

事業計画書

1 事業実施希望団体概要

名称	設立年月日 年 月 日 団体人数 人
所在地・連絡先	TEL FAX E-mail
代表者名	
参加者氏名 <small>ふりがな</small>	----- 団体内役職名 団体内役職名
担当者	

2 交流計画

(1) 交流を希望する理由（背景）

--

(2) 交流相手先

交流相手方	
相手方参加者数	名
交流期間	令和 年 月 ~ 年 月 (日間) 派遣人数: 名
希望する交流の分野・内容	

3 海外との交流実績

相手方 団体名	
実施時期	
交流内容	

相手方 団体名	
実施時期	
交流内容	

相手方 団体名	
実施時期	
交流内容	

4 事業実施後の計画（事業実施後の交流促進の取組について記載してください。）

※ 参加者間でのSNS等を通じた交流や地域住民や他団体への交流状況の報告を通じた交流の拡大等、交流を継続・波及させる計画などを記載してください。

--

5 組織体制

※ 緊急連絡体制等、確実に安全な交流を行うための組織体制について記載してください。

--