

宮崎県が行う令和5年度県庁舎等衛生害虫防除業務に係る条件付一般競争入札に参加される皆様へ

- 1 入札書の日付は、入札書提出期限以前の日（入札書作成日）を記入してください。
くれぐれも開札日の日付を記入しないようお願いします。
- 2 開札に立ち会う場合の立ち会い者の人数は1名とし、入札者又はその代理人とします。
なお、立ち会い者がいない場合は、「公告共通事項8」により、当該入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行うものとします。
- 3 開札の立ち会い者は、開札会場にある所定の受付簿に所要事項を記入してください。
なお、開札受付時は、委任状等の提示は必要ありません。
- 4 開札後、予定価格の範囲内の価格で、最低制限価格以上の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うこととなります。
このため、開札当日は、入札書、委任状等の再度の入札に必要な書類を準備してください。
- 5 開札の結果、同価の入札をした者が2名以上ある時は、「公告共通事項9（2）」により、直ちに当該入札者（入札書に記載された者に限る。）にくじを引かせ、「**落札候補者**」を決定します。この場合、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者がいるときは、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとします。
- 6 入札参加資格の確認は、開札後、落札候補者に対して行います。
このため、落札候補者は、発注者が指示をした日の翌日から起算して2日以内に、「公告共通事項10」に規定する手続を取ることとなります。
- 7 今回添付しております「金額抜設計書」については、参考資料として取り扱ってください。金額を入れて積算する必要はありません。

発注機関名 宮崎県総務部財産総合管理課

連絡先： 財産総合管理課庁舎管理担当
TEL： 0985-26-7290（直通）