

## 郷土先覚者講演会仕様書

### 1 事業の目的

郷土先覚者に関する講演会を実施し、県民、特に次代を担う青少年を対象に、郷土先覚者の偉業について理解を促し、郷土への誇りや郷土愛を深めることを目的とする。

### 2 事業の概要

(1) 名 称 郷土先覚者講演会（仮称）

(2) 期 日・会 場

①平成30年2月17日(土) 午後 カルチャープラザのべおか 多目的ホール（延岡市）

②平成30年2月24日(土) 午後 日南市南郷ハートフルセンター 小ホール（日南市）

③平成30年3月3日(土) 午後 宮崎市佐土原総合文化センター 小ホール（宮崎市）

※同じ内容の講演会を県内3ヶ所で開催。1会場あたり200人程度の参加者を想定。

(3) 料 金 徴収しない

(4) 内 容 島津啓次郎及び小倉処平についての講演

①主催者あいさつ

②講演

ア 「米国帰りの悲劇の俊才（仮称）」（60分程度）

・講師：宮崎市佐土原総合支所が選定

イ 「飲肥西郷と呼ばれた男（仮称）」（60分程度）

・講師：日南市生涯学習課文化財専門官：長友禎治氏

※講演会全体で2時間30分程度を想定

### 3 委託業務の内容

(1) 事業の実施

① 講演会の開催に係る事務

ア 参加申込の受付に関すること（事前申込受付業務等）

原則として事前申込制とし、事前申込の受付、参加者名簿の作成を行う。

講演会開催についての電話等問い合わせの対応を行う。

参加人数が定員に満たない場合の集客対策を行う。

イ 設営に関すること（舞台、レイアウト、音響、看板（玄関及び舞台上）の作成等）

ウ 運営に関すること（運営シナリオ作成、照明デザイン、音響、司会者等の手配、舞台進行等）

エ スタッフの貼り付け（会場案内、参加者受付、駐車場警備等）

オ 講師に関すること（連絡調整、謝金旅費の支払、駐車場確保、飲物の手配等）

講師謝金：20,000円（1人1回当たり）、旅費見込額：7,000円（1人1日当たり）

カ 講演資料のデザイン補足制作に関すること（映像のバージョンアップ等）  
キ 展示パネル作成（図案作成から設置・会場間移送・撤去作業を含む。）に関する  
こと。

A1 カラー（写真・図・文書） 8 枚程度

ク 当日の内容等を記載したプログラムの作成及び配布に関すること  
プログラム A4 カラー（4 ページ程度） 700 部

ケ 広報に関すること

ポスター・チラシ等を制作し、多くの県民に分かりやすく親しみやすい、イン  
パクトのある広報を行う。

ポスター A2 カラー 150 部

チラシ A4 カラー（両面） 10,000 部

※ポスター 50 部、チラシ 5,000 部については、県内の商業施設や文化施設等  
に配布を行うこと。（ポスター 100 部、チラシ 5,000 部については、当課で  
県内市町村、小中学校等へ送付）

※当課分については、1 月 1 6 日（火）までに納品。

コ アンケートの実施（案文の作成、印刷、配付、回収、集計作業を含む。）

サ とりまとめ、事業実施報告書の提出

記録写真の撮影や講演内容等の概要（ホームページ用データを含む。）など、  
作成本業務の作業内容を取りまとめ、事業実施報告書を提出する。

② その他業務の遂行に必要とされる関連業務

## (2) 成果報告書の作成

事業実施後、速やかに事業の実施状況（記録写真を含む。）を取りまとめた成果報  
告書を作成し、提出すること。

## 4 委託期間

契約締結の日から平成 3 0 年 3 月 1 6 日まで

## 5 支払い方法

精算払とする。