

フルカラー複合機の複写サービス仕様書

- 1 契約件名 フルカラー複合機の複写サービス
- 2 契約期間 令和5年11月1日から令和10年10月31日(60月)
地方自治法234条の3の規定に基づく長期継続契約
- 3 設置場所 宮崎県高鍋土木事務所
- 4 納入期限 令和5年10月31日
- 5 台数 2台(うち1台はFAX機能付き)

仕様	基本仕様／コピー機能	解像度	600dpi×600dpi	
		ウォームアップタイム	30秒以内	
		連続複写速度	モノクロ	60枚/分以上(A4ヨコ)
			カラー	60枚/分以上(A4ヨコ)
		ファーストコピータイム	モノクロ	3.3秒以下
			カラー	4.2秒以下
		複写(用紙)サイズ	A3～はがき	
		複写原稿サイズ	最大A3	
		連続複写枚数	999枚	
		本体給紙容量	本体給紙590枚以上×2段+980枚以上×2段+手差し	
	複写倍率	25%～400%(自動原稿送り装置使用時)		
	プリンター機能	対応プロトコル	TCP/IP	
		対応OS	Windows10以降のOSに対応	
		連続プリント速度	本体と同等	
	スキャナー機能	形式	カラーレスキャナー(メールを使用し下記フォーマットでPCの取り込みが出来ること)	
		出力フォーマット	モノクロ2値TIFF・PDF、カラーTIFF・PDF・JPEG	
	ファックス機能	送信原稿サイズ	最大A3	
		伝送速度	2秒台	
		走査線密度	600dpi×600dpiまで対応すること	
	その他	後処理	針あり／針なしステープル機能・パンチ機能・集約+製本プリント機能搭載であること	
環境		エコマーク・グリーン購入法・国際エネルギースタープログラム適している新品の機械		
TEC値		0.82kWh以下		

- 6 月間使用見込枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。

モノクロ16,000枚 カラー12,000枚

- 7 (1)新品に限る(工場から出荷された状態で搬入し、据付け、調整及び動作確認を行うこと)。
(2)県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定を行い及び必要に応じて職員PCへのドライバ等インストール等作業を実施すること。(39台)
(3)FAX回線に接続(1台のみ)し、使用できる状態にするとともに、既設機に登録されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
(4)設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制を整え、次の作業を実施すること。
ア 感光体、トナー、部品等の交換(感光体、トナー、部品等にかかる費用を含む)
イ 定期的な保守(点検、調整)や故障の修理
ウ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。
(5)本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。