

早期申請
対象：新入生
（高校生等）

※県使用欄

【回数】	【給付額】		早期 (年額の 4 分の 1)
①	円		
定期	生保	通信	生保通信

宮崎県知事 殿

宮崎県私立高等学校等奨学給付金給付申請書

申請日（記入日） 令和 年 月 日

私は、必要書類を添えて、高等学校等奨学給付金の受給を申請します。

【1】次の 4 項目を確認の上、□に✓点を付けてください。

- ☐ この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- ☐ この申請書に虚偽の記載があった場合は、宮崎県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ☐ 私は宮崎県以外の都道府県に高等学校等奨学給付金の申請は行っておりません。
- ☐ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。

【2】生活保護（生業扶助）の受給状況を確認します。該当する□に✓点を付けてください。

☐ 受給しています

☐ 受給していません

【3】次の申請区分を確認の上、□に✓点を付けてください。

この申請の基準日は、4 月 1 日です。

新入生のみ

※ 注意：早期申請は、年額の 4 分の 1 の額の給付です。

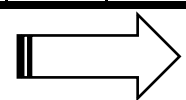
☐ 早期申請

残額は、再度申請を行う必要があります。

【4】太枠内をご記入ください。

フリガナ			生徒 との 関係	☐ 親権者 ☐ 未成年後見人 ☐ 未成年後見人である里親 ☐ 主たる生計維持者 ☐ 生徒本人 ☐ その他（ ）							
申請者 （保護者等）	姓	名									
4 月 1 日 時点の 住所	〒 宮崎県			連絡先	自宅 — —						
現在の 住所	〒 ※上の住所と同じ場合は『同上』とお書きください。				携帯電話 — —						
フリガナ			学校名								
対象 となる 生徒氏名	姓	名	学校 所在地	県外の学校へ通われている方のみ ご記入ください。 都 道 府 県							
生年月日	(西暦) 年 月 日		学年 学科	年 組 科							
入学年月 (転入学を含む)	(西暦) 年 月		課程	☐ 全日制 ☐ 通信制 ☐ 定時制							
過去に 在学した 高校等	学校名		在学期間		課程	給付金受給回数					
	☐ 国 公立		年 月		☐ 全日制 ☐ 定時制	なし	1 回	2 回	3 回	4 回	不明
	☐ 私 立		年 月		☐ 通信制	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ 国 公立		年 月		☐ 全日制 ☐ 定時制	なし	1 回	2 回	3 回	4 回	不明
	☐ 私 立		年 月		☐ 通信制	☐	☐	☐	☐	☐	☐

裏面へ



【保護者等の収入の状況について】 【１】または【２】の該当する□に✓点を付けてください。

☐	【１】生活保護(生業扶助) 受給世帯
・生活保護法（昭和２５年法律第１４４号）第３６条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給していることが分かる証明書（生活保護法第３６条の規定による生業扶助受給証明書 ※４月１日現在の受給証明書を提出してください。）	

〈注意〉・生活保護（生業扶助）受給世帯の方は、下記【２】の（ア）～（エ）は記入不要です。

☐	【２】道府県民税所得割及び市町村民税所得割非課税世帯 ※下の（ア）～（エ）をご記入ください。
（ア）次の内容を確認の上、□に✓点を付けてください。	
☐	私の世帯は、認定基準日において、生活保護法（昭和２５年法律第１４４号）第３６条の規定による生業の扶助は、受給していません。
（イ）対象となる生徒が在学する学校について、次の内容を確認の上、いずれかに✓点を付けてください。	
県外の学校 ☐	◎右の書類を提出します。 ※「県外の学校」とは、本校が宮崎県外にある学校を指します。 ・保護者等全員分の個人番号カードの写し等（または、個人番号が記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書等） ・本人確認書類（写真付き身分証明書）の写し
県内の学校 ☐	◎個人番号関係書類の提出を省略します。 ・私は高等学校等就学支援金の申請の際に提出した個人番号又は税情報並びに就学支援金判定結果（判定に用いる算定基準額を含む。）を本給付金の審査のために利用することに同意します。

（ウ）保護者等の収入の状況について、該当する□に✓点を付けてください。		
①	☐	親権者２名分
②	☐	親権者１名分（一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合はその者を除く。） ◎必ず理由に✓点をつけてください。 （理由） ☐ 離婚 ☐ 死別 ☐ その他（ ） ☐ 離婚協議中かつ別居中であり、親権者の一方に課税証明書等の提出を求めたが応じてもらえない場合 ※ 両親がいる方は、必ず①の「親権者２名分」に✓点を付けてください。（但し、離婚協議中の場合は除く。）
③	☐	未成年後見人（ ）名分（法人である未成年後見人又は財産に関する権限のみを行使すべきとされている者を除く。） 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（複数の場合は全員分） ※ 未成年後見人であることを証明する書類を求める場合があります。
④	☐	生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）１名分 親権者又は未成年後見人が存在しない、又は成人の生徒で主たる生計維持者が存在する場合等。
⑤	☐	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合等。 （成人の生徒である場合も含む。）

（エ） 個人番号カードの写し等を添付する保護者等全員を記入してください。							
フリガナ			生徒との続柄	フリガナ			生徒との続柄
氏名	姓	名		氏名	姓	名	
生年月日	(西暦) 年 月 日			生年月日	(西暦) 年 月 日		
昨年 1月1日の 住所	都 道 府 県		市 区 町 村	昨年 1月1日の 住所	都 道 府 県		市 区 町 村
	☐ 日本国内に住所を有していない				☐ 日本国内に住所を有していない		

★制服再購入加算受給申請（該当者のみ）		
☐	災害等により着用を義務付けられている対象生徒の制服が喪失・毀損したため、制服の再購入が必要である場合における加算の受給を申請をします。	【必要書類】 ① 罹災証明書等 （令和６年能登半島地震被災は不要） ② 制服の再購入に係る誓約書・証明書

【留意事項】
・２校以上の学校に在籍している場合は、いずれか１校を選んで申請してください。
・偽り、その他不正な手段による申請により給付決定を受けた時は、支給された給付金の全額を即時返還していただきます。
また、返還期日の翌日から返還の日までの期間について違約金が課されます。