

「加工・業務用野菜日本一産地確立事業」業務委託企画提案競技会 (企画コンペ) 実施要領

宮崎県農産園芸課

宮崎県（以下「県」という。）が実施する「加工・業務用野菜日本一産地確立事業」（以下「本事業」という。）を実施する事業者を選定する業務委託企画提案競技会（以下「企画提案競技会」という。）を実施するに当たり、この要領に基づき募集する。

1 事業の目的

担い手の減少や高齢化等が進行する露地野菜産地において、生産者と実需者が連携し、生産から加工・販売までを一体的な生産体制のもとで行う「耕種版インテグレーション」の取組拡大のため、産地を担う大規模経営体が行う効率的な分業化の推進等により加工・業務用野菜産地の持続的な発展を図る。

2 委託の内容

本事業に関する業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）に定めるとおりとする。

3 委託期間

契約締結の日から令和6年3月22日（金）まで

4 委託料

委託料は、3,000,000円（消費税及び地方消費税額を含む。）を上限とする。

5 参加資格

応募に参加できる者は、次の全ての要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 政治活動及び宗教活動を事業目的としない者。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立ての事実がある者にあつては、当該申立てに基づく更正手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けていること。
- (4) 宮崎県暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第4号に規定する暴力団関係者（以下「暴力団関係者」という。）でない者。
- (5) 役員等（役員又は支社、支店もしくは営業所の代表者をいう。）が、暴力団員又は暴力団関係者でない者。

6 企画提案競技会の方法

(1) 選定方法

直接プレゼンテーションによる審査方式とし、提出された企画案について、以下の点を総合的に審査の上、決定する。

- ・ 内容構成力は適正か（事業の趣旨、目的等を理解し、仕様書の内容が反映されているか）。
 - ・ 内容を充実させる独自の提案があるか。
 - ・ スケジュールは無理のない工程となっているか。
 - ・ 提案内容を踏まえた適切な人員、実施体制が整えられているか。
 - ・ 経費の積算は適正かつ過不足無い見積額となっているか。
 - ・ 同程度の業務実績や熟練度があるか。
- (2) 事業者向け事前説明会
- 企画提案競技会への参加を希望する者に対して、以下により事前説明会を開催する。なお、事前説明会はWeb会議システムを活用したオンライン形式で行うこととする。
- ・ 令和5年9月8日（金）午前10時から
 - ・ Web会議システムは、「Microsoft Teams」を基本とする。
 - ・ 参加を希望する者は、参加申込書（別紙様式1）を令和5年9月6日（水）までにファクシミリ又は電子メールにて提出すること。
- (3) 企画提案競技会への申込み
- 競技会に参加しようとする者は、参加申込書（別紙様式2）を、令和5年9月20日（水）までにファクシミリ又は電子メールにて提出すること。
- (4) 企画提案書の提出
- ① 提出書類
- 書類の提出は、電子メールによるデータで送付すること。
- ア 企画提案書
- 仕様書の3(1)について企画案を提案すること。企画案については以下を記載し、実施可能な内容とすること。
- ・ 各項目に記載された内容を実施していくための具体的な方針や手法等
 - ・ 各項目以外で新たに提案する手法 等
- イ 見積書
- ・ 業務委託の積算内容がわかるように記載すること。
 - ・ 本事業の履行に要する経費をすべて盛り込み、見積額の上限の範囲内で見積もること。
 - ・ 見積書の宛名は「宮崎県知事 河野俊嗣」とし、様式は任意とする。
- ウ 会社概要（既存のものでも可）
- エ 誓約事項（別紙様式3）
- ② 企画提案書の提出期限等
- 提出期限 令和5年9月22日（金）午後5時（必着）
- 提出先 下記10を参照
- (5) 企画提案競技会
- Web会議システムを活用したオンライン形式で実施することとし、各者の持ち時間は、説明（10分）と質疑応答（5分）の15分以内とする。
- 発注者が指名する複数の審査員において、最も優れた企画を提案した1者を選定する。
- ・ 令和5年9月27日（水）午前10時から

なお、各者の開始順については、企画提案書の提出順とし、開始時刻等は後日電話等で連絡する。

- ・ Web会議システムは、「Microsoft Teams」を使用する。

(6) 結果通知

令和5年10月上旬に、各者に文書にて結果を通知する。

7 委託契約の締結

審査の結果により、県と事業実施者は仕様書及び提出された提案書類等をもとに、委託契約を締結する。

8 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規程による。

9 その他

- (1) 応募は1者につき1提案のみ受け付けるものとし、提出後の書換え、引き替え及び撤回は認めないものとする。また、提出された書類は返還しないものとする。
- (2) 虚偽の記載をした提案書等は、無効とする。
- (3) 参加資格要件を満たさない者又は委託先事業者を選定するまでの間に参加資格要件を満たさなくなった者が提出した提案書等は、無効とする。
- (4) 提案書等の作成及び提出に係る費用は、提案者の負担とする。
- (5) 選定スケジュール

令和5年 8月25日（金）公募開始予定
9月 6日（水）事前説明会 参加申込み締切り
9月 8日（金）委託事前説明会
9月20日（水）業務委託企画提案競技参加申込み締切り
9月22日（金）企画提案書提出締切り
9月27日（水）業務委託企画提案競技（企画コンペ）
10月中旬 委託契約締結（予定）

10 書類提出及び問合せ先

〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番地1号
宮崎県農政水産部 農産園芸課露地園芸担当 塚本
TEL：0985(26)7137 FAX：0985(26)7338
E-mail：tsukamoto-junji@pref.miyazaki.lg.jp