



# 警察行政職員

## 警察官と共に宮崎の安全を守る「組織の要」

警察運営に必要な予算管理や、職員の福利厚生、施設や被服の管理など、警察行政職員の仕事は多岐にわたります。警察官の頼れるパートナーとして、警察組織を支える大事な存在です。



### 会計課（警察本部・警察署）

警察活動をする上で必要な予算の管理、各種契約に関する業務、物品の管理や購入などを行っています。

警察署では、落とし物の受付対応も行っていきます。

### 情報管理課（警察本部）

警察情報システムの整備計画業務やプログラムの開発、職員への情報管理に対する教養や指導、職員からの質疑対応などを行っています。

### 交通課（警察署）

氏名や住所などの変更に伴う運転免許証の記載事項変更、道路使用許可や車庫証明などの各種交通関係の受付業務を中心としながら、警察署全体の窓口として、来訪された方の受付・案内をしています。

## MESSAGE

警察本部 情報管理課  
警察行政職員



私の正義 —My justice— 警察業務の円滑化で安全・安心な宮崎をつくる!

警察業務に必要なプログラムの開発を担当しています。昨年春に採用されたばかりでまだ慣れないこともありますが、周りの先輩や上司から教わりながら、少しずつ任される仕事が増えてきました。警察の仕事は数多くの情報量を扱う仕事です。高校で学んだ情報処理を活かして、少しでも業務を効率的に進めることができるようなシステムづくりを目指したいと思います。