様式３

提出締切：令和６(2024)年5月1３日（月）

　　年　　月　　日

企　画　提　案　書

　「●●（応募する対象国・地域名を記入）輸出促進コーディネーター業務委託」に係る企画提案について、次のとおり企画を提出します。

　１　法人情報　　※個人の場合は記入不要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑴ |  | | | | | |
| ⑵ 会社住所 |  | | | | | |
| ⑶ TEL |  | | ⑷ FAX | | |  |
| ⑸ E-mail |  | | ⑹ 業態 | | |  |
| ⑺ 会社の事業概要 |  | | | | | |
| ⑻ 代表者 | 役職 |  | |  |  | |

２　業務従事者情報　　※個人の場合は応募者本人の情報を記入すること

（※記載欄が不足する場合は、ご自由に調整してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⑴ |  | | |
| ⑵ 住所 |  | | |
| ⑶ 生年月日(西暦) |  | ⑷ TEL |  |
| ⑸ FAX |  | ⑹ E-mail |  |
| ⑺ 対応可能言語 |  | | |
| ⑻ 経歴 | | | |
|  | | | |
| ⑼ 応募する対象国・地域における業務実績、現地ネットワーク等の状況 | | | |
|  | | | |
| ⑽ 宮崎県産食品への理解や企業、産地等の支援・取扱実績等の状況 | | | |
|  | | | |
| ⑾ 宮崎県やその他自治体における類似業務実績・経験 | | | |
|  | | | |
| ⑿業務に関する提案（「仕様書」の第5条(取扱品目)、第6条（業務内容）を確認の上、提案すること） | | | |
| ※提案に係る事業費及びその積算資料も合わせて提出すること | | | |
| ⒀ 成果目標（できるだけ、具体的な数値を示すこと） | | | |

３　確認事項　　※該当する回答の□を■に変更すること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⑴ 法人の場合は応募する対象国・地域に現地法人又は支店を有し、従事予定者は居住しているか。個人の場合は応募する対象国・地域に居住しているか。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑵ 事業に必要とされる専門分野での業務経験が５年以上であるか。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑶ 日本産食品の輸出に関する知識、経験を有していること。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑷ 宮崎県産食品や企業、産地等の実情に明るいこと。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑸ 応募する対象国・地域の状況を熟知しており、現地企業等との独自のネットワー  クを有していること。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑹ 刑事罰を受けていないか（係争中を含む）。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑺ これまでに受託した事業において、契約期間中に事業の実施、又は事務手続き、業務報告などで受託者の責めに帰すべき重大な問題を起こしていないこと。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑻ 本事業に対して十分な業務時間が確保でき、県からの要望に速やかに対応できる  こと。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑼ 必要に応じて依頼された出張への対応が可能であること。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑽ 日本語による業務が可能であること。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑾ 常時、国際・経済交流課と連絡の取れる体制であること。 | □ はい | □ いいえ |
| ⑿ 本応募に関して、所属先がある場合はその了解が得られていること。 | □ はい | □ いいえ |
| ⒀ コーディネーター業務に係る経費は貴重な税財源であることを踏まえ、経費削減  に努めるか。 | □ はい | □ いいえ |

企画提案書送付先

宮崎県国際・経済交流課　物産・海外展開担当

　E-mail：kokusai-keizaikoryu@pref.miyazaki.lg.jp