

現 場 説 明 書

令和7年4月15日

入札参加者 殿

宮崎県総務部財産総合管理課長

名 称	本館ほか冷暖房設備運転監視業務委託
場 所	宮崎市橘通東2丁目10番1号ほか
期 間	令和7年5月下旬の契約の日から令和8年3月31日まで
【説明事項】 1 業務内容については契約書、委託仕様書及び次のとおり。 ・ 積算は、「建築保全業務積算基準及び同解説令和5年版」(編集・発行(一財)建築保全センター)を参考とし行っています。 ・ 報告書の書式は、「建築保全業務報告書作成の手引き」(編集・発行(一財)建築保全センター)の最新版を参考にしてください。 ・ 運転時間が午前8時30分から午後5時15分までとなっているため、午前8時30分には室内空調運転が出来る状態にしてください。ただし、7月1日から10月10日までの運転時間は午前7時30分から午後6時15分までとします。 ・ 冷却塔整備については、レジオネラ菌対策の薬剤を配布するので、適切に投与してください。 ・ 省エネルギーの推進を目的として、適切な運転管理をお願いします。 ・ 本契約期間終了後に他の者が本業務を行うこととなった場合、運転方法等に関する問い合わせに応じてください。 2 入札・契約に関する注意事項は、次のとおり。 ・ <u>入札書の日付は、入札書提出期限(令和7年4月30日)以前の日を記入</u>してください。開札の日付(令和7年5月1日)を記入しないようお願いします。また、<u>1回目の入札書は、代理人印でなく代表者印を押印し、密封の上提出してください。(代理人の押印による入札書は無効になります。)</u> ※ 郵送(配達記録郵便等郵送の記録が残る方法による)の場合は、2重封筒とし、入札書の中封筒に入れ密封し、入札参加者名及び物件名等を記載してください。持参の場合は、密封し、封筒に入札参加者名及び物件名等を記載してください。 ※ 別途公表している金抜設計書は参考資料です。提出する必要はありません。 ・ 提出する入札書と委任状については、必ず上部空欄に捺印を押印してください。 ・ 開札の結果、開札当日に再入札や抽選を実施する場合があるため、入札参加者は指定された開札日時に必ず立会をお願いします。立会者の人数は1名とし、入札者又は入札を委任された代理人が参加してください。立会できない場合は、事前に連絡してください(代理人が再入札や抽選を行う場合は、委任状が必要です)。	
財産総合管理課 庁舎保全担当	