

家計急変 対象者名	姓	名	生徒との続柄 []	家計急変月 (急変事由が発生した月)	令和	年	月		
【1】 該当する要因に✓点を付けてください。									
要因（家計急変要件）		【提出書類Ⅰ】 家計急変の理由が 確認できる書類		【提出書類Ⅱ】 所得の状況が 確認できる書類					
<input type="checkbox"/>	勤務先の経営状況の 悪化、解雇等の場合	離職票－1 離職票－2 雇用保険受給 資格者証 解雇通告等		① 扶養親族申告書 ② 収入見込証明書 ※ 以下は、収入見込証明書と合わせて提出ください。 個人事業主の場合 ・ 所得額（売上－必要経費）がわかる書類 給与所得者の場合 ・ 家計急変後の給与明細書の写し ③ その他、知事が必要とする書類					
<input type="checkbox"/>	自ら経営する会社等の 経営悪化・倒産等の場合	家計急変までの月次決算書・売上帳等の写 し、破産宣告通知書廃業等届出等							
<input type="checkbox"/>	災害被災	罹災証明書等							
<input type="checkbox"/>	傷病等	診断書等							
<input type="checkbox"/>	死亡	死亡がわかる公的書類（除票等） 死亡した方の課税証明書							
【2】 家計急変の具体的な状況をご記入ください。									
【3】 対象となる生徒が在学する学校について、次の内容を確認の上、いずれかに✓点を付けてください。									
県外の学校 <input type="checkbox"/>	◎右の書類を提出します。 ※「県外の学校」とは、本校が宮崎県外にある学校 を指します。			・ 保護者等全員分の個人番号カードの写し等（または、個人番号が記 載された住民票の写し、住民票記載事項証明書等） ・ 本人確認書類（写真付き身分証明書）の写し					
県内の学校 <input type="checkbox"/>	◎個人番号関係書類の提出を省略します。 ・私は高等学校等就学支援金の申請の際に提出した個人番号又は税情報並びに就学支援金判定結果（判定に用いる 算定基準額を含む。）を本給付金の審査のために利用することに同意します。								
【4】 保護者等の収入状況について、該当する□に✓点を付けてください。									
①	<input type="checkbox"/>	親権者・生計維持者（両親）2名分							
②	<input type="checkbox"/>	親権者・生計維持者（ひとり親家庭の親）1名分（一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合はその者を除く。） ◎必ず理由に✓点をつけてください。 （理由） <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 離婚協議中かつ別居中であり、親権者の一方に課税証明書等の提出を求めたが応じてもらえない場合 ※ 両親がいる方は、必ず①の「親権者・生計維持者（両親）2名分」に✓点を付けてください。（但し、離婚協議中の場合は除く。）							
③	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合等。 （成人の生徒である場合も含む。）							
④	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 未成年後見人（ ）名分（法人である未成年後見人又は財産に関する権限のみを行使すべきとされている者を除く。） 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 ※ 未成年後見人であることを証明する書類を求める場合があります。 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 1名分 ※親権者以外の方 親権者又は未成年後見人が存在しない、又は成人の生徒で主たる生計維持者が存在する場合等。							
【5】 保護者等の氏名及び生徒との続柄、生年月日、勤務先名称、勤務先所在地を記入してください。									
フリガナ			生徒との続柄	フリガナ			生徒との続柄		
氏名	姓	名		氏名	姓	名			
生年月日	(西暦)	年	月	日	生年月日	(西暦)	年	月	日
勤務先名称									
勤務先所在地	〒								
★制服再購入加算受給申請（該当者のみ）									
<input type="checkbox"/>	災害等により着用を義務付けられている対象生徒の制服が喪失・毀損したため、制服 の再購入が必要である場合における加算の受給を申請をします。			【必要書類】 ① 罹災証明書等 （令和6年能登半島地震被災は不要） ② 制服の再購入に係る誓約書・証明書					

【留意事項】

- ・ 2校以上の学校に在籍している場合は、いずれか1校を選んで申請してください。
- ・ 偽り、その他不正な手段による申請により給付決定を受けた時は、支給された給付金の全額を即時返還していただきます。また、返還期日の翌日から返還の日までの期間について違約金が課されます。