

仕 様 書

1 全自動くるみ製本機デジタル印刷機の性能仕様

種類		全自動くるみ製本機デジタル印刷機（ラインインクジェット方式）
台数		2 台
大きさ		幅3,100mm×奥行1,500mm以内（使用時）
原稿サイズ		A3～A5、 官製はがき
解像度		300dpi 以上
プリント速度 （A4横）		片面：160枚／分以上 両面：80枚／分以上
プリント倍率		等倍 1：1 固定倍率 7 種類以上 任意倍率 50%～200%（1 %きざみ）
給紙容量		給紙台：1,000枚以上 フロント給紙トレイ：500枚×3トレイ
連続印刷枚数		999枚以上
各種機能		自動用紙選択機能、自動倍率選択機能、濃度調整機能 両面印刷機能、ソート機能
フィニッシャー機能	ステープル枚数	最大50枚（A4）
	トレイ容量	最大1,000枚（A4）
	ステープル位置	フロント側 1 箇所（斜め打） リヤ側 1 箇所（斜め打） 中央 2 箇所（平行打）
くるみ製本フィニッシャー	用紙サイズ	本文：A4横、B5横、A5横 表紙：A4用（297mm×430～465mm） B5用（257mm×374～409mm） A5用（210mm×307～342mm） A4用紙で最少15枚、最大300枚までのくるみ製本が全自動で処理できること。
スキャナ	形式	オートフィーダー（原稿自動送り装置）付きフラットベッドスキャナー
	読み取りモード	コピーモード、スキャニングモード
	スキャニングモード	カラー、モノクロ、オート
	光学解像度	600dpi 以上
	原稿サイズ	最大297mm×432mm 最小100mm×148mm
	読み取り速度	スキャンモード時→片面・両面100ページ/分以上（A4横、カラー/モノクロ） コピーモード時→片面・両面80ページ/分以上（A4横、カラー/モノクロ）
その他		国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 P P C用紙は、特定メーカー仕様を指定できないこと。 電源はA C100V、30 A 以内であること。 グリーン購入法の判断基準に適合していること。 機器は新品であること。

2 機器の設置、撤去について

- (1) 県庁本館印刷室に設置すること。
- (2) 機器を撤去した際には、速やかにハードディスク内のデータを全て消去すること。
- (3) 設置場所にあるその他の印刷機器等を移設する場合は、県が指定する日までに、受託者負担でこれを行うこと。

3 契約条件について

長期継続契約（3年間）とする。

ただし、契約条項の特記事項として、翌年度以降において県の歳出予算におけるこの契約の契約金額について減額又は削除された場合には、この契約を解除する旨及び県は、当該契約の解除によって生じた相手方の損害については、その賠償の責めを負わないとする旨の特約事項を規定することとする。

4 賃貸借料について

- (1) 賃貸借料については、賃貸借期間を3年間（36月）とし、保守に要する費用を含め、金額を契約期間全体（36月）で算定すること。
- (2) 搬入設置料については、入札金額に含めること。

5 納入期限

令和6年9月30日

6 保守等について

- (1) 当該印刷機を常時正常な状態で使用できるように、定期的に技術社員を設置場所に派遣して、点検及び調整を行うこと。
- (2) 当該印刷機に不具合が生じた場合には、連絡後2時間以内に点検に着手するとともに、4時間以内に使用可能な状態に回復させること。（特殊事情の場合を除く。）
- (3) 当該印刷機を常時正常な状態で使用するために必要な部品の交換を行うこと。

7 仕様の確認を必要とするので、応札機器のカタログ等仕様が確認できる書類を提出すること。

提出期限 令和6年9月17日

提出先 宮崎県総務課文書・情報公開担当

電話 0985-26-7003