

みやざきの神楽サポーター認定申請書

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地

企業等名

代表者職・氏名

みやざきの神楽サポーターの認定を受けたいので、「みやざきの神楽」企業等サポーター制度実施要領第 3 条第 2 項の規定により、下記のとおり申請します。

なお、申請に当たっては、同要領第 4 条の要件を満たすことを誓約します。

記

1 企業等の概要

ふりがな 名 称	
業種又は 活動内容	
連絡先	部署： TEL： 役職： FAX： 氏名： E-mail：

2 神楽の継承活動の支援

既に実施している又は今後実施することとしている支援に○をつけてください。

支援の内容	既に実施	今後実施
(1) 従業員等が神楽の継承活動に参加し、又は神楽の継承活動を支援し、若しくは神楽を鑑賞するための休暇取得の奨励、勤務時間の変更等の労働環境の整備		
(2) 中山間盛り上げ隊として登録され、従業員等がその隊員として行う神楽の継承活動の支援		
(3) 授業、研究又は課外活動の一環として行う神楽の継承活動の支援		
(4) 地域における礼儀に従った神楽の鑑賞		
(5) その他独自の神楽の継承活動の支援 (支援の内容：)		
具体的な内容（時期、方法、人数、支援を行う神楽等について記載してください。※別紙可）		

※認定を受けるには、(1)～(5)に該当する支援を 2 件以上を実施しているか、又は実施している 1 件に加えて、別の 1 件以上は認定後に実施することとし、計 2 件以上の支援を継続して実施すると認められることが必要です。なお、(2)、(3)、(5)に該当する支援には様々なものが考えられるため、1 つの項目において 2 件以上であっても要件を満たします。

みやぎきの神楽サポーター認定更新申請書

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地

企業等名

代表者職・氏名

年 月 日付けで認定を受けたみやぎきの神楽サポーターについては、引き続き認定を受けたいので、「みやぎきの神楽」企業等サポーター制度実施要領第10条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、申請に当たっては、同要領第4条の要件を満たすことを誓約します。

記

1 企業等の概要

ふりがな 名 称			
業種又は 活動内容			
連 絡 先	部署 :	TEL :	
	役職 :	FAX :	
	氏名 :	E-mail :	

2 神楽の継承活動の支援

既に実施している又は今後実施することとしている支援に○をつけてください。

支援の内容	既に実施	今後実施
(1) 従業員等が神楽の継承活動に参加し、又は神楽の継承活動を支援し、若しくは神楽を鑑賞するための休暇取得の奨励、勤務時間の変更等の労働環境の整備		
(2) 中山間盛り上げ隊として登録され、従業員等がその隊員として行う神楽の継承活動の支援		
(3) 授業、研究又は課外活動の一環として行う神楽の継承活動の支援		
(4) 地域における礼儀に従った神楽の鑑賞		
(5) その他独自の神楽の継承活動の支援 (支援の内容：)		
具体的な内容（時期、方法、人数、支援を行う神楽等について記載してください。※別紙可）		

※認定を受けるには、(1)～(5)に該当する支援を2件以上を実施しているか、又は実施している1件に加えて、別の1件以上は認定後に実施することとし、計2件以上の支援を継続して実施すると認められることが必要です。なお、(2)、(3)、(5)に該当する支援には様々なものが考えられるため、1つの項目において2件以上であっても要件を満たします。

みやぎきの神楽サポーター認定辞退届

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地

企業等名

代表者職・氏名

年 月 日付けで認定を受けたみやぎきの神楽サポーターについては、認定を辞退したいので、「みやぎきの神楽」企業等サポーター制度実施要領第11条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

辞 退 の 理 由	
連 絡 先	部署 : TEL : 役職 : FAX : 氏名 : E-mail :

記載例

様式第1号

みやざきの神楽サポーター認定申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

宮崎県知事 殿

所在地 〇〇市〇〇1丁目1番1号

企業等名 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 〇〇〇〇

みやざきの神楽サポーターの認定を受けたいので、「みやざきの神楽」企業等サポーター制度実施要領第3条第2項の規定により、下記のとおり申請します。

なお、申請に当たっては、同要領第4条の要件を満たすことを誓約します。

記

1 企業等の概要

Table with 2 columns: Information (ふりがな, 業種, 連絡先) and Details (かぶしきかいしゃ, 〇〇業, 総務課福利厚生係, TEL, FAX, E-mail).

2 神楽の継承活動の支援

既に実施している又は今後実施することとしている支援に〇をつけてください。

Table with 3 columns: Support Content (支援の内容), Already Implemented (既に実施), Future Implementation (今後実施). Rows include items like employee support, team registration, and regional activities.

具体的な内容（時期、方法、人数、支援を行う神楽等について記載してください。※別紙可）
(1)については、△月△日（月）に、メールにて、社員全員に対し、神楽の練習や準備への参加や、神楽を手伝いに行くために休暇を取得することを奨励すると周知。〇〇神楽の舞手である社員に対して積極的に休暇を取得するよう勧め、同僚の協力も得られることとなった。

(4)については、×月×日（土）から1泊2日の社内旅行で〇〇神社で行われる〇〇神楽の鑑賞を行う予定としている。社内旅行では、毎年、神楽鑑賞を行っていくこととしている。

※認定を受けるには、(1)～(5)に該当する支援を2件以上を実施しているか、又は実施している1件に加えて、別の1件以上は認定後に実施することとし、計2件以上の支援を継続して実施すると認められることが必要です。なお、(2)、(3)、(5)に該当する支援には様々なものが考えられるため、1つの項目において2件以上であっても要件を満たします。

「2 神楽の継承活動の支援」の記載例

支援の内容	既に実施	今後実施
(1) 従業員等が神楽の継承活動に参加し、又は神楽の継承活動を支援し、若しくは神楽を鑑賞するための休暇取得の奨励、勤務時間の変更等の労働環境の整備		
(2) 中山間盛り上げ隊として登録され、従業員等がその隊員として行う神楽の継承活動の支援	○	
(3) 授業、研究又は課外活動の一環として行う神楽の継承活動の支援	(1)~(4)に該当しない場合は、(5)に支援の内容を記載してください。	
(4) 地域における礼儀に従った神楽の鑑賞		
(5) その他独自の神楽の継承活動の支援 (支援の内容：当社ホームページによる情報発信)		○
具体的な内容（時期、方法、人数、支援を行う神楽等について記載してください。※別紙可） (2)について 社長が〇〇町出身であることもあり、地域貢献の一環として、会社として中山間盛り上げ隊の団体登録を行い、〇〇町で行われる神楽のために、地元の求めに応じて準備や手伝いを従業員10名程度で交代で行うこととしました。毎年、続けていくことにしています。 (5)について 当社には、神楽が大好きな社員がいます。そこで、会社のホームページに、神楽コーナーを設置しました。専門家ではないので、正確な内容ではないかもしれませんが、社員の視点で県内のいろんな神楽の魅力を、2ヶ月に1回ぐらいのペースで掲載していきたいと思っています。		

「2 神楽の継承活動の支援」の記載例

支援の内容	既に実施	今後実施
(1) 従業員等が神楽の継承活動に参加し、又は神楽の継承活動を支援し、若しくは神楽を鑑賞するための休暇取得の奨励、勤務時間の変更等の労働環境の整備		
(2) 中山間盛り上げ隊として登録され、従業員等がその隊員として行う神楽の継承活動の支援		
(3) 授業、研究又は課外活動の一環として行う神楽の継承活動の支援	○	○
(4) 地域における礼儀に従った神楽の鑑賞		
(5) その他独自の神楽の継承活動の支援 (支援の内容：)		
具体的な内容（時期、方法、人数、支援を行う神楽等について記載してください。※別紙可） (3)について（既に実施） 大学の△△研究室の研究テーマを「持続可能な地域づくりにおける民俗芸能の役割」としており、その一環として、指導教官と学生8人で〇〇町の〇〇神楽に携わる方々から話を伺い、〇月〇日（土）の神楽奉納の準備（舞場などの設営、賄いのための煮炊きの準備など）を手伝わせていただいた。 (3)について（今後実施） 今回の〇〇神楽についての調査結果を、冊子としてまとめ学内で教員・学生に配布するとともに、〇月までに大学のホームページにも掲載する予定。学生もそれぞれSNSで発信している。		