

電子申請の入力方法と注意事項について

1 初回の電子申請方法について

対象ページ P2～P14

2 電子申請内容の修正及び確認方法について

対象ページ P15～P18

1 初回の電子申請方法について

- (1) 県庁HPの「7. 申請の手順について」に記載の「(1)まずはじめに」の準備を行ってください。
HPのURL <https://www.pref.miyazaki.lg.jp/zaisansogokanri/kense/chotatsu/20240917104410.html>

- (2) 県庁HPの「7. 申請の手順について」に記載の「(2)電子申請」の以下URLをクリックしてください。

※申請（回答）後に修正を行う場合は、以下URLではありませんのでご注意ください。

外部 [初回限定-電子申請フォーム-設備維持管理業務入札参加資格申請書（外部サイトへリンク）](#)

- (3) 以下の画面が開きます。
必須項目を入力していないと、申請が完了できないためご注意ください。

設備維持管理業務入札参加資格審査申請

必須 登録者メールアドレス（※マイページ登録に使用します。）

必須 「申請する業務に従事する者の名簿等の入力・出力用データシート（様式第3号、第4号、第5号の3）のExcelデータを添付してください。

ファイルを選択 最大10MB

様式第1号（第4条関係）対応入力箇所

☐ 県外業者（宮崎県外に建設業法上の本店（主たる営業所）がある） ☐ 県内業者 ☐ 個人登録

郵便番号（例：012-3456）

「7. 申請の手順について」に記載の「(1)まずはじめに」で作成した、「**申請する業務に従事する者の名簿等の入力・出力用データシート（様式第3号、第4号、第5号の3）.xlsx**」を添付してください。**エクセルデータの名前に必ず「商号又は名称」を入れてください。**

※添付できない場合は中断して、再度添付を行ってください。（添付に時間がかかる場合があります。）

法人の方は

「県外業者」又は「県内業者」を選択してください。

個人の方は

「個人登録」を選択してください。

(4)

「商号又は名称」に記載した内容が名簿に登録されます。

支店名で登録する場合は、支店名等を、個人名で登録する場合は、個人名を記入してください。

The image shows a registration form with several input fields and a '一時保存' (Save Temporarily) button. Red boxes and arrows highlight specific areas and provide instructions.

商号又は名称（漢字）
[Input field]

商号又は名称（半角：7桁以内）
[Input field]

代表者役職
[Input field]

代表者氏名
[Input field]

電話番号（代表）（例：0123-45-6789）
[Input field]

電話番号（担当）（例：0123-45-6789）
[Input field]

宮崎県が発注する下記業務の委託契約に係る入札の参加資格審査を受けたいので、申請します。

一時保存 (button)

Annotations:

- A red box around the '代表者役職' field with an arrow pointing to it from a larger box containing the text: **個人の方は「代表」と入力してください。**
- A large red box containing the following text:
申請途中で一時中断したい場合は「一時保存」をクリックしてください。
ただし、システムの不具合でうまく保存できない場合があるため、
中断する場合は内容が途中であっても、申請画面再下部の「確認」及び「回答」ボタンをクリックし、一度申請することを推奨します。
一度申請した後は、「2 電子申請内容の修正及び確認方法について」にしたがって、入力を再開してください。
- An arrow points from the bottom of the large red box to the '一時保存' button.

(5) 「参加希望地区」及び「資格審査を申請する業務」を選択してください。（複数選択可）

宮崎県が発注する下記業務の委託契約に係る入札の参加資格審査を受けたいので、申請します。

参加希望地区（希望する地区の○印を選択すること。）

宮崎市・国富町・綾町	日南市・串間市	西都市・西米良村
選択 選択 ○	選択	選択
	小林市・えびの市・高原町	高鍋町・新富町・木城町・川南町・都農町
	選択	選択
延岡市	日向市・門川町・諸塚村・椎葉村・美郷町	高千穂町・日之影町・五ヶ瀬町
選択	選択	選択

資格審査を申請する業務（申請する業務の○印を選択すること。）

ア：電気設備の点検業務	オ：自家用電気工作物の保安業務	ケ：井戸用ろ過設備の点検業務
選択	選択	選択
イ：自家用発電設備の点検業務	カ：冷暖房設備の運転業務	コ：自動ドアの点検業務
選択	選択	選択
ウ：消防用設備の点検業務	キ：冷暖房設備の点検業務	サ：地下タンク等の点検業務
選択	選択	選択
エ：電話構内交換設備の点検業務	ク：昇降機設備の点検業務	
選択	選択	

- (6) 後日、申請内容について問い合わせをする場合があります。
担当者名及び確実に連絡がとれる電話番号（FAX番号）も記入してください。

様式第2号（第4条関係）営業概要書（表） 対応入力箇所

営業種目	作成者氏名	所属部署名

連絡先（電話番号）（例：0123-45-6789）	連絡先（FAX番号）（例：0123-45-6789）

●県内の事務所又は事業所

事務所又は事業所の有無

事務所の有無を選択してください。
事務所は本申請で10箇所までは入力できますが、それ以上事務所がある場合は、別途リスト（任意様式）を作成して添付してください。

①事務所名又は事業所名	①郵便番号（例：012-3456）	①住所

⑩電話番号（例：0123-45-6789）	⑩FAX番号（例：0123-45-6789）

事務所又は事業所が10箇所以上ある場合は、11箇所目以降の事務所又は事業所のリストを作成し添付してください。

最大10MB

(7) 「経営の状況」については、会社全体について御記入ください。

●経営の状況		
・ 営業実績		
前々決算年度（ア）（単位：千円）	前決算年度（イ）（単位：千円）	平均 $((ア+イ)/2)$
		0
・ 営業年数		
創業（例：S53年4月）	営業の停止、休止等の期間（始期） （例：H5年4月）	営業の停止、休止等の期間（終期） （例：H7年4月）
現組織への変更（例：H2年4月）	計（例：41年6月）	
・ 営業比率（個人名登録の方は入力不要）		
流動資産（単位：千円）	流動負債（単位：千円）	流動比率[%]
		NaN
固定資産（単位：千円）	自己資本額（単位：千円）	自己資本固定比率[%]
		NaN
当期利益（単位：千円）	総資本（単位：千円）	利益率[%]
		NaN

”個人名で登録”の方は、営業比率の項目は記入する必要はありません。

(8)

様式第2号（第4条関係）営業概要書（裏） 対応入力箇所

●経営の規模

・従業員数

全従業員数

県内従業員数

技術者数

※県内従業員のうち技術者の数

事務及び営業者数

※県内従業員のうち事務及び営業者の数

県内従業員数と同じか確認してください。

自動計算

0

※「県内従業員数」＝「技術者数」＋「事務及び営業者数」

「県内従業員数」とは、県内の「技術者」と県内の「事務及び営業者」の人数の合計になります。

- (10) 業務を行う上で、“①法令等で義務づけられている機器、②業務効率化等のために独自導入している機器”を記入して下さい。

・計測機器の保有状況		
①機種	①仕様	①台数
②機種	②仕様	②台数
③機種	③仕様	③台数
④機種	④仕様	④台数

(11) 「障がい者雇用」については、法定雇用義務がある場合のみ記入してください。

●障がい者雇用

・ 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく法定雇用義務

法定雇用義務 有り 雇用義務 無し

選択 選択

法定雇用障がい者数（法定雇用義務がある場合のみ入力）

雇用障がい者数（様式第5号の2に記入する人数と同じであること）

●ISO取得

ISO9001 登録期限（例：R7年11月30日）

選択

ISO14001 登録期限（例：R7年11月30日）

選択

法定雇用義務がない場合も忘れずに選択してください。

該当していれば全て選択し、登録期限を記入すること。

(12)

該当していれば全て選択してください。

●防災協定について（該当していれば○を選択すること）

県、市町村との防災協定を締結している。

選択

●働きやすい職場環境の整備状況（該当していれば○を選択すること）

育児休業制度を就業規則で規定し、労働基準監督署へ届け出ている。

選択

次世代育成支援対策推進法第13条規定による認定を受けている。

選択

女性活躍推進法第8条第1項に規定する一般事業主行動計画を策定し、都道府県労働局長への届出を行っている。（雇用労働者数100人以下）

選択

女性活躍推進法第9条の規定による認定を受けている。

選択

働きやすい職場「ひなたの極」認証制度実施要領第5条の規定による認証を受けている。

選択

(13) 様式第5号の各年度合計値を記入する。

様式第5号（第4条関係）対応入力箇所

●決算年度別契約実績 ア：電気設備の点検業務

ア 前々年契約額合計（千円）

ア 前年契約額合計（千円）

●決算年度別契約実績 イ：自家用発電設備の点検業務

イ 前々年契約額合計（千円）

イ 前年契約額合計（千円）

●決算年度別契約実績 ウ：消防用設備の点検業務

ウ 前々年契約額合計（千円）

ウ 前年契約額合計（千円）

様式第5号（第4条関係）

決算年度別契約実績一覧表

商号又は名称	株式会社 ○○○設備			
申請する業務 （申請する業務 に○を付けてく ださい。）	○ ア 電気設備の点検業務		キ 冷暖房設備の点検業務	
	イ 自家用発電設備の点検業務		ク 昇降機設備の点検業務	
	ウ 消防用設備の点検業務		ケ 井戸用ろ過設備の点検業務	
	エ 電話機内交換設備の点検業務		コ 自動ドアの点検業務	
	オ 自家用電気工作物の保安業務		サ 地下タンク等の点検業務	
	カ 冷暖房設備の運転業務			
決算年度	第 40 期		第 41 期	
	R2年 4月から R3年 3月まで		R3年 4月から R4年 3月まで	
契約物件名	発注元	契約額 （千円）	発注元	契約額 （千円）
宮崎県庁1号館電気設備点検業務	宮崎県 宮崎県	○千円	宮崎県 宮崎県	○千円
宮崎県立○○高等学校電気設備 点検業務	宮崎県 教育委員会	○○千円	宮崎県 教育委員会	○○千円
株式会社○○○電気設備 点検業務	株式会社 ○○○社	○千円	株式会社 ○○○社	○千円
計		○○千円		○○千円
備考				

（注）1 この表は、入札参加資格の申請をする日の属する決算年度の直前の2決算年度における契約金額を契約物件ごとに記入すること。

2 申請する業務ごとに作成すること。

3 総合管理を行っている場合は、その業務内での申請業務に係る金額を記載すること。

4 記入欄が不足する場合は、別に記載した書類を添付すること。

- (14) 全て入力後確認ボタンを押し、申請内容の「確認」を行って下さい。
申請内容に問題が無ければ「回答」を押してください。

●決算年度別契約実績 サ：地下タンク等の点検業務	
サ 前々年契約額合計（千円）	サ 前年契約額合計（千円）
✓ 確認	

●決算年度別契約実績 サ：地下タンク等の点検業務	
サ 前々年契約額合計（千円）	サ 前年契約額合計（千円）
66	6,666
< 戻る ✓ 回答	

- (15) 修正がある場合は以下「修正」ボタンをクリックするか、「2 電子申請内容の修正及び確認方法について」を確認ください。
「出力」をクリックし、様式第1号及び様式第2号を出力（印刷）してください。
出力した様式も忘れずに財産総合管理課へ送付してください。

設備維持管理業務入札参加資格審査申請

修正がある場合はこちらをクリックするか、
宮崎県HPの「マイページ」URLから修正を行ってください。

修正

 様式第1号_設備維持管理業務入札参加資格審査申請書、様式第2号_営業概要書

 出力

2 電子申請内容の修正及び確認方法について

- (1) 県庁HPの「7. 申請の手順について」に記載の「(3)電子申請内容の修正及び確認方法」の以下URLをクリックしてください

• 外部 [マイページ-修正用電子申請フォーム-設備維持管理業務入札参加資格申請書（外部サイトへリンク）](#)

- (2) 登録したメールアドレスを使用してログインします。GoogleやMicrosoftアカウントではログインできません。

ログイン

Googleでログイン

Microsoftアカウントでサインイン

メールアドレスでログイン

ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなします。

トヨクモ kintone連携サービスへToyokumo kintoneApp認証で簡単・安全にログインできます。ヘルプはこちら。

日本語 English

(3) 登録したメール宛てに「autoreply@kintoneapp.com」から以下のようなメールが届きますので、URLをクリックしてください。

※時間が経っても届かない場合は迷惑メールフォルダを確認下さい。また、再度ログインを試みて下さい。

問題が解決できない場合は次のページを参照してください。

どうしても再ログインできない場合は「setsubijikanri@pref.miyazaki.lg.jp」へ問合せメールをお願いします。

登録者様

この度は、設備維持管理業務入札参加資格審査申請にご回答いただき、誠にありがとうございます。
内容の修正がある場合は以下URLよりお願いします。

<修正用URL>
<https://2ddbcb6b.viewer.kintoneapp.com/public/マイページ-電子申請修正フォーム-設備維持管理業務入札参加資格審査申請書>
<<https://isolate.lan.pref.miyazaki.jp/readonly/https://2ddbcb6b.viewer.kintoneapp.com/public/マイページ-電子申請修正フォーム-設備維持管理業務入札参加資格審査申請書>>

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記メール宛に
返信いただけますようお願い申し上げます。
setsubijikanri@pref.miyazaki.lg.jp<mailto:setsubijikanri@pref.miyazaki.lg.jp>

今後とも、宮崎県庁を宜しくお願い申し上げます。

Toyokumo

ユーザーページ

すべてのページ

宮崎県庁

電子契約

電子契約一覧

Webフォームや公開ページを、テンプレートをを使って簡単に作成できます
[ギャラリーを見に行く](#)

トヨクモのkintone連携サービス

URLを覚えていなくても、一覧からページを探せます
提供元の会社/組織名で絞り込めば、素早く目的のページが見つかります。

フォームやページを検索

設備維持管理業務入札参加資格審査申請書

16

(4) メールが届かない場合は赤枠の内容を御確認ください。

Toyokumo kintoneAppへログインするためのメールが届きません。

受信者側のメール設定が影響していることが考えられます。

迷惑メールの設定をしていなくても、キャリアの方で迷惑メールとして判定され、迷惑メールボックスに振り分けられたり、受信できない場合があります。
また、セキュリティの設定等により弾かれてしまい、メールが届かない場合もあります。

以下をご確認の上、該当する項目や設定されていない項目があれば対応をお願いいたします。

- 宛先のメールアドレスが存在しない
- 受信側のメールボックスが一杯になっている
- 組織内のメールしか受け取ることが出来ない設定になっている
- MXレコードが解決できない(MXレコードが正しく設定されていない)
- 送信元メールアドレス「noreply@kintoneapp.com」のホワイトリスト(受信許可リスト)への追加
- 送信元IPアドレス「149.72.119.134」のホワイトリストへの追加

上記対応した後に、再度ログイン操作をお試しく下さい。

問合せは「setsubiikanri@pref.miyazaki.lg.jp」へお願いします。

それでもメールが届かない場合は、弊社へお問い合わせくださいませ。

※お問い合わせの際に、該当のメールアドレスを記載の上、上記5項目の確認と対応した旨をお伝えください。

※受信サーバー側にてメールの受信が拒否された場合に、Toyokumo kintoneApp側で「再度送らないメールアドレスのリスト」に登録されることがございます。このリストに入ってしまった場合、メールの送信対象外となっているため、ログイン操作を行っていても、受信サーバー側でログが確認できないことがございます。

こちらの場合は、Toyokumo kintoneApp側で「再度送らないメールアドレスのリスト」より解除する必要がございますが、上記のホワイトリストの登録がないと、解除した後すぐに再度リストに登録されてしまう可能性がございますので、先にホワイトリストへの登録をお願いしております。

- (5) 登録した「商号又は名称」が表示されているので、「詳細」をクリックしてください。
必要に応じて「修正」又は「申請内容出力」を押してください。

kViewer

設備維持管理業務入札参加資格審査申請書

AZ 並び替え

	商号又は名称（漢字）
詳細	登録した「商号又は名称」

1-1件
全1件

kViewer

本運用審査中【財産総合管理課】設備維持管理業務入札参加資格審査申請書

本運用審査中【財産総合管理課】設備維持管理業務入札参加資格審査申請書 > 詳細情報

[修正](#) [申請内容出力](#)