

育英資金異動届

年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

下記の異動が生じたので、届け出ます。

採用決定番号

貸与生氏名

⑨

第一連帯保証人氏名

⑨

1 届出の内容（該当箇所の□に✓を入れ、日付・期間等を記入）

- 辞退（ 年 月分から）
- 退学（ 年 月付）
- 休学（ 年 月付 休学期間 年 月 日～ 年 月 日）
- 再開（ 年 月分から）
- 長期欠席（ 年 月 日～ 年 月 日）
- 同学年再履修（ 年 月 日～ 年 月 日）
- 貸与区分変更（ 年 月分から） ※貸与額変更の場合は、育英資金貸与額変更申請書を添付
- 転籍・専攻科進学（ 年 月分から） ※貸与額変更の場合は、育英資金貸与額変更申請書を添付
- 留学（ 年 月 日～ 年 月 日）
- その他（ 年 月付 届出内容 ）

2 今後の連絡先・文書送付先（ 貸与生 第一連帯保証人 その他（ ））
（住所）

〒 -

（電話 ）

学校記入欄

上記のとおり異動がありましたので、提出します。

年 月 日

学校名

校長名

職印

注意事項

- 貸与生、第一連帯保証人が署名、押印、必要事項記入の上、在学する学校に提出してください。
- 貸与生から提出を受けた学校は、学校名・校長名を記入、職印押印の上、県教育委員会に提出してください。
- やむを得ない事情により学校長が代わって届出を行う場合は、貸与生及び第一連帯保証人の押印は不要です。