

県史資料文書閲覧申請書

年 月 日

宮崎県総務部総務課長 殿

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 (〒 - ) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

宮崎県文書センター管理規程第9条第1項の規定により、下記のとおり県史資料文書の閲覧を申請します。

記

1 閲覧の目的	
2 閲覧する県史資料文書の内容（『宮崎県史資料目録』を参考に記載してください。書き切れない場合は別紙に記入し添付してください。）	(1) 所属家 (2) 複製本番号 (3) 件名
3 備考	

(以下は記入しないでください)

確認欄	総務課長	課長補佐	文書担当	文書担当	運営主任	管理主任	検索担当	受付担当

閲覧文書確認書

閲覧日時	年 月 日	時から	簿冊数	計 冊
複写本又はフィルム番号	文 書 名	取 扱 区 分		
		<input type="checkbox"/> 全部開示 <input type="checkbox"/> 部分開示※ <input type="checkbox"/> 不開示※	※とする理由 <input type="checkbox"/> 個人情報 <input type="checkbox"/> 法人情報 <input type="checkbox"/> その他 [            ]	貸 出
				返 却
		<input type="checkbox"/> 全部開示 <input type="checkbox"/> 部分開示※ <input type="checkbox"/> 不開示※	※とする理由 <input type="checkbox"/> 個人情報 <input type="checkbox"/> 法人情報 <input type="checkbox"/> その他 [            ]	貸 出
				返 却

※ 必要に応じて、行を追加すること。