

育英資金返還猶予申請書

申請日 年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

本人	現住所	〒 -	勤務先	所在地	〒 -
	ふりがな氏名			勤務先名	
	電話番号	(自宅) - - (携帯) - -		電話番号	- -
連帯保証人	現住所	〒 -	勤務先	所在地	〒 -
	ふりがな氏名			勤務先名	
	電話番号	(自宅) - - (携帯) - -		電話番号	- -

次のとおり、宮崎県育英資金の返還猶予を受けたいので、別紙証明書類を添えて申請します。

採用決定番号 又は納付番号	猶予期間 (最大1年度)	年 月 日から 年 月 日まで
申請理由	添付書類	
<input type="checkbox"/> 在学	<input type="checkbox"/> 在学証明書原本（学校は大学院、大学、高等専門学校、高等学校又は専修学校（専門課程及び高等課程）に限る。）	
<input type="checkbox"/> 上記以外の学校に在籍中又は進学準備中	<input type="checkbox"/> 在学証明書原本 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> 疾病・傷病	<input type="checkbox"/> 診断書原本（治療期間及び就労困難の旨の記載）	
<input type="checkbox"/> 出産による減収	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳（表紙と出産証明日欄（妊娠中は分娩予定日欄）の写し）	
<input type="checkbox"/> 育児休業・介護休業による減収	<input type="checkbox"/> 休業証明書原本 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> 被災	<input type="checkbox"/> 市町村長又は消防署長が発行するり災証明書	
<input type="checkbox"/> 経済的困窮 <input type="checkbox"/> 失業・解雇・倒産・出産退職 <input type="checkbox"/> 低収入 <input type="checkbox"/> 生活保護	<input type="checkbox"/> 所得関係書類（下記のいずれか） （所得証明書原本・源泉徴収票の写し・直近の給与明細書3か月分の写し） <input type="checkbox"/> 会社が発行した書類（休業証明書原本・退職証明書原本・その他（ ）） <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書原本（受給者証は不可）	
<input type="checkbox"/> 無職・未就労	<input type="checkbox"/> 「今後の見通し」各欄に状況の詳細を記入 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
現在の状況	収支の実情	返還困難事情の詳細
	年間収入 約 万円 収入の内容 <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与収入以外の所得 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	年間支出 約 万円	
今後の見通し	猶予期間後の返還計画	返還計画を実現するための具体的な活動
※ 申請理由欄の区分で「無職・未就労」を選択した場合は、必ず記入。その他の区分を選択した場合も、できるだけ記入すること。	返還開始 年 月分から	
	返還月額（ 円）	
	年間返還額（ 円）	
	返還金にあてる資金の目処 <input type="checkbox"/> （ ）による収入増 <input type="checkbox"/> （ ）による支出減 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

注意事項

- 1 押印や添付書類忘れに御注意ください。
- 2 書類提出後、猶予の適否の判断に当たり時間を要するため、お早めに御提出ください。
- 3 御記入いただいた情報は、本育英資金事務のために利用し、それ以外の目的に利用することはありません。
- 4 当申請書の記載内容と添付書類で猶予適否の判断が困難な場合には、電話等でのお問合せや、別途に理由書や説明書等の提出を指示することがあります。