

【口座振込先申出書】

【記入例】

*申請者の口座をご記入ください。

金融機関	宮崎△△		<input checked="" type="radio"/> 銀行 信金 <input type="radio"/> 信組 農協 <input type="radio"/> 労働金庫		金融機関コード				金融機関証明印 ※金融機関にて 証明印を押印する 欄です。 上記のとおり相違ないことを証明します。		
					1	2	3	4			
支店名	橘通		営業部 <input checked="" type="radio"/> 支店 出張所		支店コード						
						0	0	1			
預金種別	<input type="checkbox"/> 当座 <input checked="" type="checkbox"/> 普通										
口座番号 (左詰め)	1	2	3	4	5	6					
カナ 口座名義人	ミ	ヤ	サ	キ	タ	ロ	ウ				

*カナは、上の段より左詰めのカタカナでご記入ください。


*姓と名の上に1マス空けてください。

- 【留意事項】
- ※ 学校設置者への委任状を提出する場合は、本申出書の提出は不要です。
 - ※ 原則として、申請者本人以外の口座は使用できません。
(注意：生徒の口座ではありません)
 - ※ 金融機関の証明を受けるか、通帳又はキャッシュカードのコピーを添付してください。

*通帳のコピーは、下記の項目が写っているかを確認した上で貼付をお願いします。

口座番号 支店名 口座名義人のカナ

口座番号	123456	宮崎△△銀行
宮崎 太郎 様		



通帳 表紙

通帳の見開き

口座名義人のフリガナ	ミヤザキ タロウ	支店名	宮崎△△銀行 橘通 支店
------------	----------	-----	-----------------