

【口座振込先申出書】

※学校設置者への委任状を提出する場合は、本申出書の提出は不要です。

申請者名	フリガナ

※口座は、申請者本人の口座をご記入ください。（注意：生徒の口座ではありません）

金融機関	銀行 信金 信組 農協 労働金庫	金融機関コード	金融機関証明印
支店名	営業部 支店 出張所	支店コード	
預金種別	☐ 当座 ☐ 普通		
口座番号			
口座名義人の カナ			
			※ 金融機関にて 証明印を押印する 欄です。
			左記のとおり相違ないことを 証明します。

- <注意事項>①口座番号は、左詰めでご記入ください。
②カナは、上の段より左詰めのカタカナでご記入ください。
③姓と名の間に1マス空けてください。
④濁点は、1字として扱ってください。

※ 2枚目に通帳またはキャッシュカードの写しを貼り付けて添付してください。

[金融機関コード例]

・宮崎銀行	: 0 1 8 4	・宮崎県農業協同組合	: 9 1 6 9
・宮崎太陽銀行	: 0 5 9 1	・九州労働金庫	: 2 9 9 0
・宮崎第一信用金庫	: 1 9 8 0	・ゆうちょ銀行	: 9 9 0 0
・高鍋信用金庫	: 1 9 8 5	・みずほ銀行	: 0 0 0 1
・延岡信用金庫	: 1 9 8 2		

【口座振込先申出書】（通帳またはキャッシュカードの写し）

※金融機関の証明を受けるか、通帳のコピーを貼付してください。

<注意事項> ・「口座番号」「支店名」「口座名義人のカナ」が写っているコピーが必要です。

- ・通帳表紙と見開きに上の項目がある場合は、2 枚のコピーが必要です。
- ・通帳レス口座の方は、キャッシュカードのコピーを貼付してください。

の り し ろ

通帳のコピー

の り し ろ

通帳のコピー