

資格審査申請書記載事項変更届記入の手引き
(必ず記入例も参考にしながら記入してください。)

記入に関する注意事項		
1	申請者（届出者）について	<p>①変更の届出は本社のみ行うことができます。委任先の情報（住所や受任者名等）が変更された場合でも、届出は本社が行ってください。</p> <p>②債権者番号の欄には、本社及び委任先の債権者番号を全て記入してください。</p> <p>③代表者名や所在地、登録印鑑等を変更する場合、申請者欄は必ず変更後の内容を記載して下さい。</p>
2	実印（登録印鑑）について	<p>①登録印鑑を変更する場合は変更後の印鑑証明書を提出してください。</p>
3	変更前、変更後の欄について	<p>①変更内容について、詳しく記入してください。特に委任先の情報を変更する際に複数の委任先がある場合、どの委任先について変更となるのかを明確に記入してください。</p> <p>②住所変更の場合、郵便番号も必ず記入してください。</p> <p>③変更年月日の欄は実際に変更があった日付を記入して下さい。</p>
4	変更事項の欄と添付書類について	<p>①該当する変更事項の欄に必ず○を付けてください。また、それぞれの事項に該当する添付書類を添付してください。</p>
5	組織変更について	<p>会社の組織変更については、状況により手続の方法が異なります。</p> <p>①株式会社⇒個人事業主、個人事業主⇒株式会社などの場合以前の番号を引き継ぐことはできません。この変更届により一度取消を行い、改めて申請書を提出して参加資格を得てください。</p> <p>②有限会社⇒株式会社などの場合 登記簿に記載されている「会社法人等番号」が引き継がれる場合のみ、変更届での変更が可能です。会社法人等番号が新しく割り振られる場合は、①と同じく再度申請を行ってください。</p>
7	個人事業主における代表者の変更について	<p>個人事業主が代表者の変更を行うときは、以下の書類を添付して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○役員の一覧表 ○身分証明書（破産者でない旨の証明書） ○登記されていない事の証明書 ○印鑑証明書 ○県税（個人県民税及び地方消費税を除く）、特別法人事業税、地方法人特別税及び軽自動車税の環境性能割並びにこれらに附帯する徴収金に未納がないことを証する書面（納税証明書） ○消費税及び地方消費税並びにこれらに係る附帯税に未納がないことを証する書面（納税証明書） ○市町村民税（個人県民税）に係る徴収金に未納がないことを証する書面（完納証明書等） ○直近の所得税確定申告書 ○口座振替支払申出書 <p>証明書の交付先については随時受付についての手引きを参照して下さい。</p>
8	競争入札参加資格の取消について	<p>①「変更後」の欄に取消となる理由について記入してください。 例・吸収合併による取消 ・委任先（支店等）の廃止に伴う委任の解消による取消 ・廃業による取消 ・上記5の組織変更による取消 （個人事業主から株式会社への変更 など）</p> <p>②添付書類は必要ありません。</p>
9	委任先（受任者）の追加について	<p>①委任先（受任者）を新たに追加する場合、追加する受任者名で作成した口座振替申出書を必ず提出して下さい。</p>

変更の場合

資格審査申請書記載事項変更届

本社の情報を変更する場合、変更後の最新の情報を記入してください。

記入日

年 月 日

宮崎県知事

住所又は所在地 宮崎市旭1丁目3-6

申請者は本社のみ
(受任者名では提出できません)

商号又は名称 株式会社 宮崎県庁

氏 名

(法人にあっては

代表者職氏名) 代表取締役 宮崎 二郎

本社及び支店の
債権者番号

債権者番号 ○○○○○○

○○○○○○

競争入札参加資格申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更があった場合は、変更する内容を詳しく記入して添えて届け出ます。

変更する内容を詳しく記入してください。

変 更	変 更 後
代表取締役 宮崎 太郎	代表取締役 宮崎 二郎
880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号	880-0803 宮崎市旭1丁目3-6
宮崎支店 支店長 日向 一郎	宮崎支店 支店長 日向 花子
登録印鑑	登録印鑑

変 更 事 項			
該当に ○ 印	変 更 事 項	添 付 書 類	変更年月日
	商号又は名称	登記簿謄本	
○	代表者・代表者職名	登記簿謄本、役員の一覧表（競争入札参加資格審査申請書 別紙3）	R○.○.○
	役員（取締役等）	登記簿謄本、役員の一覧表（競争入札参加資格審査申請書 別紙3）	
○	所在地	登記簿謄本	R○.○.○
○	登録印鑑（実印）	印鑑証明書	R○.○.○
	種目の追加	許可等の証明書類（該当がある場合）	
	資本金	登記簿謄本	
	許可、認可等	許可等の証明書類	
	使用印	使用印届	
	受任者商号又は名称	委任状	
○	受任者・受任者職名	委任状、役員の一覧表（競争入札参加資格審査申請書 別紙3）	R○.○.○
	受任者追加	委任状、役員の一覧表（競争入札参加資格審査申請書 別紙3） 口座振替支払申出書	
○	受任者印・所在地	委任状	R○.○.○
	振替口座	口座振替支払申出書	
	電話番号、FAX番号	—	

変更事項に該当する添付書類も必ず提出してください。

取消の場合

資格審査申請書記載事項変更届

記入日

年 月 日

宮崎県知事 殿

住所又は所在地 宮崎市橋通東2丁目10番1号

申請者は本社のみ
(受任者名では
提出できません)

商号又は名称 株式会社 宮崎県庁

氏 名

(法人にあっては

代表者職氏名) 代表取締役 宮崎 太郎

本社及び支店の
債権者番号

債権者番号 ○○○○○○

○○○○○○

競争入札参加資格申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更があったので、関係書類を添えて届け出ます。

記

変 更 前		変 更 後	
取消の内容及び 取消となった日を 詳しく記入して ください。		<ul style="list-style-type: none"> ・吸収合併による取消 ・廃業による取消 ・委任の解消による取消（〇〇支店） 令和〇年〇月〇日合併 廃業 委任解消	
変 更 事 項			
該当に ○ 印	変 更 事 項	添 付 書 類	変更年月日
	商号又は名称	登記簿謄本	
	代表者・代表者職名	登記簿謄本、役員の一覧表（競争入札参加資格審査申請書 別紙3）	
	役員（取締役等）	登記簿謄本、役員の一覧表（競争入札参加資格審査申請書 別紙3）	
	所在地	登記簿謄本	
	登録印鑑（実印）	印鑑証明書	
	種目の追加	許可等の証明書類（該当がある場合）	
	資本金	登記簿謄本	
	許可、認可等	許可等の証明書類	
	使用印	使用印届	
	受任者商号又は名称	委任状	
	受任者・受任者職名	委任状、役員の一覧表（競争入札参加資格審査申請書 別紙3）	
	受任者追加	委任状、役員の一覧表（競争入札参加資格審査申請書 別紙3） 口座振替支払申出書	
	受任者印・所在地	委任状	
	振替口座	口座振替支払申出書	
	電話番号、FAX番号	—	

取消の場合は
添付書類は不要です

委任状

記入例

記入日

年 月 日

宮崎県知事 殿

「競争入札参加資格審査申請書」にて委任先を「有」とした場合のみ提出

(委任者)

住所又は所在地 〒880-8501

宮崎市橘通東2丁目10番1号

商号又は名称

株式会社宮崎県庁

氏 名

(法人にあっては
代表者職氏名)

代表取締役 宮崎 太郎

私は、下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和8年9月30日まで宮崎県における物品の買入れ等の契約について次の権限を委任します。

ただし、上記の期間内に契約を締結したものに係る保証金及び代金の請求、受領については、期間後もなお効力を有するものとする。

記

書類を受け付けた日になりますので、空白のまま提出してください。

(受任者) 〒880-8501

住所又は所在地 宮崎市橘通東1丁目9番10号

商号又は名称 株式会社宮崎県庁 宮崎支店

氏 名

(法人にあっては
代表者職氏名)

支店長 日向 一郎

印

電話番号 ○○○○ (○○) ○○○○ FAX番号 ○○○○ (○○) ○○○○

委任事項

1. 見積並びに入札に関する件
2. 契約の締結に関する件
3. 物品の納入に関する件
4. 代金の請求並びに受領に関する件
5. 上記各号に附帯する一切の権限

支店長印、営業所長印等
(受任者個人の私印でも可)
※スタンプ印不可

注) 業務の委任先一覧表に記載してある営業所(支店)ごとに作成をしてください。

口 座 振 替 支 払 申 出 書

物 品 業 者（役務業者含む）

記入例

記入日

年 月 日

宮崎県知事 殿

債権者

住所又は所在地 宮崎市橘通東2丁目10番1号

- ①受任者に独自の口座を登録する場合
 - ②受任者を新たに追加する場合
- 受任者名で作成すること

商号又は名称 株式会社宮崎県庁

職氏名（法人にあつては代表者もしくは受任者職氏名）

代表取締役 宮崎 太郎

※本社に口座を登録する場合は、債権者、債権者番号については、本社の情報を記載してください。

※受任者に口座を登録する場合は、債権者の欄については、受任者の情報を記載してください。

債権者番号	2								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

継続申請の方は必ず記入

〔一般支払用口座〕

※債権者番号ごとに最大10口座まで登録することができます。登録欄が不足する場合は別紙に記入してください。

※通帳の写し（カナ口座名義、口座番号、金融機関名及び支店名の表示されている面）をもって、金融機関の証明印に代えることができます。

金融機関名	銀行・農協 金庫・その他 ()	店 所	金融機関コード				支店コード			金融機関証明印
			1	2	3	4	1	2	3	
預金種別	1 普通預金（総合口座も含む）	2 当座預金	口座番号							<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> R〇〇年 〇月〇日 〇〇銀行 </div>
	4 貯蓄預金	9 その他	1	2	3	4	5	6	7	
口座名義 (GIFカナ)	該当するものに○									左のとおり相違ないことを証明します。
	カ) ミヤサキケンチヨウ									

濁点も1マスとして
全て大文字で記入して
ください。

金融機関が証明印を押
す欄です。

注：委任先を複数申請する場合、それぞれの受任者ごとに異なる口座を登録できますが、その場合は受任者ごとに口座振替支払申出書が必要となります。

1枚目と同様

口座振替支払申出書 物品業者（役務業者含む）

記入例

宮崎県知事 殿

住所又は所在地 宮崎市橘通東2丁目10番1号

商号又は名称 株式会社宮崎県庁

職氏名（法人にあっては代表者もしくは受任者職氏名）

代表取締役 宮崎 太郎

債権者番号	2																		
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

継続申請の方は必ず記入

※ 通帳の写し（カナ口座名義、口座番号、金融機関名及び支店名の表示されている面）をもって、金融機関の証明印に代えることができます。

〔一般支払用口座 2〕

金融機関名	〇〇 銀行・農協 金庫・その他 ()	店 所	金融機関コード	支店コード	金融機関証明印
預金種別	1 普通預金（総合口座も含む） 4 貯蓄預金	2 当座預金 9 その他	口座番号		
口座名義 (CIFカナ)	カ) ミヤサキケンチヨウ				

※ すべて大文字で記入してください。

左のとおり相違ないことを証明します。

〔一般支払用口座 3〕

金融機関名	銀行・農協 金庫・その他 ()	店 所	金融機関コード	支店コード	金融機関証明印
預金種別	1 普通預金（総合口座も含む） 4 貯蓄預金	2 当座預金 9 その他	口座番号		
口座名義 (CIFカナ)					

※ すべて大文字で記入してください。

左のとおり相違ないことを証明します。

〔一般支払用口座 4〕

金融機関名	銀行・農協 金庫・その他 ()	店 所	金融機関コード	支店コード	金融機関証明印
預金種別	1 普通預金（総合口座も含む） 4 貯蓄預金	2 当座預金 9 その他	口座番号		
口座名義 (CIFカナ)					

※ すべて大文字で記入してください。

左のとおり相違ないことを証明します。

注：委任先を複数申請する場合、それぞれの受任者ごとに異なる口座を登録できますが、その場合は受任者ごとに口座振替支払申出書が必要となります。

役員の一覧表

記入例

フリ 氏	ガナ 名	役職名	生年月日(元号)	性別
ミヤザキ タロウ ----- 宮崎 太郎		代表取締役	昭和〇〇年〇月〇日	男
ヤマダ ジロウ ----- 山田 次郎		取締役	昭和〇〇年〇月〇日	男
タナカ サプロウ ----- 田中 三郎		取締役	昭和〇〇年〇月〇日	男
スズキ ハナコ ----- 鈴木 花子		取締役	昭和〇〇年〇月〇日	女
ヒュウガ イチロウ ----- 日向 一郎		宮崎支店長	昭和〇〇年〇月〇日	男

-----		<p>・ 法人の場合 登記簿謄本に記載の役員を記入してください。 (監査役、監事等を除く)</p> <p>・ 個人の場合 代表者について記入してください。</p> <p>・ 法人、個人共通 委任先がある場合、委任先の受任者も 必ず記入してください。 (支店長、営業所長等)</p>		

(注) 受任者についても必ず記入してください。

※ 収集した個人情報については、入札参加資格の確認のために使用し、その他の目的のためには一切使用しません。

1. 本様式を宮崎県が宮崎県警察本部に照会することについて異議ありません。
2. 虚偽の記載等を行った場合には、競争入札参加資格の取消し、契約の解除等がなされても異存ありません。

記入日
年
月
日

住所	宮崎市橋通東2丁目10番1号	
商号又は名称	株式会社宮崎県庁	
代表者職氏名	代表取締役 宮崎 太郎	
記入責任者	職・氏名	総務担当 宮崎 花子
連絡先	電 話	〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

使用印届

記入例

記入日 年 月 日

宮崎県知事 殿

「競争入札参加資格審査申請書」にて使用印を「有」とした場合のみ提出

住所又は所在地 〒880-8501
宮崎市橘通東2丁目10番1号

商号又は名称

株式会社宮崎県庁

氏 名

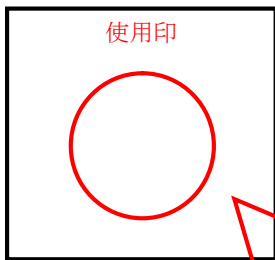
(法人にあつては
代表者職氏名)

代表取締役 宮崎 太郎

私は、下記の印を使用印と定め、令和 年 月 日から令和8年9月30日まで
宮崎県における物品の買入れ等の契約についてこの印鑑を使用します。

ただし、上記の期間内に契約を締結したものに係る保証金及び代金の請求、受領に
ついては、期間後もなお効力を有するものとする。

記



書類を受け付けた日になり
ますので、空白のまま提出
してください。

使用事項

1. 見積並びに入札に関する件
2. 契約の締結に関する件
3. 物品の納入に関する件
4. 代金の請求並びに受領に関する件
5. 上記各号に附帯する一切の件

使用印については、申請書代表者と同一性が確認
できるものをお願いします。「〇〇会社の印」などの同一
性が確認できない角印は認められません。

【例】 下図のように両方を押印する。
(収まらない場合は、欄外でも構いません。)

注) 使用印届を提出する場合は、本社が実印とは異なる印鑑を使用する場合のみ必要となります。
注) 受任者は、使用印届を提出する必要は、ありません。