

## 総合情報ネットワークに係る保守委託の条件付一般競争入札実施要領

平成20年3月6日  
総務部危機管理局

### (趣旨)

第1 この要領は、県が発注する総合情報ネットワークに係る保守委託の品質確保を図りつつ、入札・契約制度の透明性及び競争性をより一層高めるとともに、入札参加者の負担軽減及び入札事務の効率化を図ることを目的に実施する事後審査型の条件付一般競争入札について、宮崎県財務規則(昭和39年宮崎県規則第2号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、必要な事項を定める。

### (定義)

第2 この要領において「条件付一般競争入札」とは、一般競争入札のうち、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「令」という。)第167条の5の2の規定による入札方法をいう。

2 この要領において「事後審査型」とは、入札に参加するために必要な資格(以下「入札参加資格」という。)の審査を開札後に行う方法をいう。

### (対象)

第3 この要領は、総合情報ネットワークに係る保守委託のうち、予定価格が100万円以上であるものに適用する。ただし、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令(平成7年政令第372号)第3条第1項に規定する総務大臣が定める額以上の保守委託は除くものとする。

### (指名競争入札による場合)

第4 令第167条の規定により、指名競争入札を実施する場合とは、緊急を要し条件付一般競争入札の手続きを経る暇がないときその他特段の事由がある場合とする。

### (入札参加資格)

第5 入札に参加する者に共通して必要な入札参加資格は、次のとおりとする。

- (1) 令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 発注者の指定する競争入札参加資格者名簿の登録を受けているものであること。
- (3) 入札公告日から契約が確定する日までのいずれの日においても、物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱(昭和五五年五月二日告示第七六三号)第9条に規定する指名停止を受けていない者であること。
- (4) 入札公告日から契約が確定する日までのいずれの日においても、庁舎等の設備維持管理業務の委託契約に係る競争入札の参加資格等に関する要綱(平成六年十一月一日告示第一〇五八号の三)第11条に規定する指名停止を受けていない者であること。
- (5) 手形交換所における取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がある者にあつては、当該手続開始決定後、県の指名競争入札参加に係る随時の審査に基づく認定を受けている者であること。
- (7) 民事執行法(昭和54年法律第4号)に基づく差押等金銭債権に対する強制執行若しくは国税、地方税その他の公課について滞納処分の執行を受け支払が不可能になった者でないこと、又は第三者の債権保全の請求が常態となったと認められる者でないこと。

2 前項に規定するもののほか、保守委託ごとに、次の各号に規定する事項を入札参加資格として定めることができる。

- (1) 事業所の所在地に関する事項
- (2) 競争入札参加資格者名簿の登録に関する事項

- (3) 設備維持管理業務と同種又は類似の業務の実績に関する事項
- (4) 設備維持管理業務に必要と認められる技術者に関する事項
- (5) その他入札参加資格として必要と認められる事項

(事業所の所在地に関する事項の設定の基本的考え方)

第6 入札参加資格として事業所の所在地に関する事項の設定に当たっては、県内に事業所を有する者を対象とすることを原則とする。ただし、特殊な業務である等の理由により県内に事業所を有する者では競争性が確保できないと認められる場合には、県内に事業所を有するもの以外の者を入札に参加させることができる。

(最低制限価格の設定)

第7 この要領による入札においては、業務の種類に応じて、当該業務の契約の内容に適合した履行を確保するため必要があると認めるときは、予定価格の10分の6以上の範囲内で最低制限価格を設けることができるものとし、最低制限価格に満たない入札については、これを無効とする。

(入札の公告)

- 第8 入札公告は、発注機関において掲示及び県ホームページへの掲載により行うものとする。
- 2 前項の公告は、開札日の前日から起算して10日前(宮崎県の休日进行を定める条例(平成元年宮崎県条例第22号)第2条に規定する休日及び8月13日から8月15日までの日を除く。以下日数の規定において同じ。)までに行うものとする。
  - 3 入札公告は別添1の例に、条件付一般競争入札公告共通事項書は別添2の例による。

(入札説明書等の閲覧等)

- 第9 発注機関においては、次に掲げる書類(以下「入札説明書等」という。)を公告日から開札日まで閲覧に供する。
- (1) 入札公告の写し
  - (2) 条件付一般競争入札公告共通事項書
  - (3) 保守委託契約書(案)
  - (4) その他業務の内容を把握するために必要と認められる設計書及び図面等の資料(以下「その他資料」という。)
- 2 入札説明書等は、原則として入札に参加しようとする者がダウンロードできる形式で県ホームページに掲載するものとする。ただし、掲載することが技術的な理由等により困難な場合は閲覧のみとする。

(入札説明書等に関する質問及び回答)

- 第10 入札説明書等に関する質問は、公告日から開札日の前日から起算して5日前の日まで発注機関において書面で受け付けるものとする。
- 2 質問に対する回答は、県ホームページで公表する。なお、回答書は発注機関において閲覧できるものとする。

(入札)

- 第11 入札に参加する者は、郵送(書留郵便に限る。提出期限内必着とする。)又は持参により、入札書(別記様式第1号)を発注機関に提出しなければならない。
- この場合において、代理人が入札を行う場合は、委任状(別記様式第2号、別記様式第2号の2)を併せて提出するものとする。

(落札候補者の決定等)

- 第12 開札後、予定価格の範囲内で最低価格で入札した者(第7の規定により最低制限価格を設けた場合にあっては、予定価格の範囲内で最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち、最低価格で入札した者)を落札候補者とする。
- 2 前項の最低価格で入札した者が2者以上いる場合においては、当該価格で入札した者(以下「同価入札者」という。)によるくじで落札候補者を定める。
  - 3 発注機関の長は、落札候補者について入札参加資格の確認(以下「資格確認」とい

う。)を行うため、落札決定を保留するものとする。

(入札参加資格確認申請)

第13 発注機関の長は、落札候補者の資格確認を行うため、入札参加資格確認申請書(別記様式第3号。以下「申請書」という。)及び次に掲げる入札参加資格確認資料(以下「添付資料」という。)の提出を求めるものとする。ただし、当該落札候補者が入札参加資格を満たしていないことが明らかな場合は、提出を求めないものとする。

(1) 同種業務実績調書(別記様式第4号)

(2) 配置技術者の資格等調書(別記様式第5号)

(3) その他入札参加資格を確認するため公告において提出を求める書類

2 申請書及び添付資料(以下「申請書等」という。)の提出は、発注機関の長が申請を指示した日の翌日から起算して2日以内に落札候補者が発注機関に持参することにより行うものとする。

3 提出期限日以降は、申請書等の修正及び再提出は認めない。

4 提出期限日までに申請書等を提出しない場合又は資格確認のために発注機関の長が行う指示に従わない場合は、当該落札候補者がした入札は無効とする。

5 資格確認は、申請書等が提出された日の翌日から起算して2日以内に行うものとする。ただし、資格確認に疑義が生じた場合は、この限りでない。

(落札者の決定)

第14 発注機関の長は、資格確認の結果、落札候補者が入札参加資格を満たすことが認められた場合には、当該落札候補者を落札者として決定する。

2 発注機関の長は、落札者を決定した場合にあっては落札決定通知書(別記様式第6号)を通知するものとする。

3 発注機関の長は、落札候補者に入札参加資格がないとした場合(第13第1項ただし書きにおいて申請書等の提出を求めなかった場合を含む。)においては、入札参加資格確認結果通知書(別記様式第7号。以下「確認通知書」という。)により入札参加資格がないとした理由を付して通知するとともに、当該理由について説明を求めることができる旨を教示するものとする。

(入札参加資格がないとした者に対する理由の説明)

第15 入札参加資格がないとされた確認通知書を受理した者は、当該通知を受理した日の翌日から起算して2日以内に、発注機関の長に対して書面により入札参加資格がないとした理由の説明を求めることができる。

2 発注機関の長は、前項の説明を求める書面を受理したときは、当該書面を受理した日の翌日から起算して2日以内に、当該説明を求めた者に対して入札参加資格があると認める場合を除いて書面により回答するものとする。

3 前項の回答に当たり、入札参加資格があると認める場合には、入札参加資格がないとした確認通知書を取り消すとともに、当該説明を求めた者を落札者として決定し、落札決定通知書を通知するものとする。

4 前項の場合に第16第2項の規定により他の落札候補者に対する資格確認を中断しているときは、当該他の落札候補者に対する資格確認を中止し、中止した旨を入札参加資格確認中止通知書(別記様式第8号)により当該他の落札候補者に通知するものとする。

(次順位者の資格確認)

第16 発注機関の長は、資格確認の結果、落札候補者に入札参加資格がないとした場合は、入札参加資格がないとした者(以下「失格者」という。)以外の同価入札者が2者以上いる場合にあっては当該同価入札者によるくじで落札候補者を定め、失格者以外の同価入札者が1者である場合にあっては当該同価入札者を、同価入札者がいない場合にあっては失格者の次に予定価格の範囲内で最低の価格を入札した者を落札候補者として、資格確認を行うものとする。

2 前項の規定による資格確認は、失格者に第14第3項に規定する通知をした日から行うことができる。ただし、当該失格者から第15第1項に規定する説明を求める書面を受理したときは資格確認を中断するものとし、第13第5項に規定する期間を算定するに当たり、当該中断の期間を除くものとする。

(費用の負担等)

- 第17 第13に規定する申請書等及び第15に規定する書面(以下「提出書類」という。)の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- 2 提出書類は、入札参加資格確認以外の目的に使用しないものとする。
  - 3 提出書類は、返却しない。

(入札の無効)

- 第18 規則第125条に該当する場合のほか、次のいずれかに該当する者のした入札は無効とする。
- (1) 虚偽の申請を行った者のした入札
  - (2) この要領及び入札公告等の規定に違反した者のした入札
  - (3) 契約の日までに入札参加資格を満たさなくなった者のした入札

(入札結果公表)

- 第19 入札結果については、別に定めるところにより、入札及び契約の過程並びに契約の内容等に関する事項を公表するものとする。

附 則

- 1 この要領は、平成20年3月6日から施行し、施行の日以降に入札公告を行うものから適用する。

別記  
様式第1号（第11関係）

## 入札書（委託）

|   |                         |   |   |    |   |   |   |   |   |          |
|---|-------------------------|---|---|----|---|---|---|---|---|----------|
| 入札金額  | 拾                       | 億 | 千 | 百  | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円        |
| 委託の内容   |                         |   |   |    |   |   |   |   |   |          |
| 委託の場所   |                         |   |   |    |   |   |   |   |   |          |
| 期間  | 年 月 日から                 |   |   |    |   |   |   |   |   |          |
|   | 年 月 日まで                 |   |   | 日間 |   |   |   |   |   |          |
| 入札保証金額  | 宮崎県財務規則第100条第2項第2号により免除 |   |   |    |   |   |   |   |   |          |
| <p>上記の金額に100分の110を乗じて得た金額をもって契約したいので、財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）等関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して入札します。</p> <p>年 月 日</p> <p>住所<br/>入札人<br/>氏名</p> <p>宮崎県知事 殿</p> |                         |   |   |    |   |   |   |   |   |          |
|   |                         |   |   |    |   |   |   |   |   | 入札条件等確認済 |

# 委任状

私は、都合により  
使用印鑑  
〔 〕 を代理人と

定め下記業務の見積入札に関する権限を委任します。

## 記

- 1 委託の内容
- 2 委託の場所

年 月 日

住 所  
名 称  
氏 名

宮崎県知事

殿

代理人の職名又は本人との関係

# 委任状

使用印鑑

私は、

[ ]

を代理人と

定め貴県が令和 年度において発注する業務等の請負に関する次の権限を委任します。

## 記

- 1 入札又は見積をすること。
- 2 契約を締結すること。
- 3 契約金（請負代金）を請求並びに受領すること。
- 4 入札及び契約保証金の納付並びに受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。
- 6 その他前各号に関する一切の行為
- 7 契約の目的（委託業務名）  
場 所（委託の場所）
- 8 委任期間 年 月 日から 年 月 日までとする。

年 月 日

住 所  
名 称  
氏 名

宮崎県知事

殿

注) 委任事項は、適宜補正してください。

## 入札参加資格確認申請書

年 月 日

（発注機関の長） 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名



年 月 日に開札のありました（業務の名称）に係る入札参加資格の確認について、下記の書類を添えて申請します。

なお、公告に掲げる欠格要件のいずれにも該当しないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 同種業務実績調書
- 2 配置技術者の資格等調書
- 3 その他入札参加資格確認に必要な書類



## 同種業務実績調書

会社名 \_\_\_\_\_

|       |           |              |
|-------|-----------|--------------|
| 業務名称等 | 業 務 名     |              |
|       | 発 注 機 関 名 |              |
|       | 場 所       | (都道府県名・市町村名) |
|       | 契 約 金 額   |              |
|       | 期 間       |              |
| 業務概要  |           |              |
|       |           |              |
|       |           |              |
|       |           |              |
|       |           |              |

- 備考
- 1 公告に掲げる同種業務の要件を満たす業務の受託実績を記載すること。
  - 2 同種業務実績を求める場合において業務内容に一定の規模等を定めているときは業務概要欄にその概要を明示すること。
  - 3 記載した業務について契約書の写し又は発注者の証明書及び業務の内容が確認できる書類を添付すること。
  - 4 同種業務実績を求めている場合は、本調書を提出する必要がある。

配置技術者の資格等調書

会社名 \_\_\_\_\_

|           |                |  |  |  |
|-----------|----------------|--|--|--|
| 配置予定技術者氏名 |                |  |  |  |
| 生 年 月 日   |                |  |  |  |
| 採 用 年 月 日 |                |  |  |  |
| 法令等の資格・免許 | 資格の名称          |  |  |  |
|           | 登録等年月日<br>及び番号 |  |  |  |
|           | 資格の名称          |  |  |  |
|           | 登録等年月日<br>及び番号 |  |  |  |
|           | 資格の名称          |  |  |  |
|           | 登録等年月日<br>及び番号 |  |  |  |
| 常 駐 の 別   |                |  |  |  |

- 備考
- 1 欄は公告に掲げる要件を満たす資格を記載すること。
  - 2 記載した資格について、免許等の写しを添付すること。
  - 3 法令による資格・免許を求めている場合は、欄を記入する必要はない。
  - 4 欄は公告において配置技術者に「常駐」を求める場合に限り、「常駐」で配置する者に を記入すること。
  - 5 用紙が不足する場合は適宜複写して使用すること。

## 落札決定通知書

年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

様

(発注機関の長)

下記の調達案件について、落札者を決定しましたので通知します。

### 記

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 調達案件番号                 |           |
| 調達案件名称                 |           |
| 開札日時                   | 年 月 日 時 分 |
| 入札金額                   | 円(税抜)     |
| 落札者<br>商号又は名称<br>代表者氏名 |           |

## 入札参加資格確認結果通知書

年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

様

（発注機関の長）



（業務の名称）に係る入札参加資格について、下記の理由により入札参加資格が認められなかったので通知します。

記

（入札参加資格がないとした理由）

（注）あなたは、当職に対して入札参加資格がないとされた理由について説明を求めることができます。

説明を求める場合は、この通知を受けた日から2日以内に（発注機関名）へその旨を記載した書面を提出してください。

## 入札参加資格確認中止通知書

年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

様

（発注機関の長）



先に申請のありました下記の業務に係る入札参加資格申請について、あなたの前に落札候補者であった方の入札参加資格が確認された結果、あなたの入札参加資格確認を中止しましたので通知します。

記

業務名