

委託訓練事業質問書に関する回答

番号	募集要領・仕様書該当箇所	内容	回答													
1	仕様書別紙4 2(2) 別紙4-1	介護コースにおいて、同法人の福祉施設での職場見学を計画してもよいのでしょうか。	訓練実施機関が開設している福祉施設等も職場見学先として認められます。													
2	仕様書別紙4-2	職場見学実施報告様式(別紙4-2)の様式に本人署名欄がありますが、票の右上に「※受講者に見せないこと」となっています。署名をもらう場合は、どうしても見せないといけなくなるのでしょうか。	別紙4-2を、契約書の様式第14-1号に合わせるように修正し、本人署名欄を削除しました。													
3	仕様書第4 1 (3)	Windows10及びMicrosoftOffice2016(2019)が2025年10月14日でサポート終了のため、パソコンを入れ替える予定です。企画書提出時は現在のパソコンのスペックを記載し、入れ替えの際に変更届を提出する取り扱いでよろしいでしょうか。	対応が完了した段階で変更届をご提出ください。なお、サポート終了後の環境で訓練を行うことのないようご注意ください。													
4	仕様書第4 1 (2)	様式2-2について、デジタルリテラシーの項目は下記のように記載すればいいですか。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">科目</th> <th rowspan="2">内 容</th> <th colspan="3">時間数</th> </tr> <tr> <th>合計</th> <th>学科</th> <th>実技</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〇〇演習</td> <td>・〇 〇〇××【項目11、項目14、項目15、項目16】</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	科目	内 容	時間数			合計	学科	実技	〇〇演習	・〇 〇〇××【項目11、項目14、項目15、項目16】	0			貴見の通りです。
科目	内 容	時間数														
		合計	学科	実技												
〇〇演習	・〇 〇〇××【項目11、項目14、項目15、項目16】	0														
5	仕様書第4 1 (3)	企画提案一覧表について委託訓練コース要素点検表及び役員等一覧について省略できませんか。可能である場合は、企画提案一覧表のチェックボックスを修正してよろしいでしょうか。	委託訓練コース要素点検表は、コースによって訓練環境が異なる場合もあるため、省略不可といたします。役員等一覧については省略可能といたします。ただし、役員に変更が生じる場合は速やかに変更届をご提出ください。企画提案一覧表については当課で修正した様式をご活用ください。													
6	仕様書第4 1 (2)	サービスガイドライン研修修了の受講者が講師ではなく「事務担当者」の場合、様式4号への記載はどうなりますでしょうか。担当科目欄に「事務」で記載でしょうか。	様式4号に担当科目欄に「事務」、免許・資格欄に「職業訓練サービスガイドライン研修修了」の旨記入していただき、受講証明書を添付してください。また、受講証明書は有効期限内であるかご確認ください。													
7	仕様書第4 1 (2)	「デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート」は、デジタル分野の訓練コースであっても必須となるか。	「デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート」はソフトウェア開発やWEBプログラミング、ネットワーク構築、システム運用管理、ネットワークセキュリティ対策、WEBデザイン等に係る技能などを付与する訓練以外の訓練コースが対象となります。													

番号	募集要領・仕様書該当箇所	内容	回答
8	仕様書第4 1 (3)⑧	直近3カ年の決算書は、決定通知後に提出するということではないか。	訓練環境を確認する上で、決算書をご提案時に確認しております。また、他県事例などを調査の上、今後提出方法については検討してまいります。
9	企画提案書全般	応募コース毎に5部提出しなければならないか。	提案頂いた企画書の審査に必要ですので、コース毎に5部ご提出のほどよろしく願いたします。
10	募集要領別添1 仕様書第1 3 (3)	事務・販売コースの★★(★2)について、4か月が設定されているが、★2と★3のどちらになるか。	★3となります。募集コース一覧の記載を修正しております。ビジネスソフトのやや高度な操作に加え、簿記会計の基本などを習得する内容の設定をお願いします。
11	仕様書第4 1 (1)	企画提案書の鑑に同時受託可能のコースNo.を記載することとなっているが、受託コース次第で同時受託可能コースが変わる場合、どのように記載すべきか。	期間の被る訓練コースに複数提案し、いずれか1コースのみ開講可能というケースがあるため、受託コースによって同時受託可能コースが変わる場合は、鑑文にその旨記載していただければ幸いです。コースNo.のみに限らず、文章で説明いただいても構いません。
12	仕様書第1 4(4) 第2 1(4)	①介護職員実務者研修養成に関しては、通信ではなく通学生として考えればよかったですでしょうか？	学科の科目については通信の方法のうち、テレビ会議システム等を使用し、講師と訓練生が映像・音声により互いにやりとりを行う等の同時かつ双方向に行うもの(オンライン)によって行うことができます。また、介護職員初任者研修科、介護福祉士実務者研修科は養成施設として指定を受けている、もしくは指定申請を行っている必要があります。つきましては、宮崎県長寿介護課より指定を受けた課程であること及び、仕様書第1の4(4)に該当することをご確認ください。
13	仕様書第2 3(1)	②四半期開講学生に関しても就職までさせるということでしょうか？四半期開講分が初めてのため教えていただければと思います。	本事業は、訓練受講者が就職に必要な技能・知識を習得すると共に、早期の就職を目標としており、受託先の業務内容に就職支援に係る事項も含まれております。