

## **「キキタビ」パンフレットデザイン制作等業務 企画提案競技（プロポーザル方式）実施要領**

### **1 目的**

「第35回国民文化祭・みやざき2020」「第20回全国障害者芸術・文化祭みやざき大会」の「フォーカスプログラム」（※フォーカス1、記紀・神話・神楽をテーマとした事業）の一環として実施する「キキタビ」（記紀旅）に必要なパンフレットのデザイン、御朱印帳のデザイン、ウェブページのデザインを制作するものである。

### **2 業務名**

「キキタビ」パンフレットデザイン制作等業務

### **3 業務の内容**

- (1) パンフレットのデザイン制作（20 ページ程度）
- (2) パンフレットと連動したウェブページのデザイン制作
- (3) 御朱印帳のデザイン制作
- (4) パンフレット、御朱印帳サンプルの製作（各 10 部）

### **4 委託期間**

契約締結時から令和元年3月19日（木）まで

### **5 委託の上限額**

1,909,600円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

### **6 委託料の支払**

精算払いとする。

### **7 委託先の選定**

企画提案競技を実施し、書類審査の上、委託先を選定する。

### **8 企画提案競技参加資格**

本業務に関する企画提案競技参加者は、次に掲げる企画提案競技参加資格の要件の全てを満たしている者とし、その旨の「誓約書」を提出すること。なお、複数の者による共同提案も認めるが、この場合、代表者を定めた上で企画提案競技に参加するものとし、県との契約の当事者は当該代表者とする。

- (1) 県内に主たる事業所（本社、本店）又は支社、支店を有する者（連合体での応募可）
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 宮崎県競争入札資格者名簿に登録された営業種目が「公告・宣伝」の者、又はこの

業務委託と同様、同規模以上の業務の実績を有する者

- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立がなされていない者とみなす。
- (5) 本業務について、十分な業務遂行能力を有し、過去に本業務相当以上の受託実績を有する者
- (6) この公告の日から委託候補者を選定するまでの間に、宮崎県からの受注業務に関し、指名停止の措置を受けていない者
- (7) 県税に未納がない者

## 9 企画提案競技実施の方法

県庁ホームページにより告知

## 10 スケジュール

- |               |               |
|---------------|---------------|
| (1) 事前説明会     | 実施しない         |
| (2) 質問受付締切    | 令和2年1月10日（金）  |
| (3) 参加申込締切    | 令和2年1月17日（金）  |
| (4) 企画提案書提出締切 | 令和2年1月24日（金）  |
| (5) 結果通知      | 令和2年1月29日（水）  |
| (6) 委託契約締結予定日 | 令和2年1月末から2月初旬 |

## 11 企画提案競技の方法

### (1) 質問受付

質問書（別紙1）を電子メール又は持参により令和2年1月10日（金）午後5時まで受け付ける。質問に関する回答は一括してとりまとめの上、事前説明会及び企画提案競技参加者全員に電子メールにて連絡する。

### (2) 企画提案競技への申込

企画提案競技参加申込書（別紙2）を電子メール又は持参により令和2年1月17日（金）午後5時まで受け付ける。

### (3) 企画提案書の提出

ア 各社の提案は、1社（1連合体）1案とする。

イ 提出物

(7) 企画提案書（様式任意サイズはA4又はA3）【原本1部、コピー15部】

- ・パンフレットの表紙、裏表紙デザイン案
- ・パンフレットの全体構成、各ページのレイアウト案（概要）
- ・「神武天皇の物語」（2ページ）のデザイン案
- ・ロケーションに起用するモデル（男女1名ずつ）の提案
- ・ウェブページのデザイン案
- ・御朱印帳の表紙、裏表紙のデザイン案

(4) 会社概要（様式任意） 1部

(5) 類似業務受注実績（様式任意） 1部

(6) 委託業務実施体制（様式任意） 1部

(7) 今年度業務の見積書（様式任意）【原本1部、コピー15部】

- ・宛先は「第35回国民文化祭宮崎県実行委員会 第20回全国障害者芸術・文化祭実行委員会 会長 河野 俊嗣」とすること

なお見積書には下記の項目を必ず含めること

パンフレットデザイン費用、素材撮影・取材費、起用モデルの謝金・旅費  
御朱印帳のデザイン費用

パンフレットサンプルの製作費用、御朱印帳サンプルの製作費用

ウェブページの展開に要する費用、

- ・「単価」と「数量」を具体的に記載すること

(8) 企画提案競技の参加に関する誓約事項（別紙3） 1部

### (4) 提出期限

ア 提出期限 令和2年1月24日（金）午後5時まで（必着）

イ 提出先 第35回国民文化祭宮崎県実行委員会、第20回全国障害者芸術・文化祭  
実行委員会事務局（宮崎県総合政策部国民文化祭・障害者芸術文化祭  
課県事業担当）

ウ 提出方法 持参又は郵送

## 12 審査方法・基準

企画提案競技方式とし、次のとおり審査を行い、最も優れた提案を選定する。

### (1) 審査方法

提出された企画提案書及び見積書をもとに、書類審査により最も優れた提案を選定する。

## (2) 審査基準

- ア 国文祭・芸文祭みやざき2020の大会趣旨、および「フォーカスプログラム」としての本プログラムの位置づけ・目的に合致した内容となっているか。
- イ メインのターゲットに効果的に訴求できるような内容のものであるか。「宮崎に行ってみたい」と旅行意欲をかき立てる内容のものであるか。  
※ メインターゲットとして「御朱印集め」「スピリチュアルスポット巡り」「一人旅」「女子旅」などを趣味とする、県内外の若い女性を想定している。
- ウ 当該業務を遂行できる業務受託体制、業務実施スケジュールであるか
- エ 企画提案内容に応じた妥当な見積積算であるか

## 13 選定結果の通知

選定結果については、採択・不採択にかかわらず通知する。

## 14 著作権

当該業務委託により作成した舞台装飾・広報物等の著作権は、第35回国民文化祭宮崎県実行委員会、第20回全国障害者芸術・文化祭実行委員会に帰属するものとする。

## 15 その他

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) 企画提案競技の参加に要する一切の経費は、参加者の負担とする。
- (3) 採用された企画提案は、協議の上、変更する場合がある。

## 16 書類の提出及び問合せ先

住所：〒880-8501 宮崎市橘通東2-10-1

担当：第35回国民文化祭宮崎県実行委員会、第20回全国障害者芸術・文化祭実行委員会事務局（宮崎県総合政策部国民文化祭・障害者芸術文化祭課県事業担当）石元

電話：0985-26-7413

ファックス：0985-26-7414

電子メール：kokubunsai-geibunsai@pref.miyazaki.lg.jp