

GビズIDについて

GビズIDの概要を説明します。

● GビズIDの概要

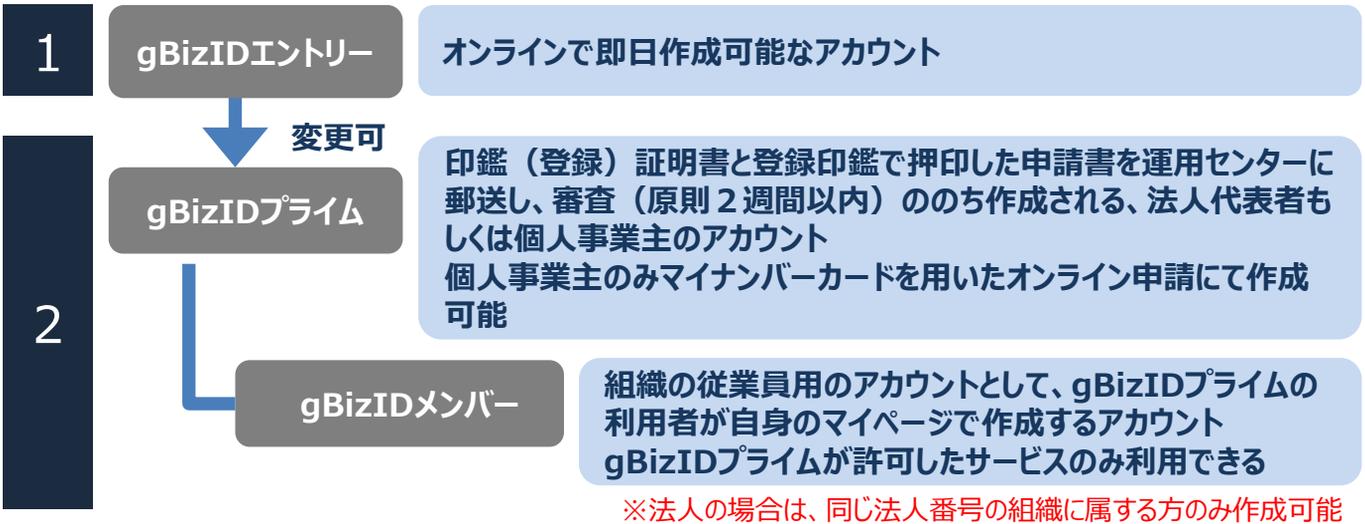
GビズIDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】



● アカウント体系

GビズIDには次の3種類のアカウントがあります。



● アカウント登録に必要なもの

GビズIDを利用するには、次のものがが必要です。

※オンライン申請の方法についてはオンライン申請マニュアルをご確認ください。

アカウント種別	メールアドレス (アカウントID)	操作端末 (パソコン)	プリンター	印鑑証明書 と 登録申請書	マイナンバー カード	スマートフォン もしくは 携帯電話
gBizIDエントリー	○	○	×	×	×	×
gBizIDプライム	○	○	○ ※書類郵送 申請のみ	○ ※書類郵送 申請のみ	○ ※個人事業主のみ (オンライン申請)	○ ※オンライン申請はG ビズIDアプリ必須
gBizIDメンバー	○	○	×	×	×	○

G Biz I Dシステムへのアクセス方法

● G Biz I D TOPページ

URL : <https://gbiz-id.go.jp>

G Biz I DのTOPページは、アカウント作成およびマイページへのログインができます。



アカウント情報を確認する場合はこちら
※アカウント管理および登録情報が変更できます。

ログイン

gBizIDプライムを書類を郵送して作成する場合はこちら

gBizIDプライムを書類郵送申請する

gBizIDエントリーを作成する場合はこちら

※gBizIDエントリー作成後に、gBizIDプライムに変更することもできます。

gBizIDエントリーを作成する

gBizIDプライムをマイナンバーカードを使用してオンラインで作成する場合はこちら
※個人事業主のみ

gBizIDプライムをオンライン申請する

● アカウント作成後のログイン方法

gBizIDエントリーはID/パスワードのみでG Biz I Dマイページや行政システムにログイン可能です。
gBizIDプライムおよびgBizIDメンバーは、ID/パスワードに加えスマートフォンもしくは携帯電話を使用します。

gBizIDエントリー

ID/パスワード

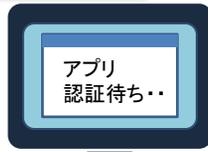


gBizIDプライム / gBizIDメンバー

ID/パスワード



アプリ認証



専用アプリを起動してボタンを押下
※iOSは指紋認証や顔認証も利用可能

ワンタイムパスワード



届いたパスワード「123456」を入力

<SMS例>
ワンタイムパスワード
123456

G Biz I Dマイページまたは、行政システムへログイン

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを書類を郵送して作成する手順です。

gBizIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。※オンライン申請の方法については「GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編(オンライン申請)」をご参考ください。

1 【事前に】

gBizIDプライムの作成は次のものがが必要です。

①スマートフォンもしくは携帯電話
ワンタイムパスワードをSMSで受信します。

②印鑑(登録)証明書と登録印
申請書に押印の後、印鑑(登録)証明書と共に運用センターに送付します。

法人	印鑑証明書※ 法務局発行のもの	代表者印
個人事業主	印鑑登録証明書 市区町村発行のもの	個人の実印

注意：発行日より3ヶ月以内の原本
※年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。

【ファイルの掲載場所】

「TOPページ」→「手続きガイド」→「ID作成ガイド(新規作成者向け)」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2



①GビズIDのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「gBizIDプライムを書類郵送申請する」ボタンを押下します。

3

①アカウントID(メールアドレス)を入力してください。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

※アカウントID(メールアドレス)の受信設定について
「support@gbiz-id.go.jp」からのメール、もしくはドメイン「gbiz-id.go.jp」を受信可能な状態にしてください。

4

①メールアドレスを確認します。

②間違いなければ「OK」ボタンをクリックします。

①登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。

件名：【GビズID】ワンタイムパスワードの通知

②届いたワンタイムパスワードを入力します。

③「OK」ボタンを押下します。

- ✓ メールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。
- ✓ メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが初めからやり直してください。

6-A(1)

法人の場合（個人事業主は6-B参照）

①各項目を入力してください。

- ※「法人名」、「所在地」は、法人番号を入力し「法人情報取得」ボタンをクリックすると情報取得できます。
- ※法人番号が不明な時は「国税庁法人番号公表サイト」（法人番号入力欄下のリンク先）で検索できます。

②全ての項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確認し、「次へ」をクリックしてください。（法人番号、フリガナを除く）

※ 印鑑証明書には「法人等番号」が印字されているため、法人番号は桁数が一致しません。また、一部法人においては番号自体が異なる場合があります。

注意：印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

6-A(2)

①各項目を入力してください。

※「利用者氏名」、「利用者生年月日」は、前頁の基本情報と一致している必要がありますので「基本情報をコピー」をクリックしてください。

※ 連絡先住所と基本情報の住所が同一の場合は「基本情報をコピー」をクリックしてください。審査不備となった場合は、こちらの住所へ書類が返送されます。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

6-B(1)

個人事業主の場合（法人は6-A参照）

gBizIDプライム書類郵送申請 基本情報登録

メニュー/ヘルプ/お問い合わせ 基本情報 アカウント情報 確認 郵送申請

gBizIDプライムのアカウント利用者は、「法人代表者ご自身」又は「個人事業主ご自身」である必要があります。
 ※既にアカウントを所持されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況を管理画面の上申請をお願いいたします。
 ※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

事業形態 法人 個人事業主

基本情報 ①

法人番号 ※法人番号が不明の場合は、[法人番号検索サービス](#)より、ご確認ください。
 ※既に法人番号をお持ちの方は、「法人代表者ご自身」または「個人事業主ご自身」を選択してください。
 ※個人事業主の場合は、「個人事業主ご自身」を選択してください。法人番号を入力してください。

法人名/種別 個人事業主の場合は、必ず「個人事業主」を選択してください。法人名を入力してください。

所在地 個人事業主の方は、印鑑登録住所の住所を入力してください。（法人の方は入力不要です。）

郵便局名 ※郵便局検索結果から選択してください。（法人の方は入力不要です。）

市区町村 ※郵便局検索結果から選択してください。（法人の方は入力不要です。）

町名番地、ビル名等 ※郵便局検索結果から選択してください。（法人の方は入力不要です。）

代表者名 姓 名 本姓

代表者フリガナ セイ ヤマダ メイ サユリ

代表者生年月日 年 月 日 ※西暦を入力してください。

次へ ②

①各項目を入力してください。

②全ての項目が印鑑登録証明書の記載と一致していることを確認し、「次へ」をクリックしてください。（フリガナを除く）

注意：印鑑登録証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

6-B(2)

gBizIDプライム書類郵送申請 アカウント利用者情報登録

メニュー/ヘルプ/お問い合わせ 基本情報 ① アカウント情報 確認 郵送申請

※既にアカウントを所持されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況を管理画面の上申請をお願いいたします。
 ※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

アカウント利用者情報 ①

利用者氏名 姓 名 本姓

利用者フリガナ セイ ヤマダ メイ サユリ

利用者生年月日 年 月 日 ※西暦を入力してください。

連絡先郵便番号 1000004 ※郵便局検索結果から選択してください。

連絡先住所 郵便局名 ※郵便局検索結果から選択してください。

市区町村 ※郵便局検索結果から選択してください。

町名番地、ビル名等 ※郵便局検索結果から選択してください。

印鑑名

連絡先電話番号 ※電話番号は必ず入力してください。
 ※携帯番号を入力してください。

戻る 次へ ②

①各項目を入力してください。

※「利用者氏名」、「利用者生年月日」は、前頁の基本情報と一致している必要がありますので「基本情報をコピー」をクリックしてください。

※ 連絡先住所と基本情報の住所が同一の場合は「基本情報をコピー」をクリックしてください。
 郵送物などはこちらの住所へ書類が返送されます。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

7

gBizIDプライム書類郵送申請 アカウント情報登録

メールアドレス登録 → 基本情報 → 利用者情報 → **アカウント情報** → 確認 → 登録送信

SMS受信電話番号は、G Biz ID利用時の本人確認（ワンタイムパスワードの通知）に利用いたします。ご本人にてSMSの受信が可能な番号を登録してください。
利用規約に同意の上、申請書作成ボタンを押下してください。
※既にアカウントを所持されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況を御確認の上申請をお願いいたします。
※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

アカウント情報

アカウントID（メールアドレス）

SMS受信電話番号 ①

※SMS（ショートメッセージサービス）を受信できる端末（携帯電話、スマートフォン）の電話番号を入力してください。

入力いただいたメールアドレスおよびSMS受信電話番号は、今後のアカウント利用時にご利用いただくこととなります。
・メールアドレス→アカウントIDとして利用します。
・SMS受信電話番号→二要素認証に利用します。

①SMS受信電話番号を入力してください。

※SMS受信電話番号について
ショートメッセージサービスを受け取れる、
携帯番号、スマートフォンの電話番号を
入力してください。

8

メールアドレス・アカウントIDにすでに利用済みのSMS受信電話番号→二要素認証に利用します。

利用規約

（目的）
第1条 この利用規約（以下「本利用規約」という。）は、デジタル庁（以下「本サービス提供者」という。）が提供するG Biz IDサービス（以下「本サービス」という。）の利用に際し、必要な事項を定めることと目的を定めます。

第2条 本サービスの利用者は、本利用規約に同意した上で、本利用規約の規定を遵守して本サービスを利用するものとします。

規約に同意する ①

②

①規約を確認いただきましたら、チェックボックスにチェックをします。
②「次へ」ボタンを押下します。

9

審査状況 審査中

基本情報

姓 山田
名 太郎
性別 男性
生年月日 1980-01-01
年齢 39歳
住所 東京都千代田区千代田1-1-1
TEL 03-1234-5678
FAX 03-1234-5679
Eメール yamada.taro@example.com

アカウント情報

アカウントID ytd1234567890
SMS受信電話番号 090-1234-56789
Eメール yamada.taro@example.com

②

①申請内容を確認します。
②問題なければ「申請書作成」ボタンを押下します。

10

gBizIDプライム書類郵送申請 完了（承認待ち）

メールアドレス登録 → 基本情報 → 利用者情報 → アカウント情報 → 確認 → **登録送信**

※申請はまだ完了していません。
必要書類を送付いただき、審査完了ののち、登録いただいたメールアドレスに連絡いたします。また、審査には一定の時間を要します。

申請書をダウンロードしてください。
また、申請書は印刷の上、印鑑（登録）証明書の印鑑を押印いただき、印鑑（登録）証明書（一通）とあわせてG Biz ID運用センターに郵送してください。
なお、ダウンロードした申請書は大切に保管してください。

①

①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。
②表示された申請書を印刷します。



法人の場合

gBizID プライム 登録申請書

① 作成日を記入する

② 代表者印を押印する

③ 記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

法人名	〇〇〇株式会社	
本店所在地	(郵便番号) 大阪府 (市区町村) 大阪府 (番地・マンション名等) 印鑑登録住所に異なる場合は住所を記入ください。 北区堂島〇〇番地	
アカウント利用者氏名 (代表者名)	代表 太郎	
生年月日	1994年1月1日	
連絡先住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島〇〇番	
会社部署名	総務部	
連絡先電話番号	0611111111	
アカウントID (メールアドレス)	sample@example.jp	
連絡先担当者氏名	担当者 花子	
電話番号	03 - 2222 - 2222	

個人事業主の場合

gBizID プライム 登録申請書 (個人)

① 作成日を記入する

② 個人の実印を押印する

③ 記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

屋号	〇〇〇商店	
印鑑登録証明書住所	(所在地) 大阪府 (市区町村) 北区堂島〇〇番地	
アカウント利用者氏名 (個人事業主氏名)	代表 太郎	
生年月日	1994年1月1日	
連絡先住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島〇〇番	
部署名	総務部	
連絡先電話番号	0611111111	
アカウントID (メールアドレス)	sample@example.jp	
担当者氏名	担当者 花子	
電話番号	03 - 2222 - 2222	

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。(申請書類はコピーして保管してください。)

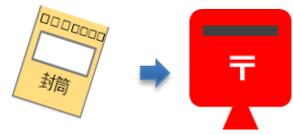
種別	申請に必要な書類
法人	<ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可
個人事業主	<ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可

【注意】

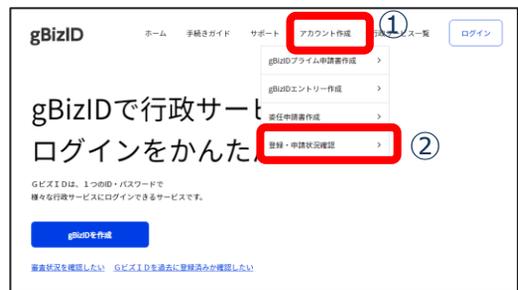
- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】
 ・〒530-8532 G BizID運用センター宛

- 【送付先に関するご注意とお願い】**
- ・郵便番号（個別番号）と宛名のみ記載で届きます。
 - ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
 - ・郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。
 - ・宅配業者などのサービスはご利用できません。



申請書の審査状況が確認できます。



- ① G Biz I D のTOPページ画面上部の「アカウント作成」を選択します。
- ②表示されたメニューの「登録・申請状況確認」を選択します。

- ③アカウントセルフ解決サービスの「申請状況を知りたい」ボタンを押下します。

申請時に入力したアカウントID（メールアドレス）と、代表者の生年月日又はSMS受信用電話番号を使用して検索します。

- ①アカウントID（メールアドレス）を入力します。
- ②入力する項目を選びます
- ③②で選択した項目を入力します。
- ④「確認」ボタンを押下します。

- ①申請時に発行された申請書IDが表示されます
 - ②審査状況が表示されます
- ※申請から一定期間過ぎたものは表示されません

申請状況	内容
郵便到着待ちです	申請書類受領後、審査開始となります。
現在審査中です	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください
gBizIDプライム登録申請が承認されました	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。 ※手順15へ進んでください
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。

①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名：【Gbiz I D】gBizIDプライム登録申請の受付のお知らせ



- ②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

- ①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。



- ①これから利用するパスワードを設定します。「パスワード」および「パスワード（確認用）」を入力します。
- ②「OK」ボタンを押下します。

※パスワードポリシーは以下の通りです。

- 半角英数字等で8文字以上
- パスワードの連続間違え10回で、パスワードロックをする
- 使える文字種
半角英数字、半角スペース、半角記号 !"#%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~
- 単純なパスワードについては、セキュリティの観点から登録できません。

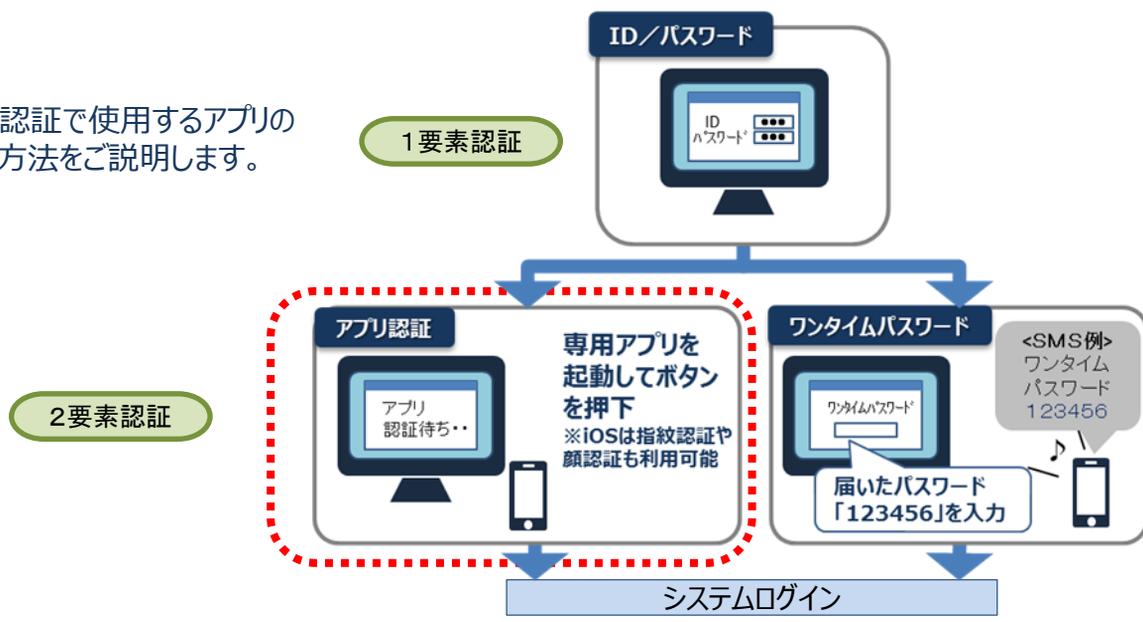
以降はスマートフォンをお持ちの方が対象の手順です。

2要素認証でアプリ認証を使用する場合、アプリの登録手順です。

スマートフォンをお持ちで無い場合は、「3 gBizIDプライムのログイン方法」をご覧ください。

18

アプリ認証で使用するアプリの登録方法をご説明します。



19-A

iOS

<iOS (iPhone) の場合>

AppStoreで「GビズID」と検索し、「GビズIDアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。



19-B

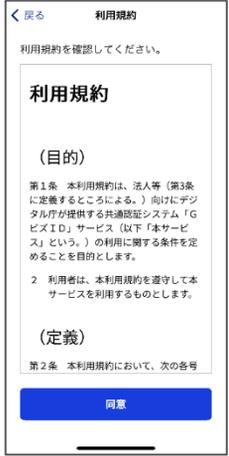
Android

<Android OSの場合>

Google Playで「GビズID」と検索し、「GビズIDアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでアクセスできます。



G Biz I Dアプリのインストールが完了後、G Biz I Dアプリを起動し、画面の手順にそって設定してください



- ① G Biz I Dアプリを起動します。
- ② 「設定」ボタンを押下します。



- ① [Red box around Account ID field]
- ② [Red box around Password field]
- ③ [Red box around Login button]

- ① G Biz I Dで登録したメールアドレス（アカウントID）を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンを押下します。



- ② [Red box around Account ID field]
- ③ [Red box around One-time Password field]

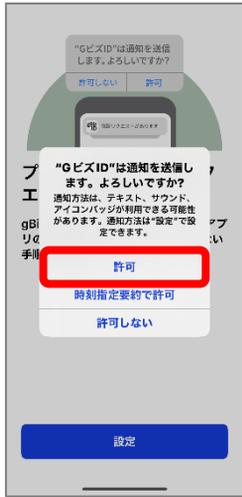


- ① 登録したSMS受信電話番号に6桁のパスワードが届きます。
- ② 届いたパスワードを入力します。
- ③ 「OK」ボタンを押下します



- ② [Red box around '設定' button]

- ① プッシュ通知の設定画面が表示されます。
- ② 「設定」ボタンを押下します



①ダイアログが表示されたら「許可」を押下してください。

二要素認証を行う際に必要ですので必ず「許可」を押下してください



画面の左上に「アプリ認証 設定済み」と表示されれば完了です。

【ご注意】

機種変更時は、再度設定が必要です。機種変更後にセルフ解決サービスからアプリ解除を実施の後、GbizIDアプリを再インストールし上記手順で設定してください。

※当マニュアルの画像は2023年8月時点の最新バージョンを使用しております。ご利用中のアプリのバージョンによっては実際の画面が異なる場合がございます。

旧バージョンのスマートフォンアプリをご利用中の方は、最新バージョンにアップデートしてご利用ください。

gBizIDエントリーからgBizIDプライムのアカウントに変更する手順です。

gBizIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

1 【事前に】

gBizIDプライムの作成は次のものがが必要です。

①スマートフォンもしくは携帯電話

ワンタイムパスワードをSMSで受信します。



②印鑑（登録）証明書と登録印

申請書に押印の後、印鑑（登録）証明書と共に運用センターに送付します。



法人	印鑑証明書※ 法務局発行のもの	代表者印
個人事業主	印鑑登録証明書 市区町村発行のもの	個人の実印

注意：発行日より3ヶ月以内の原本

※年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。

【ファイルの掲載場所】

「TOPページ」→「手続きガイド」→「ID作成ガイド（新規作成者向け）」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2



①GビズIDのTOPページ

<https://gbiz-id.go.jp>

の「ログイン」ボタンを押下します。

3

①「アカウントID」を入力します。

②「パスワード」を入力します。

③「ログイン」ボタンを押下すると、マイページに遷移します。

4

①左メニューの「gBizIDプライムに変更する」を押下すると、次の画面に遷移します。

5-A 法人の場合（個人事業主は5-B参照）

次の項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確認してください。

■基本情報欄

①「法人名」

②「所在地」

③「代表者名」

④「代表者生年月日」は印鑑証明書と一致するように入力します。

⑤上記①②が異なっている場合は、「法人情報更新」ボタンを押下し情報を更新します。

注意：①～④が印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

個人事業主の場合

基本情報		
法人番号		
法人名/屋号	屋号なし	
所在地	都道府県	東京都
	市区町村	
	町名番地、ビル名等	
代表者名		
代表者名フリガナ	ヤマダ タロウ	
代表者生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
	※西暦で入力してください。	

①

②

③

次の項目が印鑑登録証明書の記載と一致していることを確認してください。

■ 基本情報欄

- ①「所在地」
- ②「代表者名」
- ③「代表者生年月日」は印鑑登録証明書と一致するように入力します。

注意：①～③が印鑑登録証明書と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

6

①

アカウント利用者情報	
利用者氏名	山田 太郎
利用者氏名フリガナ	ヤマダ タロウ
利用者生年月日	1970年1月1日
連絡先郵便番号	1020094
連絡先住所	都道府県 東京都
	市区町村 千代田区
	町名番地等 紀尾井町1-3
	ビル名等
部署名	
連絡先電話番号	

①アカウント利用者情報に誤りがないか確認します。

誤りがある場合は左メニューの「プロフィール変更」を押下し変更後に再度変更申請を行います。

7

SMS受信用電話番号

①

※数字のみ入力してください。
※SMS（ショートメッセージサービス）を受信できる端末（携帯電話、スマートフォン）の電話番号を入力してください。

※入力いただいたSMS受信用電話番号は、今後のアカウント利用時に、二要素認証用として、ご利用いただくこととなります。

申請

②

- ①SMS受信用のスマートフォン、もしくは携帯電話の電話番号を入力します。
- ②「申請」ボタンを押下します。

※SMS受信用電話番号についてショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を入力してください。

8

①

基本情報	
法人番号	
法人名/屋号	屋号なし
所在地	都道府県 東京都
	市区町村 千代田区
	町名番地、ビル名等 紀尾井町1-3
代表者名	山田 太郎
代表者名フリガナ	ヤマダ タロウ
代表者生年月日	1970年1月1日
連絡先郵便番号	1020094
連絡先住所	都道府県 東京都
	市区町村 千代田区
	町名番地等 紀尾井町1-3
	ビル名等
部署名	
SMS受信用電話番号	
連絡先電話番号	

- ①申請内容を確認します。
- ②問題なければ、「OK」ボタンを押下します。

②

9

申請書作成(情報入力)

申請書作成(情報確認)

書類送付

申請書をダウンロードし運用センターへ送付してください。

申請書ダウンロード

①

- ①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。
- ②表示された申請書を印刷します。



法人の場合

gBizID プライム 登録申請書

利用規約に同意し、以下の通り登録申請を行います。

① 作成日を記入する

作成日: 2019年 1月 19日

② 代表者印を押印する

者代印表

法人名: ○○○株式会社

本店所在地: (郵便番号) 大阪府 (市区町村) 大阪府 (番地/マンション名等) 印鑑登録住所に記載の住所を記入ください。 北区堂島〇〇番地

アカウント利用者情報 (申請内容についてお問い合わせする場合がございます。平日昼間に連絡のとれる情報をご記入ください。)

アカウント利用者氏名 (代表者名): 代表 太郎

生年月日: 1994年1月1日

連絡先住所: 〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島〇〇番

会社部署名: 総務部

連絡先電話番号: 0611111111

アカウントID (メールアドレス): sample@example.jp

連絡先担当情報 (アカウント利用者名とは異なる場合があります。)

担当者氏名: 担当 花子

電話番号: 03 - 2222 - 2222

③ 記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

個人事業主の場合

gBizID プライム 登録申請書 (個人)

利用規約に同意し、以下の通り登録申請を行います。

① 作成日を記入する

作成日: 2019年 1月 19日

② 個人の実印を押印する

実個印人

屋号: ○○○商店

本店所在地: (郵便番号) 大阪府 (市区町村) 大阪府 (番地/マンション名等) 印鑑登録住所に記載の住所を記入ください。 北区堂島〇〇番地

アカウント利用者情報 (申請内容についてお問い合わせする場合がございます。平日昼間に連絡のとれる情報をご記入ください。)

アカウント利用者氏名 (個人事業主氏名): 代表 太郎

生年月日: 1994年1月1日

連絡先住所: 〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島〇〇番

部署名: 総務部

連絡先電話番号: 0611111111

アカウントID (メールアドレス): sample@example.jp

連絡先担当情報 (アカウント利用者名とは異なる場合があります。)

担当者氏名: 担当 花子

電話番号: 03 - 2222 - 2222

③ 記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。(申請書類はコピーして保管してください。)

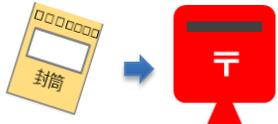
種別	申請に必要な書類
法人	<ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可
個人事業主	<ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可

【注意】

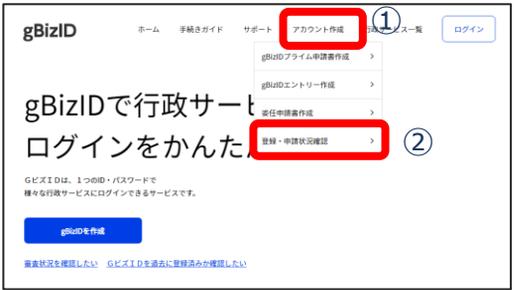
- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】
・〒530-8532 G BizID運用センター宛

- 【送付先に関するご注意とお願い】
- ・郵便番号（個別番号）と宛名のみ記載で届きます。
 - ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
 - ・郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。
 - ・宅配業者などのサービスはご利用できません。



申請書の審査状況が確認できます。



- ① G Biz I D のTOPページ画面上部の「アカウント作成」を選択します。
- ②表示されたメニューの「登録・申請状況確認」を選択します。

- ③アカウントセルフ解決サービスの「申請状況を知りたい」ボタンを押下します。

12



- ① 申請書のアカウントID (メールアドレス)
- ② 検索項目
- ③ 検索項目を選択
- ④ 「確認」ボタン

申請時に入力したアカウントID（メールアドレス）と、代表者の生年月日又はSMS受信用電話番号を使用して検索します。

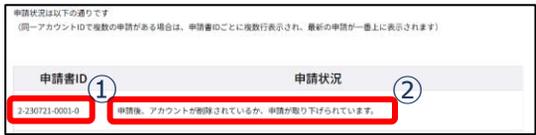
①アカウントID（メールアドレス）を入力します。

②入力する項目を選びます

③②で選択した項目を入力します。

④「確認」ボタンを押下します。

13



- ①申請時に発行された申請書IDが表示されます
 - ②審査状況が表示されます
- ※申請から一定期間過ぎたものは表示されません

申請状況	内容
郵便到着待ちです	申請書類受領後、審査開始となります。
現在審査中です	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください
gBizIDプライム登録申請が承認されました	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。 ※手順14へ進んでください
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。

14

①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

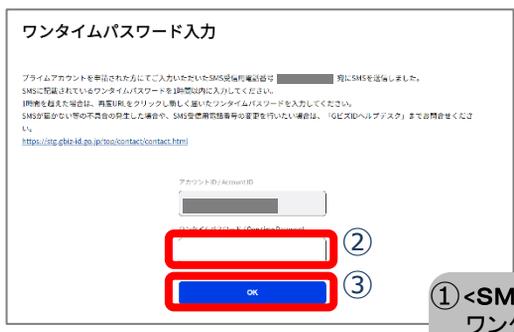
件名：【Gbiz I D】gBizIDプライム登録申請の受付のお知らせ



②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。

※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

15



- ①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

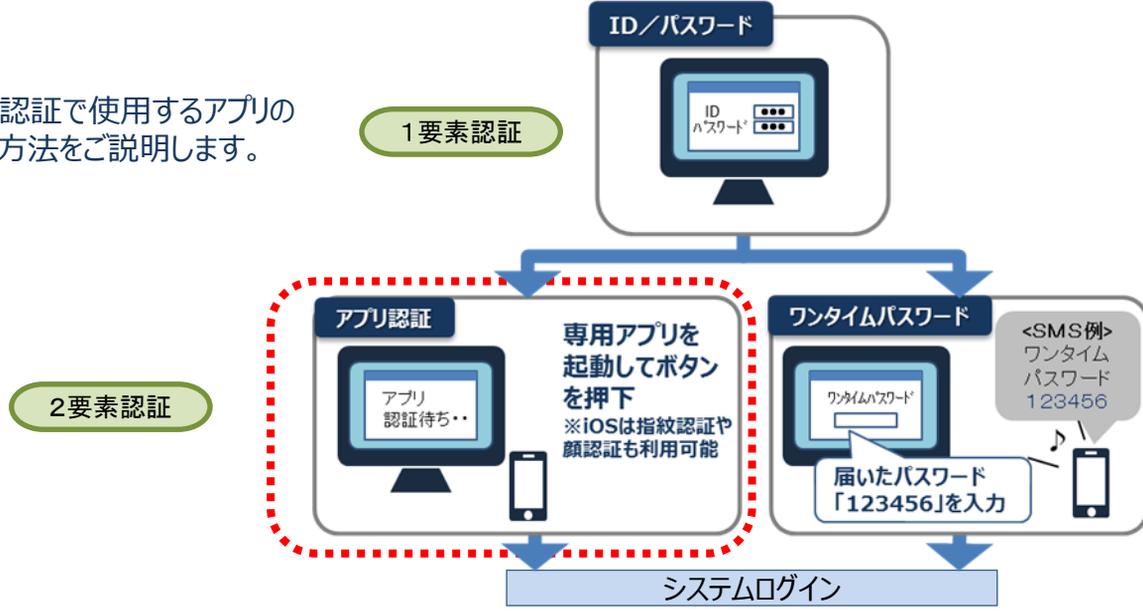
① <SMS例>
ワンタイムパスワード
123456

以降はスマートフォンをお持ちの方が対象の手順です。

2要素認証でアプリ認証を使用する場合の、アプリの登録手順です。

スマートフォンをお持ちで無い場合は、「3. gBizIDプライムのログイン方法」をご覧ください。

アプリ認証で使用するアプリの登録方法をご説明します。



17-A

iOS

<iOS (iPhone) の場合>

AppStoreで「Gビズ I D」と検索し、「Gビズ I Dアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。



17-B

Android

<Android OSの場合>

Google Play で「Gビズ I D」と検索し、「Gビズ I Dアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでアクセスできます。



G Biz I Dアプリのインストールが完了後、G Biz I Dアプリを起動し、画面の手順にそって設定してください



① G Biz I Dアプリを起動します。

② 「設定」ボタンを押下します。



①
②
③

① G Biz I Dで登録したメールアドレス（アカウントID）を入力します。
② パスワードを入力します。
③ 「ログイン」ボタンを押下します。



②
③

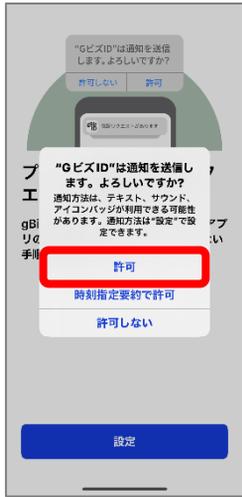


① 登録したSMS受信電話番号に6桁のパスワードが届きます。
② 届いたパスワードを入力します。
③ 「OK」ボタンを押下します



②

① プッシュ通知の設定画面が表示されます。
② 「設定」ボタンを押下します



①ダイアログが表示されたら「許可」を押下してください。

二要素認証を行う際に必要ですので必ず「許可」を押下してください



画面の左上に「アプリ認証 設定済み」と表示されれば完了です。

【ご注意】

機種変更時は、再度設定が必要です。機種変更後にセルフ解決サービスからアプリ解除を実施の後、G Biz ID アプリを再インストールし上記手順で設定してください。

※当マニュアルの画像は2023年8月時点の最新バージョンを使用しております。ご利用中のアプリのバージョンによっては実際の画面が異なる場合がございます。

旧バージョンのスマートフォンアプリをご利用の方は、最新バージョンにアップデートしてご利用ください。

3. gBizIDプライムのログイン方法

G Biz I Dのマイページ、行政システムへのgBizIDプライムのログイン方法です。
gBizIDプライムは、ID/パスワードに加え、スマートフォンもしくは携帯電話を使った2要素認証を行います。

● G Biz I Dマイページにログインする

1



① G Biz I DのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「ログイン」ボタンを押下します。

2



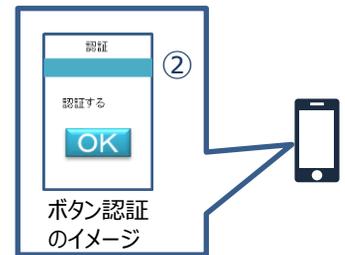
①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3-A

アプリ認証の場合 ※詳細は「4. アプリ認証の方法」をご参照ください。

- ①専用アプリを起動します。
 - ②認証します。
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち / Waiting for app authentication
スマートフォンアプリ認証待機中です。
スマートフォンに通知が来ない場合には、ご自分でG Biz I Dアプリを起動してください。



※初回ログイン時は「【G Biz I D】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

- ① <SMS例>ワンタイムパスワード 123456
- ①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



※初回ログイン時は「【G Biz I D】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

● 行政システムにログインする

1

<イメージ>



① 行政システムのホームページの「ログイン」ボタンを押下します。

2

ログイン / Login



- ① 「アカウントID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンを押下します。

3-A

アプリ認証の場合 ※詳細は「4. アプリ認証の方法」をご参照ください。

- ① 専用アプリを起動します。
 - ② 認証します。
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち / Waiting for app authentication

スマートフォンアプリ認証待ちです。
スマートフォンに通知が届かない場合には、ご自身でGビズIDアプリを起動してください。



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

- ① 登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ② 届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③ 「OK」ボタンを押下します。

<SMS例>
ワンタイムパスワード
123456



認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

ワンタイムパスワード入力

プライムアカウントを申請された方にてご入力いただいたSMS受信用電話番号にSMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力してください。
1時間を超えた場合は、再度URLをクリックし新しく届いたワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない等の不具合が発生した場合、SMS受信用電話番号の変更を行いたい場合は、「GビズIDヘルプデスク」までお問合せください。
<https://tpe.gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

4. アプリ認証の方法

Gビズ I Dアプリの認証方法をご案内します。

Gビズ I Dアプリの詳細につきましては「Gビズ I Dアプリご利用マニュアル」ご確認ください。

1

パソコン

- ① Gビズ I Dのログイン画面で「アカウントID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンを押下します。

2

パソコン

スマートフォンアプリ認証待ち / Waiting for app authentication

スマートフォンアプリ認証待ち中です。
スマートフォンに通知が届かない場合には、ご自身でGビズI Dアプリを起動してください。

- ① 認証待ち画面となり、スマートフォンに通知が届きます。
- ② 届いた二要素認証の通知を押下してください

3

スマートフォン

- ① 二要素認証通知を押下すると本人確認メッセージが表示されますので「はい」を押下してください。

4 (生体認証使う場合)

スマートフォン

- ① 生体認証を使う場合：スマートフォンの生体認証を行います

4 (生体認証使わない場合)

スマートフォン

- ① 生体認証を使わない場合：スマートフォンのロック解除画面が表示されます。スマートフォンロックを解除するときと同じ番号を入力してください。

5

パソコンのブラウザに戻ると画面が更新されています。ブラウザ側で処理を継続してください。