

記入例

(様式1)

入札書 (一般)

入札金額	¥ <u>0,000,000</u>		
入札の目的	下記物品の納入		
納入の場所	県立宮崎病院、県立延岡病院		
引渡の期限	令和6年3月31日		
入札保証金額	免除		
内訳			
品名	数量	金額	備考
サーバーラック	一式	<u>※上記金額と同じになるように記入円</u>	
<p>上記金額に100分の110を乗じて得た金額をもって契約したいので、関係規程、仕様書及び指示事項を承知して入札いたします。</p> <p><u>令和6年 月 日</u></p> <p>入札者 住所 <u>〇〇市△△町□□□1234-0</u></p> <p>商号又は名称 <u>〇〇〇〇〇〇株式会社</u></p> <p>氏名 代表 <u>〇〇 〇〇</u> 印</p> <p><u>※代理人 △△ △△</u></p> <p><u>※代理人が入札を行う場合は代理人名も記載</u></p> <p><u>※印鑑は、委任状で届出た代理人の印鑑を使用し、会社印は押印しない</u></p> <p>宮崎県病院局長 殿</p>			

確認済印
入札条件等

記入例

(別紙様式2)

委任状

私は都合により、※代理人氏名を記入 (使用印鑑 **印**) を
代理人と定め、下記業務の入札(見積)に関する権限を委任します。

記

1 入札の目的 サーバーラック 一式

令和 年 月 日

住 所 〇〇市△△町□□□1234-0

商号又は名称 〇〇〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表 〇〇 〇〇

代表者
印

宮崎県病院局長 殿

代理人の職名又は本人との関係

※委任状と代理人の関係を記入

(例：社員)