

## 審査基準書

項 目	審査の視点
(1) 訓練実施計画等の作成	
被害想定、訓練シナリオ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県の被害想定等が反映されているか。</li> <li>・ 地理的特性などが考慮されているか。</li> </ul>
状況付与計画、状況付与カード、状況付与一覧表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 状況付与計画の概要が的確か。状況付与カードの項目は的確か。</li> </ul>
訓練アンケート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 質問項目が的確か。</li> </ul>
評価資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 評価項目が的確か。</li> </ul>
(2) 図上訓練運営	
事前打合わせ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計画と内容が的確か</li> </ul>
事前研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内容が的確か</li> </ul>
訓練運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 効果的な体制となっているか。</li> </ul>
(3) 訓練の評価	
訓練アンケートの整理・分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 分析が課題や方向性の整理に資する方法を採用しているか。</li> </ul>
評価資料等の整理・分析（課題の抽出、改善案の提案）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 分析が課題や方向性の整理に資する方法を採用しているか。</li> </ul>
(4) 行動要領（マニュアル）の見直しの提言	
行動要領（マニュアル）の検証	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 訓練を踏まえた検証が計画されているか。</li> </ul>
(5) その他	
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 十分な推進体制が確保されているか</li> <li>・ 担当者に十分な経験値が有、業務の質の向上が見込まれるか</li> </ul>
見積書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 見積が的確か。</li> </ul>
同種又は類似の業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資料の収集方法や会社がもつ独自のネットワークが期待できるか</li> <li>・ 会社の経験値などからの提案がなされているか</li> </ul>
業務達成に必要な作業項目及びその内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工程が県の想定しているスケジュールとマッチしているか。</li> </ul>