

子どもの居場所等連携体制構築業務委託 企画提案競技実施要領

1 業務の目的

宮崎県内の子どもや子育て家庭、生活困窮者（以下「子ども等」という。）が社会的孤立に陥らないよう、子ども等に対する支援活動の更なる活性化と県内全域への資源の分配を目指し設置する「宮崎県フードバンクセンター」において、企業や個人から受け入れた食品等を貯蔵・管理し、必要とする団体に無償で提供するフードバンク事業の実施により、食品等物資の循環の仕組みを作るとともに、県内全域における協力体制を構築することで支援団体の活動の持続化を図り、もって生活困窮世帯の生活の維持・安定につなげることを目的とする。

2 委託内容

別添「子どもの居場所等連携体制構築業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

3 委託期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

4 予算上限額

7,167千円以内（消費税及び地方消費税額含む。）

※ この金額は、本業務の調達における提案価格の上限額であり、契約時の予定価格を示すものではない。

※ 業務の実施に係る全ての経費を含む。

※ 委託料は、概算払により、令和7年4月及び10月の2回に分けて支払うものとする。

※ 本件企画提案競技は、宮崎県の令和7年度当初予算が議決となり、令和7年4月1日以降に予算の執行が可能となったときに効力が生じる。

5 対象経費

本業務の対象経費は、次のとおりとする

給料、職員手当等、共済費、報酬、報償費、旅費、賃金、需用費（消耗品費、燃料費、会議費、印刷製本費、光熱水費、修繕料）、役務費（通信運搬費、手数料、保険料）、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金

6 業務の処理

- (1) 受託者は、業務の内容及び範囲について、県（発注者）と十分打合せを行い業務の目的を達すること。
- (2) 受託者は、業務の進捗状況に関して、随時、県へ報告し、その内容について、承認又は指示を受けること。

7 応募資格

宮崎県内に本店、支店、営業所又はこれらに類する事業拠点を有する法人等であつて、次の要件を全て満たすものとする。

- (1) 社会福祉法人、一般社団法人、一般財団法人又は特定非営利活動法人その他の県が適当と認める民間団体であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 企画提案書等の提出時点において県から指名停止の措置を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 県税（地方消費税を除く。）に未納がないこと。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと、又は、暴力団若しくは暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいい、暴力団の構成団体構成員を含む。）の統制下にある法人でないこと。

8 スケジュール

- | | |
|----------------|--------------|
| (1) 実施公告 | 令和7年2月28日（金） |
| (2) 質問票受付期限 | 令和7年3月7日（金） |
| (3) 参加申込期限 | 令和7年3月14日（金） |
| (4) 企画提案書等提出期限 | 令和7年3月21日（金） |
| (5) 審査結果通知 | 令和7年3月下旬予定 |

9 企画提案競技について

(1) 質問票（別紙1）の提出

- ア 提出期限：令和7年3月7日（金）午後5時（必着）
- イ 提出先：本要領「10 問合せ及び書類提出先」宛
- ウ 提出方法：質問票に必要事項を記入の上、FAX又は電子メールで提出すること。
- エ 回答：回答は、原則として質問受付日から3日以内（土日・祝日は除く。）に質問者へ電子メールで送付する。また、必要があれば、参加申込書の全員に電子メールで送付することとする。

(2) 参加申込書（別紙2）の提出

- ア 提出期限：令和7年3月14日（金）午後5時（必着）
- イ 提出先：本要領「10 問合せ及び書類提出先」宛
- ウ 提出方法：企画提案競技参加申込書に必要事項を記入の上、FAX又は電子メールで提出すること。

(3) 企画書等の提出

ア 提出書類及び部数

- ① 企画提案書：5部（正本1部、副本4部）
様式は任意であるが、A4版とし、別添の仕様書及び審査基準書に従って作成すること。
なお、提案は、1者1案とする。
- ② 企画提案競技参加団体の概要：1部
下記の内容を記載し、A4版にまとめること。
 - (ア) 参加者の基本情報（名称、所在地、代表者名）
 - (イ) 担当者（職氏名、連絡先（電話、FAX、電子メール））
- ③ 誓約書（別紙3）：1部
- ④ 見積書（別紙4）：1部
- ⑤ 定款又はこれに代わるものの写し：1部
- ⑥ 法人の登記事項証明書（3か月以内に発行されたもの）：原本1部
- ⑦ 県税の納税証明書（過去1年分の未納がないことの証明書）：原本1部
- ⑧ その他の書類（任意）：各1部
 - (ア) 法人概要や事業の実施に関して参考となる資料：1部
 - (イ) 類似業務の履行実績（直近2年以内）：1部

イ 提出期限：令和7年3月21日（金）午後5時まで（必着）

ウ 提出先：本要領「10 問合せ及び書類提出先」宛

エ 提出方法：持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段により提出すること。）

(4) 審査方法

書類審査による「企画提案競技方式」とし、提出された企画提案書から最も優れた提案を選定する。

なお、参加者が1者の場合、審査の結果総合計点の6割以上であれば、委託業者として決定する。

(5) 審査基準

審査は別に定める審査要領に基づき行うこととし、業務実施方針、事業の企画・運営、スケジュール、事務処理方針、事業経費の計5項目を審査項目（詳細は「子どもの居場所等連携体制構築業務委託 審査基準書」のとおり）とする。

(6) 審査結果の通知

令和7年3月下旬に受託者を決定し参加者に通知する（予定）。

(7) 契約の締結等

ア 上記（4）の審査により選定された最も優れた提案を行った提案者と本委託業務の契約の手続きを行う。

イ 契約については、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定（性質

又は目的が競争入札に適しないものをするとき)により、予算の範囲内で随意契約を行うものとする。

ウ 契約保証金については、宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

エ 契約結果（契約案件名、契約の相手となった者の名称、得点、参加者数）については公表する。

(8) 提案の効力

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。

ア 提案に参加する資格のない者が提案したとき

イ 所定の期限及び場所に提案書を提出しないとき

ウ 同一人が二件以上の提案をしたとき

エ 提案に関してその他不正の行為があったとき

オ その他、指示した事項及び企画提案競技に関する条件に違反したとき

(9) 著作権

ア 今回作成する著作物の一切の著作権については、県に帰属するものとし、県で別途発注する印刷物等（他業者が作成する場合を含む。）において使用できるものとする。

イ 企画提案書の著作権は、提案者に帰属する。

(10) その他

ア 提出された企画提案書等は返却しない。

なお、県は提出された書類について、本企画提案競技以外の目的で提案者に無断で使用しない。

イ 企画提案に要する一切の経費は、提案者負担とする。

ウ 著作権法等の法令を遵守することとし、企画提案書の記載が、法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。

エ 選定結果の異議申立ては認められない。

10 問合せ及び書類提出先

〒880-8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10-1

宮崎県福祉保健部こども政策局こども家庭課

家庭福祉・青少年育成担当 與田

電 話 0985-26-7041

F A X 0985-26-3416

電子メール kodomo-katei@pref.miyazaki.lg.jp