

宮崎県知事 殿

住所

事業者名

代表者職氏名

補助金等交付申請書

宮崎県外国人材定着促進支援事業費補助金交付要綱に基づく____年度宮崎県外国人材定着促進支援事業費補助金については、____円を交付されるよう補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第3条の規定により、関係書類を添えて申請する。

添付書類

- (1) 事業計画書（別記様式第1号）
- (2) 収支予算書（別記様式第2号）
- (3) 支出・購入を予定している対象の経費に係る見積書、カタログ、パンフレット、関係ホームページの写し等
- (4) 納税証明書（県税に未納がないことの証明）
（原則として申請を行う日から3か月以内のもの。写しでも可。）
- (5) 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（別記様式第3号）
- (6) 誓約書（別記様式第4号）
- (7) その他知事が必要と認める資料

本件担当者氏名等

- (1) 担当者氏名
- (2) 電話番号
- (3) 電子メール

(参考様式2)

文書番号

年 月 日

宮崎県知事 殿

住所

事業者名

代表者職氏名

補助事業実績報告書

____年 ____月 ____日付け（文書番号）で交付決定のあった____年度宮崎県外国人材定着促進支援事業費補助金については、補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第14条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告する。

添付書類

- （1）事業実績書（別記様式第1号）
- （2）収支決算書（別記様式第2号）
- （3）支払いが確認できる書類（領収書、請求書・見積書の写し、銀行振込伝票等）
- （4）写真（購入した物品、研修会の様子等、その他事業の内容が確認できる内容）
- （5）その他知事が必要と認める資料