

勤務証明書

氏名	ふりがな		
生年月日	年月日		
現住所	〒一		
採用年月日	年月日		
現在の所属部署 (勤務場所)	本社 事業所	部 部	課 課
勤務場所の住所			
現在の職務内容			

上記の者は、当社の正規雇用者であり、現在も継続して勤務していることを証明します。

年月日

事業所所在地 〒一

名称

代表者

電話番号

記入担当者 所属部署
役職・氏名
メールアドレス

(注) 正規雇用者とは、雇用期間の定めのない契約に基づく雇用とし、賞与、退職金、諸手当等において、就業規則等で定める通常の職員と同様の扱いとなる雇用形態の者をいう。