**別記様式第１号（第２条関係）**

貸出利用申込書（図書・映像資料）

※図書・映像資料いずれかに○をつけてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **資料の番号・**  **題名**  **(１回につき**  **３冊又は**  **３本以内)** | **番号** |  | | **題名** | |  | | | | |
| **番号** |  | | **題名** | |  | | | | |
| **番号** |  | | **題名** | |  | | | | |
| **貸出希望期間**  **(１４日以内)** | **貸　出　日：** | |  | | **年** | |  | **月** |  | **日** |
| **返却予定日：** | |  | | **年** | |  | **月** |  | **日** |
| **利用目的** |  | | | | | | | | | |
| **借用方法** | **センター訪問　　　　宅配便利用希望** | | | | | | | | | |
| **上記のとおり申込みます。**  **なお、利用に際しては、次の注意点を遵守することに同意します。**  **１　貸出を受けた資料を紛失、損傷した場合には、同一又は同等の現品による賠償をします。**  **２　貸出を受けた資料は有償・無償を問わず他人に貸与しません。**  **年　　月　　日**  **氏名（団体名）**  **住所**  **電話番号**  **（法人・団体等の場合）**  **代表者名**  **担当者名**    **電話番号 （内線 　　　　）**  **宮崎県人権啓発センター長　殿** | | | | | | | | | | |
|

**※利用目的は、今後の図書・映像資料の整備に際し参考とさせていただきます。**

**※宅配便に要する経費は、ご利用者の負担（着払い）となります。**

**※宅配便等により返却する場合の経費もご利用者の負担（発払い）となります。**

**※センター記載欄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本人確認** | **返却確認** | **返却日** |
|  |  |  |