

令和 7 年度新規採用職員研修（前期）日課表

期日：令和7年4月21日（月）～4月25日（火）

会場：自治学院研修室1～5、大研修室1, 2、防71～73号室

(県防災庁舎 6 階、7 階)

午前					午後					
21日 (月)	8:35着席									
	8:45～9:00 開講 オリエンテーション	9:00～9:40 知事講話	9:50～11:10 10分休憩 県職員の 心構え 人事評価	11:20～12:00 10分休憩 県の組織と仕事	13:00～13:40 10分休憩 コンプライアンス	13:50～14:40 15分休憩 給与・旅費	14:55～15:45 10分休憩 県政概要	15:55～16:45 10分休憩 人権問題	16:45～17:00 研修 の 記録	
担 当	自治学院		人事課	行政改革推進室	自治学院	人事課	総合政策課	人権同和対 策課	自治 学院	
22日 (火)	9:00～10:00 危機管理	10:10～11:00 10分休憩 情報セキュリティ ・デジタル活用	11:10～12:00 10分休憩 心と身体の健康		13:00～17:00 接遇・マナー					
	危機管理課 家畜防疫対策課	デジタル推進課	総務事務センター		外部講師					
23日 (水)	9:00～17:00 仕事の進め方と成果を上げるためのコミュニケーション									
	外部講師									
24日 (木)	9:00～17:00 フィールドワーク ①日本のひなた宮崎 国スポ・障スポワークショップ ②宮崎カーフェリー、国スポ・障スポ関連施設見学									
	国スポ・障スポ局（総務企画課・施設調整課）、スポーツ振興課、自治学院									
25日 (金)	9:00～10:30 文書事務	10:45～11:35 15分休憩 会計事務	11:35～12:00 院長 講話		13:00～16:40 自治体職員として働くことを考える					16:40 ～ 17:00 研修 の まとめ
	総務課	会計課	自治学院		外部講師					自治 学院
動画 研修	①情報公開 ②個人情報保護 ③福利厚生									