

補助金交付事務のフロー

県

補助事業者

①郵送

交付申請書受付

交付申請書作成
(※添付資料含む)

②電子申請システム入力

審査

着手届提出後
事業着手可
(※ただし、県に申請受領を確認すること)

交付決定通知

郵送

補助対象事業の実施
・インターネット上で実施する企業説明会及び面接等の導入
・事業所の魅力や採用情報を発信するホームページの新設・改修等

事業費支出

領収書等受領

郵送

実績報告書受付

実績報告書作成
(※添付資料含む)

審査

交付額確定

交付額確定通知書

受領

郵送

受理

請求書作成

審査

精算払

補助金支払

口座振込