

「国文祭・芸文祭みやざき 2020」平成 31 年度広報活動業務委託仕様書

1 目的

2020 年に開催される「第 35 回国民文化祭・みやざき 2020」「第 20 回全国障害者芸術・文化祭みやざき大会」の認知度の向上、開催気運の醸成を図ることを目的に、年間を通じて県内各地で広報活動を実施する。

2 業務の概要

(1) 宮崎市内の公共交通拠点施設で実施するイベント【プレイベント】

宮崎市内の公共交通拠点施設にて「国文祭・芸文祭みやざき 2020」の PR イベントを開催する。

- ア 日 程 平成 31 年 5 月の 2 日間
- イ 時 間 半日程度（午後 1 時から 5 時で計画・積算すること）
- ウ 開催場所 宮崎市内の公共交通拠点施設内
- エ 内 容 ・文化団体によるステージイベント（3 団体）
※出演団体は受注業者からの提案を受けて、事務局で決定する。
出演交渉は受注業者が行う。
 - ・周辺での PR グッズの配布
 - ・アンケートの実施
- オ その他 ・5 月の 1 ヶ月間、PR ブースを常設展示
 - ・PR ブースの展示期間中の毎週末に、1 日 3 時間のグッズ配布

(2) 宮崎市内の大規模商業施設で実施するイベント【500 日前イベント】

開催 500 日前にあたる 6 月 6 日（木）に近い週末で、大会開催気運を醸成するイベントを開催する。

- ア 日 程 平成 31 年 6 月 9 日（日）
- イ 時 間 午後 1 時から午後 4 時
- ウ 開催場所 調整中
- エ 内 容 ・文化団体等によるステージイベント（3 団体）
 - ・周辺での PR グッズの配布
 - ・アンケートの実施

(3) 県庁本館前庭、県庁楠並木通りで実施するイベント【1年前イベント】

開催1年前にあたる10月18日(金)に近い週末で、大会開催気運を醸成するイベントを開催する。2020年10月17日に開会式の前日祭(プレフェスティバル)を同エリアで開催予定であり、プレフェスティバルと内容面である程度の連関を持たせ、大会開催はもとより、プレフェスティバル開催への期待も高めるものとする。

- ア 日 程 平成31年10月19日(土)または20日(日)
イ 時 間 午前8時から午後5時
ウ 開催場所 県庁本館前庭、および県庁楠並木通り
エ 内 容 ・文化団体等によるステージイベント(5団体)
・県庁本館前庭でのステージイベント
・周辺でのPRグッズの配布
・アンケートの実施

(4) 宮崎市内の大規模商業施設で実施するイベント【1年前イベント】

上記(3)に引き続き、10月後半の週末にイベントを開催する。

- ア 日 程 平成31年10月27日(日)
イ 時 間 午後1時から午後4時
ウ 開催場所 調整中
エ 内 容 ・文化団体等によるステージイベント(3団体)
・周辺でのPRグッズの配布
・アンケートの実施

(5) にいがた大会閉会式関係広報

- ア 日 程 平成31年11月29日(金)、30日(土)
イ 場 所 閉会式会場(新潟県民会館)ほか
ウ 内 容 ・新潟市内の屋外の広報(29日午後か30日午前の3時間)
・閉会式会場内で広報(30日午後の4時間)
・閉会式ステージに登場(みやざき犬3体:30日午後の20分)

(6) 市町村巡回広報

各市町村で開催されている既存の祭り等の催事において、PRブースを運営する。年間最低50回実施し、26市町村に必ず1度は訪れることとする。

- ア 日 程 平成31年4月から2020年3月まで

- イ 時 間 個別の催事の開催時間毎に決定
- ウ 開催場所 各催事会場
- エ 内 容 ・ブースの運営（1会場3名のスタッフを想定）
・PRグッズの配布

(7) その他

その他、みやざき犬の着ぐるみの管理、PRグッズの在庫の管理。

3 委託業務内容

(1) 宮崎市内の公共交通拠点施設で実施するイベント【プレイイベント】

- ア 計画、台本の作成
- イ PR ブース展示物の製作
- ウ 全体の運営
- エ 出演する文化団体の交渉とアテンド、その後の謝金等の精算
- オ PR ブースの設営、撤収
- カ PRグッズの配布
- キ アンケートの実施
- ク その他、集客のための工夫の実施

(2) 宮崎市内の大規模商業施設で実施するイベント【500日前イベント】

- ア 計画、台本の作成
- イ ステージの設営、撤収
- ウ 全体の運営
- エ 出演する文化団体の交渉とアテンド、その後の謝金等の精算
- オ PR ブースの設営、撤収
- カ PRグッズの配布
- キ アンケートの実施
- ク その他、集客のための工夫の実施

(3) 県庁本館前庭、県庁楠並木通りで実施するイベント【1年前イベント】

- ア 計画、台本の作成
- イ ステージの設営、撤収
- ウ 全体の運営
- エ 出演する文化団体の交渉とアテンド、その後の謝金等の精算
- オ PR ブースの設営、撤収
- カ PRグッズの配布

- キ アンケートの実施
- ク その他、集客のための工夫の実施

(4) 宮崎市内の大規模商業施設で実施するイベント【1年前イベント】

- ア 計画、台本の作成
- イ ステージの設営、撤収
- ウ 全体の運営
- エ 出演する文化団体の交渉とアテンド、その後の謝金等の精算
- オ PR ブースの設営、撤収
- カ PR グッズの配布
- キ アンケートの実施
- ク その他、集客のための工夫の実施

(5) にいがた大会閉会式関係広報

- ア 新潟市内の屋外での PR グッズの配布
- イ 閉会式会場での PR ブースの設営、撤収
- ウ 閉会式会場での PR グッズの配付
- エ 閉会式ステージ（引継式）での、みやざき犬3体の登場
- オ その他、集客のための工夫の実施

(6) 市町村巡回広報

- ア 年間スケジュールの策定
- イ PR ブースの設営、撤収
- ウ PR グッズの配布
- エ アンケートの実施
- オ その他、集客のための工夫の実施

(7) その他

- ア みやざき犬の着ぐるみの管理、メンテナンス
- イ PR グッズの在庫の管理

4 委託期間

契約締結時から2020年3月25日（水）まで

5 経費

原則として以下の事項を含め、年間広報活動に係る全ての経費を委託費に含めることとする。

(1) 宮崎市内の公共交通拠点施設で実施するイベント

- ア 計画費
- イ 展示物等の製作費
- ウ 人件費
- エ PR ブースの設営・撤去費
- オ 会場使用料
- カ 司会への謝金
- キ 出演者への謝金
- ※ 会場使用料は「500,000円」で計上すること

(2) 宮崎市内の大規模商業施設で実施するイベント【500日前イベント】

- ア 計画費
- イ ステージ等の製作費
- ウ 人件費
- エ 設営・撤去費
- オ 会場運営費
- カ 司会への謝金
- キ 出演者への謝金

(3) 県庁本館前庭、県庁楠並木通りで実施するイベント【1年前イベント】

- ア 計画費
- イ ステージ等の製作費
- ウ 人件費
- エ 設営・撤去費
- オ 会場運営費
- カ 司会への謝金
- キ 出演者への謝金

(4) 宮崎市内の大規模商業施設で実施するイベント【1年前イベント】

- ア 計画費
- イ ステージ等の製作費
- ウ 人件費

- エ 設営・撤去費
- オ 会場運営費
- カ 司会への謝金
- キ 出演者への謝金

(5) にいがた大会閉会式関係広報

- ア スタッフの旅費、宿泊費（2泊3日、6名）
- イ みやざき犬3体の輸送費
- ※ その他広報活動に係る経費は（6）に含める。

(6) 市町村巡回広報

- ア 計画費
- イ ブース等の製作費
- ウ 必要備品の購入、レンタル費
- エ 人件費
- オ 会場使用料
- カ 設営・撤去費
- キ 会場運営費

(7) その他（みやざき犬の着ぐるみの管理）

- ア 着ぐるみのクリーニング代（月1回、3体、12ヶ月）
- イ 着ぐるみ修理代（年1回程度、3体）

なお、以下の事項については委託費に含めないこととする。

- ・宮崎市内の大規模商業施設の会場使用料

6 成果品等

(1) 報告書 2部

報告書には下記の項目を必ず含めること

- ア 各イベントで撮影をした写真
- イ イベント毎の集客者数（および集客者数の算出方法）
- ウ グッズの配布実績
- エ アンケートの集計と分析

(2) 報告書（電子データ版）DVD-R 1 枚

- ア 報告書は pdf ファイルで納品すること
- イ 画像データは報告書本体とは別にオリジナルファイルも納品すること
- ウ 紙媒体と共に 2020 年 3 月 25 日（水）までに提出すること

(3) 定期報告書

- 月毎に、1 か月間に実施した業務の内容等を報告すること
- ア 業務の実施報告（催事名、集客者数、PR グッズ配布実績）
- イ PR グッズの在庫状況
- ウ 次月の業務の予定

7 その他

- (1) 成果品についての権利は、第 35 回国民文化祭宮崎県実行委員会、第 20 回全国障害者芸術・文化祭実行委員会に帰属する。
- (2) 委託業務実施に当たっては、事務局及び関係者と十分に連絡をとって行うこと。
- (3) 本仕様書について疑義が生じた場合、又は定めのない事項については、別途協議すること。