

(記入例)

第 1 号
平成 28 年 7 月 1 日

任意の文書番号を記入
ない場合は記入不要

宮崎県福祉保健部こども政策課長 殿

申請団体名と
代表者名を記入

申請団体名 子育て応援グループ ○○の会
代表者名 ◇◇ ◇ 私印

※ 印鑑

子育て支援ネットワーク形成・資質向上事業計画書の提出について

このことについて、子育て支援ネットワーク形成・資質向上事業計画書を作成したので、子育て支援ネットワーク形成・資質向上事業実施要綱（平成28年4月1日こども政策課定め）第4の(1)の規定により提出します。

(添付書類)

- 1 事業計画書(様式第2号)
- 2 収支予算書(様式第3号)
- 3 子育て支援ネットワーク形成・資質向上事業 実施体制表(様式第4号)
- 4 団体の概要、構成及び活動内容がわかる書類

※ 印鑑

印鑑は、代表者の私印を押印してください。

(記入例)

子育て支援ネットワーク形成・資質向上事業 事業計画書

1 事業名	地域で取り組む子育て相談会	
2 事業実施主体	子育て応援グループ ○○の会	
3 実施する理由 (現状と課題等)	子育てに優しい地域づくりを進めるためには、個々の団体が得意分野を持ち寄り、連携を深めることが重要と考えるが、私たちの地域では、なかなか進んでいない状況にある。 子育て相談会を開催することにより、地域の子育て家庭が抱える不安や疑問の解消を図り、団体間の連携づくりの契機とする。	
4 事業概要	<p>(1) 事業内容</p> <p>【第1回】 開催予定:平成28年9月上旬 開催場所:○○公民館 参加対象者:地域の子育て家庭など 主な内容 ①育児相談 ②子どもとの遊び教室 ③ふれあい広場 ④歯みがき講習会 講師:○○歯科医院 ○○歯科医師 参加予定者数:50名</p> <p>【第2回】 開催予定:平成29年2月上旬 開催場所:○○児童館 参加対象者:地域の子育て家庭など 主な内容 ①育児相談 ②子どもとの遊び教室 ③ふれあい広場 ④子どもの食育講習会 講師:◇◇栄養士 参加予定者数:50名</p>	<p>(事業費内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝金 20,000 円 ・ 講師旅費 3,000 円 ・ 当日スタッフ費 @ 1,000 × 5 h × 2 名 = 10,000 円 ・ 印刷代 @ 20 × 500 枚 = 10,000 円 ・ 教材費 @ 200 × 30 セット = 6,000 円 ・ 送料 5,000 円 ・ 消耗品費 20,000 円 ・ 機器リース料 40,000 円 <ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝金 10,000 円 ・ 講師旅費 3,000 円 ・ 当日スタッフ費 @ 1,000 × 5 h × 2 名 = 10,000 円 ・ 印刷代 @ 20 × 500 枚 = 10,000 円 ・ 資料代 @ 200 × 30 セット = 6,000 円 ・ 送料 5,000 円 ・ 消耗品費 20,000 円 ・ 機器リース料 40,000 円
合計額		218,000 円

4 事業概要	(2) 事業実施場所(所在地)
	【第1回】〇〇公民館(〇〇市◇◇123番地) 【第2回】〇〇児童館(〇〇市△△456番地)
	(3) 事業の実施予定期間
	平成28年8月 ~ 平成29年2月
	(4) 事業の効果
	<p>グループの構成団体である地域の子育て支援団体、大学の研究室、子育てボランティアが連携して事業に取り組むことにより、団体間の連携づくりの契機とすることができる。</p> <p>また、団体間の交流を通じて、個々のスキルアップに繋げることが出来るため、地域の子育て支援の充実を図ることが可能となる。</p>
	(5) 事業終了後の取組
	<p>今後も今回の事業に取り組む団体を中心に、同様の取組を継続することにより、地域の子育て家庭が抱える不安や疑問の解消を図り、地域での子育て支援の充実を進める。</p>
5 備考 (参考事項等)	

※ 「4(1)事業内容」は、事業実施回数、参加予定数、発行予定数などを含め、具体的な内容と事業費内訳を記入すること。

※ 計画書には、様式第3号「収支予算書」を添付すること。

(記入例)

団体等名

子育て応援グループ ○○の会

収 支 予 算 書

1 収入

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	増 減	備 考
県補助金	200,000			
自主財源	18,000			
その他				
合 計	218,000			

2 支出

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	増 減	備 考
自主的にネットワークを形成して取り組む、地域の子育て支援の資質向上を図る事業	218,000			<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝金 30,000 円 ・ 講師旅費 6,000 円 ・ 当日スタッフ費 20,000 円 ・ 印刷代 20,000 円 ・ 教材費 6,000 円 ・ 資料代 6,000 円 ・ 送料 10,000 円 ・ 消耗品費 40,000 円 ・ 機器リース料 80,000 円
合 計				218,000 円

(注) 備考欄には金額の積算内訳を記入すること

(記入例)

子育て支援ネットワーク形成・資質向上事業 実施体制表

団体等名 子育て応援グループ ○○の会

	所属・氏名
代表者 (補助金申請担当者)	特定非営利活動法人◇◇ 代表理事 ◇◇ ◇◇
会 計	子育て応援サークル△△ 代表 △△ △△

(構成名簿)

	団体名	代表者氏名	主な取組内容
1	特定非営利活動法人◇◇	代表理事 ◇◇ ◇◇	児童館の運営 子育て支援イベントの実施
2	子育て応援サークル△△	代表 △△ △△	地域の子育て家庭への支援 子育て相談の実施
3	○○大学 ○○研究室	教授 ○○ ○○	児童教育の研究
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

※欄が不足する場合は、別紙を任意に追加すること。