# 電子申請の入力方法と注意事項について

1 初回の電子申請方法について

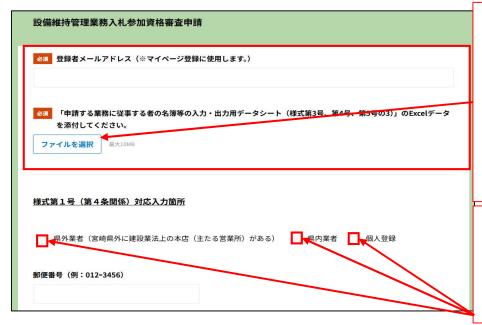
対象ページ P2~P14

2 電子申請内容の修正及び確認方法について

対象ページ P15~P18

### 1 初回の電子申請方法について

- (1) 県庁HPの「7. 申請の手順について」に記載の「(1)まずはじめに」の準備を行ってください。
  HPのURL https://www.pref.miyazaki.lg.ip/zaisansogokanri/kense/chotatsu/20240917104410.html
- (2) 県庁HPの「7. 申請の手順について」に記載の「(2)電子申請」の以下URLをクリックしてください。 ※申請(回答)後に修正を行う場合は、以下URLではありませんのでご注意ください。
  - <u>外部</u> 初回限定-電子申請フォーム-設備維持管理業務入札参加資格申請書(外部サイトへリンク)
- (3) 以下の画面が開きます。 必須項目を入力していないと、申請が完了できないためご注意ください。



「7. 申請の手順について」に記載の「(1)まずはじめに」で作成した、「申請する業務に従事する者の名簿等の入力・出力用データシート(様式第3号、第4号、第5号の3).xlsx」を添付してください。エクセルデータの名前に必ず「商号又は名称」を入れてください。

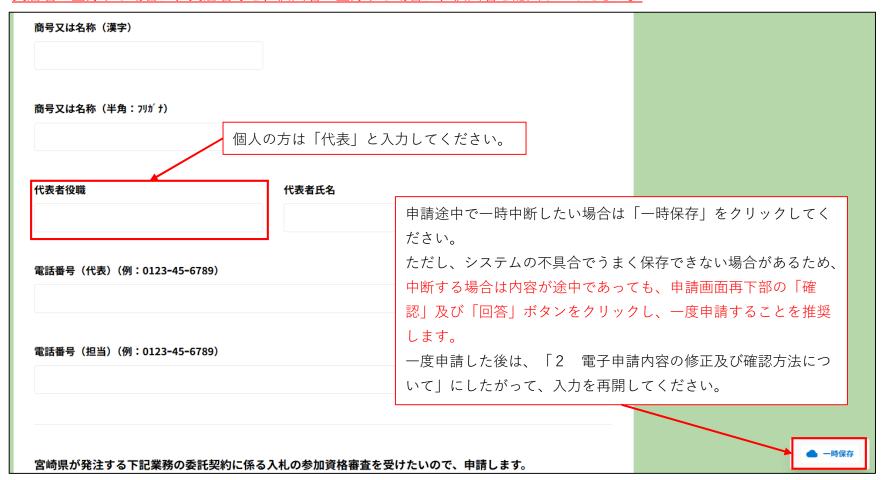
※添付できない場合は中断して、再度添付を行ってくだ さい。(添付に時間がかかる場合があります。)

#### 法人の方は

「県外業者」又は「県内業者」を選択してください。 個人の方は

「個人登録」を選択してください。

(4) <u>「商号又は名称」に記載した内容が名簿に登録されます。</u> 支店名で登録する場合は、支店名等を、個人名で登録する場合は、個人名を記入してください。



#### (5) 「参加希望地区|及び「資格審査を申請する業務|を選択してください。(複数選択可)



(6) 後日、申請内容について問い合わせをする場合があります。 担当者名及び確実に連絡がとれる電話番号(FAX番号)も記入してください。



(7) 「経営の状況」については、会社全体について御記入ください。

・営業実績		
前々決算年度(ア)(単位:千円)	前決算年度(イ)(単位:千円)	平均((ア+イ)/2)
- 営業年数		0
創業(例:S53年4月)	営業の停止、休止等の期間(始期) (例:H5年4月)	営業の停止、休止等の期間(終期) (例:H7年4月)
現組織への変更(例:H2年4月)	計 (例:41年6月)	"個人名で登録"の方は、営業比率の項目は記る必要はありません。
・営業比率(個人名登録の方は入力不 流動資産(単位:千円)	· (単位:千円)	流動比率[%]
		NaN
固定資産(単位:千円)	自己資本額(単位:千円)	自己資本固定比率[%] NaN
<b>当期利益(単位:千円)</b>	総資本(単位:千円)	利益率[%]



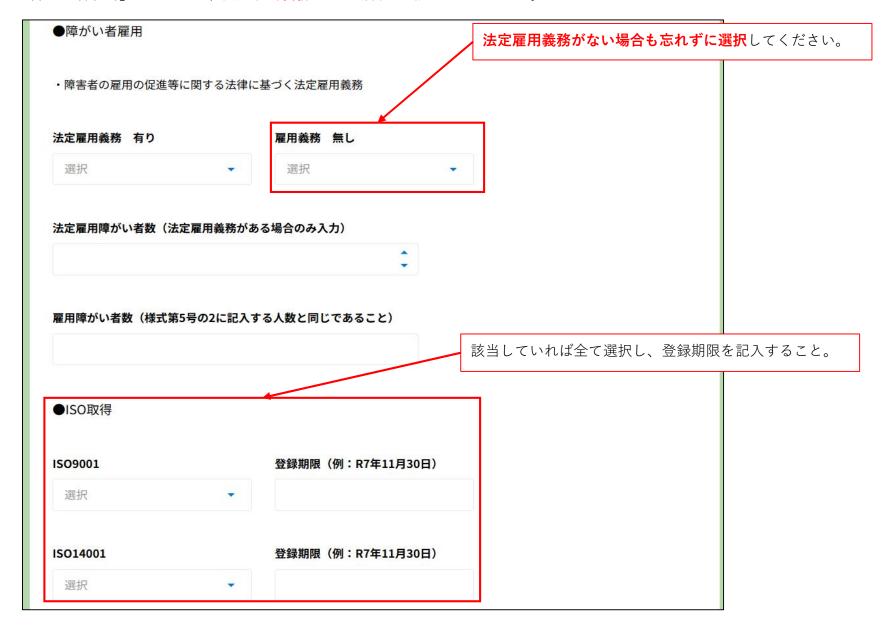
(9) 「7. 申請の手順について」に記載の「(1)まずはじめに」で作成した、「**申請する業務に従事する者の名簿等の入力・** 出力用データシート(様式第3号、第4号、第5号の3).xlsx|と同じ合計人数を記入してください。



(10) 業務を行う上で、"①法令等で義務づけられている機器、②業務効率化等のために独自導入している機器"を記入して下さい。

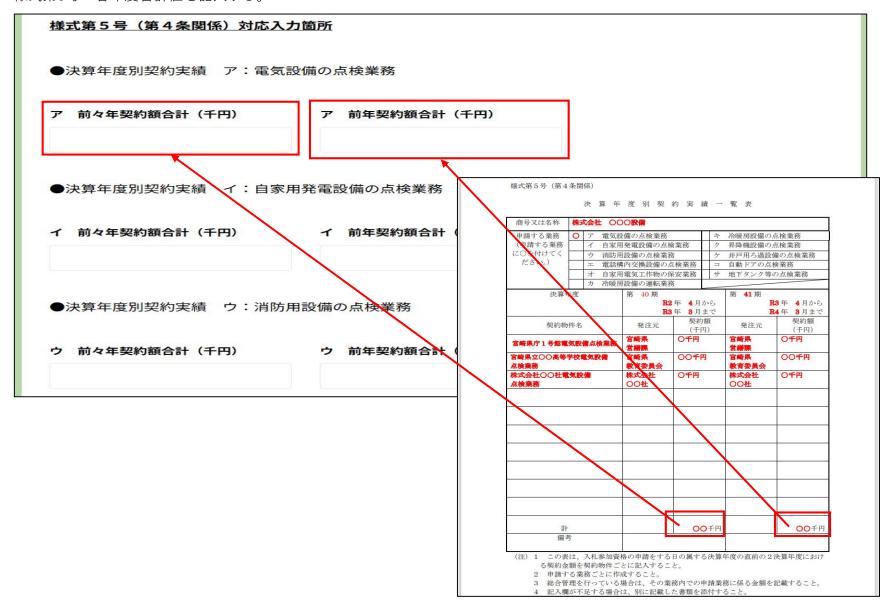
・計測機器の保有状況			
①機種	①仕様	①台数	
②機種	②仕様	②台数	
<b>③機種</b>	③仕様	③ <b>台数</b>	
<b>④機種</b>	④仕様	<b>④台数</b>	

#### (11) 「障がい者雇用」については、法定雇用義務がある場合のみ記入してください。





#### (13) 様式第5号の各年度合計値を記入する。



(14) 全て入力後確認ボタンを押し、申請内容の「確認」を行って下さい。 申請内容に問題が無ければ「回答」を押してください。



●決算年度別契約実績 サ:地下タンク等の点検業務		
サ 前々年契約額合計(千円)	サ 前年契約額合計(千円)	
66	6,666	
〈 戻る		
〈 戻る		

(近) 修正がある場合は以下「修正」ボタンをクリックするか、「2 電子申請内容の修正及び確認方法について」を確認ください。 「出力」をクリックし、様式第1号及び様式第2号を出力(印刷)してください。

出力した様式も忘れずに財産総合管理課へ送付してください。

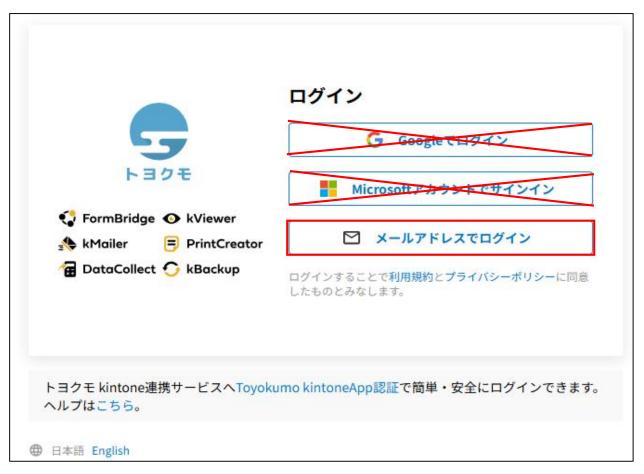


## 2 電子申請内容の修正及び確認方法について

(1) 県庁HPの「7. 申請の手順について」に記載の「(3)電子申請内容の修正及び確認方法」の以下URLをクリックしてください

▶ 外部 マイページ-修正用電子申請フォーム-設備維持管理業務入札参加資格申請書(外部サイトヘリンク)

(2) 登録したメールアドレスを使用してログインします。 GoogleやMicrosoftアカウントではログインできません。



(3) 登録したメール宛てに「autoreply@kintoneapp.com」から以下のようなメールが届きますので、URLをクリックしてください。 ※時間が経っても届かない場合は迷惑メールフォルダを確認下さい。また、再度ログインを試みてください。

問題が解決できない場合は次のページを参照してください。

どうしても再口グインできない場合は「setsubiijikanri@pref.miyazaki.lg.jp」へ問合せメールをお願いします。





(4) メールが届かない場合は赤枠の内容を御確認ください。

### Toyokumo kintoneAppへログインするためのメールが届きません。

受信者側のメール設定が影響していることが考えられます。

迷惑メールの設定をしていなくても、キャリアの方で迷惑メールとして判定され、 迷惑メールボックスに振り分けられたり、受信できない場合があります。 また、セキュリティの設定等により弾かれてしまい、メールが届かない場合もあります。

以下をご確認の上、該当する項目や設定されていない項目があれば対応をお願いいたします。

- 宛先のメールアドレスが存在しない
- 受信側のメールボックスが一杯になっている
- 組織内のメールしか受け取ることが出来ない設定になっている
- MXレコードが解決できない(MXレコードが正しく設定されていない)
- 送信元メールアドレス「noreply@kintoneapp.com」のホワイトリスト(受信許可リスト)への追加
- 送信元IPアドレス「149.72.119.134」のホワイトリストへの追加

上記対応した後に、再度ログイン操作をお試しください。

問合せは「setsubiijikanri@pref.miyazaki.lg.jp」へお願いします。

それでもメールが届かない場合は、<del>弊社へお問い合わせ</del>くださいませ。

※お問い合わせの際に、該当のメールアドレスを記載の上、上記5項目の確認と対応した旨をお伝えください。

※受信サーバー側にてメールの受信が拒否された場合に、Toyokumo kintoneApp側で「再度送らないメールアドレスのリスト」に登録されることがございます。このリストに入ってしまっている場合、メールの送信対象外となっているため、ログイン操作を行っていても、受信サーバー側でログが確認できないことがございます。

こちらの場合は、Toyokumo kintoneApp側で「再度送らないメールアドレスのリスト」より解除する必要がございますが、上記のホワイトリストの登録がないと、解除した後すぐに再度リストに登録されてしまう可能性がございますので、先にホワイトリストへの登録をお願いしております。

(5) 登録した「商号又は名称」が表示されているので、「詳細」をクリックしてください。 必要に応じて「修正」又は「申請内容出力」を押してください。



