

仕様書

1. 契約件名 フルカラー複合機の賃貸借並びに消耗品等の供給及び保守
2. 契約期間 令和5年4月1日から令和10年3月31日まで（60月）
3. 設置場所 宮崎県庁4号館2階 宮崎県教育庁スポーツ振興課競技力向上推進室
4. 基本機能 次の条件を満たす機種 1台

項目	条件等（オプションによる対応も含む）	
コピー	カラー対応	フルカラー
	読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
	階調	256階調
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ：4.5秒以内 カラー：6.0秒以内
	複写サイズ	A3～A5及び官製はがきに対応
	自動両面	あり
	原稿送り装置	両面50枚以上
	連続複写速度（A4）	モノクロ：45枚/分以上 カラー：45枚/分以上
	複写倍率	25～400%
	仕分け機能	電子ソート機能による自動仕分けができること または、同機能を有すること
	給紙方法/容量	550枚以上収容可能なトレイを4段及び手差しトレイを装備すること
	連続複写枚数	999枚
	電源	AC100V・15A
	最大消費電力	1.5KW以下
	機械占有寸法	幅1200×奥行800mm以内
プリント機能	プリントサイズ	A3～A5及び官製はがきに対応
	出力解像度	600dpi×600dpi以上
	対応プロトコル	TCP/IP対応 県庁LANに接続するパソコンから直接プリントできること
	対応OS	Windows7以降のOSに対応していること。
	インターフェイス	100BASE-TX / 10BASE-Tに対応していること
スキャン機能	形式	カラーキャナー
	読み取りサイズ	最大A3まで読み取り可能なこと
	読み取り解像度	200dpi×200dpi～600dpi×600dpi
	原稿読み取り速度（A4）	カラー/モノクロともに80枚/分以上
	インターフェイス	100BASE-TX / 10BASE-Tに対応していること
	PC保存	スキャンデータを県庁LANに接続するPCに転送できること
	対応プロトコル	TCP/IP対応
	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDFに対応
対応OS	Windows 10以降のOSに対応していること	
FAX機能	送信原稿サイズ	最大A3
	記録紙サイズ	最大A3
	通信モード	G3
	通信回線	加入電話回線
	その他の機能	宛先表：300件以上 グループ登録機能、同報通信機能を有すること
環境適合	グリーン購入法	適合していること
	エコマーク	エコマーク認定を取得していること
	国際エネルギースタープログラム	適合していること
セキュリティ	コピー等の際のHDD内残存データを上書き消去できること	
保守サービス	契約期間中の定期保守サービス（点検・調整・部品交換等）故障時・緊急時の迅速な対応、トナー供給を要する。	
その他	①機器については、新品のものを納入すること（再生機器、リコンディション機等の納入は認めない）。 ②初期不良については、同機種新品のものと交換すること。 ③県庁LANへ接続し、職員がプリンタ及びスキャナとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCの設定作業を実施すること。 ④既設機に設定されたFAX短縮ダイヤル等を新設機に設定すること。 ⑤本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。	
月間使用見込枚数	以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。 モノクロ：20,000枚 フルカラープリント：1,200枚 フルカラーコピー：500枚	