポートや上司の指示によりプリセプターとしての役割を担う。								I A-2	I A-2
2.連絡や報告を確実に行うことができる	①業務実施前の確認、実施後の報告を上司に確実に行うことができる。									6-5 A-1②	I A-1
		②指示されたことを正確に理解し報告できる。								6-5 A-1②	I A-1
		③トラブルや対処が困難な場合に適切に報告ができる。								6-5 A-1②	

達成度

※は宮崎県保健師のキャリアラダーと関連する定義・領域・キャリアレベル

		評価の時期		(1) 年月日		(2) 年月日		※ キャリアラダー			
目標		行動目標		到達度		評価の根拠となる具体的な事実		評価の根拠となる具体的な事実		定義	領域
		受講者	評価者	受講者	評価者						
基本的 能力	3. 積極的に地域住民、上司、同僚とコミュニケーションをとることができる。 ※領域 6-5 A-2②	①地域の特性や住民の生活に関心を持つことができる。								6-1 A-1③ 6-5 A-1③ 2-2 A-1②	I A-1
		②地域住民とコミュニケーションを取り信頼関係を築くことができる。								6-5 A-1③ A-2②	
		③わからないことや困っていることは自分から積極的に上司に聞くことができる。								6-5 A-2①②	
		④保健福祉チームの一員として、コミュニケーションを図り、連携や協働行動をとることができる。								6-5 A-1①④ 2-2 A-1① A-2①	
行政能 力	4. 行政職員としてのモラル、倫理観を持って行動する。	①公務員としての服務規律を理解して行動できる。								6-5 A-1④ 5-2 A-1①② A-2①	I A-1
		②住民を尊重した姿勢でかかわることができ。								6-5 A-1④	
		③自己の身体的・精神的健康管理ができる。								6-5 A-1⑤	
	5. 自己啓発に努め、知識の習得やスキルの向上に努める。 ※領域 6-2 A-1③	①自己研鑽ができる。								6-2 A-1①③ 5-3 A-1③ A-2②	I A-1
行政能 力	1. 担当する事業の法的根拠を理解する。 ※領域 3-1 A-1③	②問題意識を持ち、考えて行動できる。								6-2 A-1② 5-3 A-1② A-2②	
		①担当する事業の根拠法令、通知、実施要領、予算を理解している。								3-1 A-1①③	II A-1
		②参加する事業の法的根拠を理解している。								3-1 A-1③	
		①所属自治体の政策、方針を理解している。								3-1 A-1①	II A-2
行政能 力	2. 担当する事業の事業体系、自治体の政策、方針を理解する。	②各保健計画との関連や担当事業の事業体系を理解し、事業の位置づけと意味を理解する。								3-1 A-1②③	
		③組織としての意思決定の方法を理解し、担当する事業の起案、通知文の作成ができる。								I A-2 II A-1 A-2	I A-1④

達成度

※は宮崎県保健師のキャリアラダーと関連する定義・領域・キャリアレベル

		評価の時期		① 年 月 日		② 年 月 日		※ キャリアラダー		
目 標	行動目標	到達度		評価の根拠となる具 体的事実		到達度		評価の根拠となる具 体的事実		
		受 講 者	評 価 者	受 講 者	評 価 者	受 講 者	評 価 者	受 講 者	評 価 者	
1.地区踏査や 健康情報など から、地域の 健康課題の 一部を抽出す ることができ る。 ※領域 2-1 A-1③	①担当地域(業務)に関する既存資 料や衛生統計から必要な情報を収 集できる。									2-1 A-1③
	②担当地域の住民の生活実態や関 係機関の情報を収集できる。									III A-2
	③情報を整理し、地域の健康課題を 考えることができる。									
2.地域保健の 重要性や意 義を理解でき る。	①予防活動、健康増進活動の意義 を体験をもとに自分の言葉で説明で きる。									2-1 A-1①
	②個別事例と集団支援の関連につい て、体験を通して説明でき、個別事 例を地域活動全体の中に位置づけて 考えることができる。									2-1 A-1②
専 門 能 力 3.基本的な個 別支援を単独 で実施でき る。 ※定義Ⅲ A-1	①担当する地域や業務における個別 支援対象者を把握できる。									1-1 A-1①
	②個人・家族のニーズを判断し、看 護計画を立案できる。									1-1 A-1①②
	③対象の状況に合わせて、適切な保 健指導などの支援ができる。									1-1 A-1①②
	④必要時、社会資源の活用ができ る。									1-1 A-1③
	⑤実施した個別支援の報告、記録、 振り返りができる。									2-3 A-1① A-2①
	⑥必要に応じて助言を受けながら複 雑困難な事例に対応できる。									6-4 A-1① 5-2 A-1③
	⑦PDCAに基づく評価方法を理解 し、実施した個別支援の見直しができ る。									1-1 A-2②
	⑧集団支援の対象者のアセスメント ができる。									1-1 A-2①
4.集団支援の 方法がわか り、単独で実 践できる。	⑨助言を受けながら、対象に合った 支援の方法を選択し、実施できる。									6-4 A-2① 5-1 A-1①② A-2①②
										1-2 A-1①
										1-2 A-1① I A-2

達成度

※は宮崎県保健師のキャリアラダーと関連する定義・領域・キャリアレベル

		評価の時期		① 年 月 日		② 年 月 日		※ キャリアラダー			
目標		行動目標		到達度		評価の根拠となる具体的な事実		到達度		評価の根拠となる具体的な事実	
専門能力	5.担当する保健事業を指導のもとに実施できる。	①継続した保健事業の企画および運営の一部ができる。 ②助言を受けながら、実施した保健事業の評価を行い、地域でよくみられる健康課題について、支援を考えることができる。 ③実施した保健事業を振り返ることができる。 ④PDCAに基づく評価方法を理解し、担当する保健事業の見直しができる。	受講者	評価者	評価の根拠となる具体的な事実	受講者	評価者	評価の根拠となる具体的な事実	定義	領域	
	6.チームの一員として、健康危機管理活動が実践できる。	①関係法規や健康危機管理に関する計画及び対応マニュアルを理解できる。 ②健康危機発生後、助言を受けながら必要な対応ができる。									

<研修を受講して保健師として変化したところ、成長したところ>

研修終了時または年度末に本人が記載

評価者のコメント

研修終了時または年度末に記載

私の保健師活動〈アクションプラン〉

研修名 新任・フォローアップ 中堅・キャリアアップ	NO	所属	氏名	記載日 年月日
テーマ				

I. 地域の概要			
II. 地域の現状と 保健師の問題意識	<地域の現状> <保健師の問題意識>		
III. 健康課題			
IV. 取り組みたい 保健師活動	1) 2)		
V-1. 目的 -2. 長期目標 -3. 短期目標	目的 長期目標 短期目標：() ケ月後の到達目標		
VI. 計画	計画		評価計画
	1)		
自己の 行動目標や計画			
VII. 活動の実際 と評価	活動の実際		評価
	1)		
VIII. 今後の課題 ・改善点			

取組上の 疑問点など			
---------------	--	--	--

最終報告レポート

様式7-1

テーマ

所属：○○（市町村・保健所） 氏名：○○○○
(経験年数 年目)

I. 地域の概要

II. 地域の現状と保健師の問題意識

III. 健康課題

IV. 目的・目標

V. 取り組みの実際

VI. 考察・今後の活動

引用・参考文献