

宮崎県産水産物の架け橋構築業務委託企画提案競技実施要領

1 目的

宮崎県産水産物の架け橋構築業務委託の受託候補者を選定するために、必要な事項を定めるものである。

2 委託の内容

宮崎県産水産物の架け橋構築業務委託仕様書による。

3 契約上限額

8,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

また、委託料は業務完了検査に合格した後、精算払により支払う。

4 委託期間

契約締結の日から令和7年3月14日（金）まで

5 参加資格要件

- (1) 宮崎県競争入札参加資格者名簿に登録された者、または過去2年以内にこの業務委託と同種・同規模程度以上の業務実績を有する者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていない者。
- (4) この公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていない者。
- (5) 県税に未納がないこと。
- (6) 宮崎県暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第1号に規定する暴力団、又は代表者及び役員が同条例第4号に規定する暴力団関係者でない者。
- (7) 地方税法（昭和25年法律第226号）第321条の4及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。

6 企画提案競技実施の公示方法

県庁ホームページにより公示

7 スケジュール（予定）

- | | |
|----------------------|--------------|
| (1) 公告 | 令和6年4月24日（水） |
| (2) 質問等の締切 | 令和6年4月30日（火） |
| (3) 企画提案競技参加申込書の提出締切 | 令和6年5月 7日（火） |
| (4) 企画提案書の提出締切 | 令和6年5月10日（金） |
| (5) 審査委員会 | 令和6年5月中旬まで |
| (6) 審査結果の通知 | 令和6年5月中旬まで |

8 事前説明会
実施しない。

9 質問及び回答

企画提案競技及び業務委託仕様書についての質問は、企画提案競技質問書（別紙1）を提出すること。

（1）提出場所

下記16を参照

（2）提出期限

令和6年4月30日（火）

（3）提出方法

電子メール又はファックス

（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）

（4）回答方法

質問者に対して質問受付日の翌日から起算して原則3日以内（土曜日、日曜及び祝日を除く。）に回答するものとする。なお、県担当課が応募者全員に了知すべきと判断した質問及び回答の内容については、宮崎県ホームページにその内容を掲載する（質問者名は公表しない）。

10 企画提案競技への参加申込

企画提案競技に参加を希望する者は、企画提案競技参加申込書（別紙2）を提出すること。

（1）提出場所

下記16を参照

（2）提出期限

令和6年5月7日（火）

（3）提出方法

電子メール又はファックス（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）

11 企画提案書の提出

本実施要領2「委託の内容」を参照の上、提案すること。

（1）提出場所

下記16を参照

（2）提出期限

令和6年5月10日（金）

（3）提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）

（4）提出書類

下記①から③を1セットにして、提出すること。

①企画書

- ・提出する企画案は、1案のみとする。
- ・書式はA4判（一部A3判を折り曲げて可）とし、ページ番号を挿入する。

②見積書

- ・業務委託仕様書に定める各項目について積算した見積書を提出すること。

- ・内訳は、税抜き表示を基本とする。

③誓約書

- ・別紙3により提出すること

(5) 留意事項

提出書類に不備がある場合や提案すべき事項が記載されていない場合は、採択の対象としない。

1.2 審査委員会

日 時：令和6年5月中旬まで

場 所：宮崎県庁1号館7階水産政策課会議室

審査項目：「宮崎県産水産物の架け橋構築業務委託に係る審査委員会設置要領」のとおり審査を行う。

(1) 選定方法

複数の審査委員において、提案内容を総合的に審査し、最も優れた企画を提案した1者を受託候補者として選定する。

(2) 審査の通知

令和6年5月中旬までに、採択・不採択にかかわらず書面で通知する。

(3) 当手続中に、次のいずれかに該当することとなった場合は、当該参加者の参加資格を欠格とする。

①当該手続の参加資格を満たさなくなったとき

②提案書を期限までに提出しないとき

③提案書の内容が、公示した仕様又は条件に明らかに適合しないとき

④虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき

⑤契約上限額を周知して実施した場合において、提案の内容が契約上限額を超えているとき

⑥①から⑤に掲げるもののほか、当該手続に関する条件に違反したとき

(4) (3) に基づき欠格とする者があるときは、当該参加者に書面で通知するものとする。

1.3 契約の方法

(1) 受託候補者と県は、採択された企画提案書の内容に基づき、その業務内容の詳細、業務遂行に必要な具体的な条件等の協議を行った上で、受託候補者から見積書を徴取し、契約上限額の範囲内であることを確認して随意契約を行う。

(2) 受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行う。

1.4 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

1.5 その他

(1) 企画提案に係る費用は、全て提案者の負担とする。

(2) 委託料の支払い方法は、精算払いとする。

(3) 提出された資料は、返却しない。

16 書類提出及び問合せ先

- (1) 住所 〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号
- (2) 担当 宮崎県農政水産部水産局水産政策課担い手・普及担当 (担当 高木)
- (3) 連絡先 電話番号 0985-26-7167
- ファックス番号 0985-26-7309
- メールアドレス takagi-yuri@pref.miyazaki.lg.jp