

企画提案書

(1) 宮崎県プロフェッショナル人材戦略拠点の運営体制

- ・ マネージャー等の配置、業務を実施する体制（受託事業者の体制を含む。）について具体的に記入してください。
- ・ 特に、デジタル推進主担当の配置は交付金の関係で必須事項であり、リスクリング（オンライン講座の受講等）を行っていただきますので、必ずお示してください。

(2) 中小企業支援に関するノウハウ、実績

- ・ 人材採用支援等、中小企業の支援に関して保有しているノウハウ、実績を記入してください。
- ・ どのように企業訪問先を選定して訪問面談を行っていくのか、具体的に記入してください。

(3) 企業訪問面談・マッチング支援の実施

- ・ 採用後のプロフェッショナル人材や採用企業のフォローアップの内容について、具体的に記入してください。
- ・ 副業・兼業人材マッチングについての取組を具体的に記入してください。
- ・ デジタル技術を活用した専門性の高い経営課題や人材ニーズの掘り起こしに対応する方策を記入してください。

(4) 民間人材ビジネス事業者や大企業人事部（大企業連携）との連携

- ・ 民間人材ビジネス事業者や大企業人事部（大企業連携）との連携方法について、記入してください。

(5) 地域金融機関と人材紹介会社との連携

- ・ 具体的に地域金融機関等と、どのように連携（アプローチ）してマッチング支援の体制構築を行っていくのか、記入してください。

(6) プロフェッショナル人材戦略協議会の構成機関との連携

- ・ プロフェッショナル人材戦略協議会の構成機関との連携方法について、記入してください。

(7) セミナーや求人相談会等のイベントの企画・開催

- ・ 開催時期、内容等を具体的に記入してください。
- ・ 参加者をどのように確保するのか、募集方法等を具体的に記入してください。

(8) プロフェッショナル人材戦略協議会の開催

- ・ 開催時期、内容、回数等を具体的に記入してください。

(9) 広報

- ・ 広報時期、方法、回数、内容等を具体的に記入してください。

(10) 年間スケジュール

- ・ 事業全体の進行スケジュールについて、具体的に記入してください。(別添任意様式での記載可)