|  |  |
| --- | --- |
| ※※第　　　　　号 | 県定様式第16号 |
| ※経由市町村名 | ※市町村令和　　年　　月　　日受付年月日 |
| ※市町村　　　　令和　　年　　月　　日　提　出　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　号 | ※市町村　　令和　　年　　月　　日　　　　　　令和　　年　　月　　日　再提出　　令和　　年　　月　　日 |
|   | 氏名住所支払金融機関 | 変更届 |
| 　　　　　　　（特別）児童扶養手当 |
|  |
| 証　書　番　号 | 宮児

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 | 　備考欄（電話番号変更の場合等） |
| 宮児扶第 |  | 号 |
| 宮特 |
| 氏　　　　名 | 新 |  | 姓 | 名 | 続　　柄　② |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 漢字 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旧 |  |  |
| 住所変更③ | 住　　　所 | 新 | （〒　　　　－　　　　） |
| 旧 | （〒　　　　－　　　　） |
| 変更内容 | １．県外（・県内他市）に転出予定（　　　年　　月　　日）２．県内他（市）町村からの転入　３．同一（市）町内転居 |
| 扶養義務者又は配偶者の氏名及び個人番号変更内容が2.3の場合 | 氏名 |  | 氏名 |  |
| 個人番号 |  | 個人番号 |  |
| 支払金融機関　④ | 新 | 金融機関名 | 本支店名 | 口座番号　（左づめで記入してください） |  |
|  |  |
| ｺｰﾄﾞ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旧 |  |  |  |
| 上記のとおり届け出ます。令和　　年　　月　　日氏名宮崎県知事殿　 |

注）裏面の注意をよく読んで記入してください。※　※※欄は記入する必要はありません。

◎　支払金融機関変更の場合は、預金通帳の写しを添付してください。

（　注　意　）

　　　１　この届には、次の書類を添えて出してください。

1. 手当証書（氏名変更届の場合のみ）
2. 氏名変更の届をするときは、戸籍の謄本
3. 支払金融機関を変更する時は、受給者名義の預金通帳

２　住所を変更しようとする時は、あらかじめ、これまでの住所地の市町村役場を経由し県にこの届　　を出してください。

３　県内及び県外の市町村に住所を変更した時は14日以内に新しい市町村役場を経由し県にこの　　　届を出してください。

４　支払金融機関を変更する時は、各支払期日の前月の10日までに、市町村役場を経由し県にこの　　　届を出してください。

（　記入方法　）

　　　１　この届の標題の氏名・住所・支払金融機関の内、変更するものを○で囲んでください。

　　　２　①欄は受給者及び児童の氏名変更の場合のみ記入してください。濁点は2桁とし、姓名は各5　　　　桁で両方記入してください。

３　②欄は児童の氏名変更の場合、必ず記入してください。

４　③欄は住所変更の場合のみ記入してください。変更内容欄は該当する番号を○で囲み、変更内　　　容が２、３の場合、転入先の扶養義務者・配偶者があるときにその氏名・個人番号を記入してく　　　　　　ださい。

　　　５　④欄は支払金融機関変更の場合のみ記入してください。

　　　　　　市町村の方へ

　　　　　　・児童の氏名変更は２人以上の時はその児童名（漢字・フリガナ）及び続柄を備考欄

　　　　　　　に記入してください。