

企画提案書

業務の名称：地域公共交通生産性向上促進事業業務

履行期限：契約締結日から平成 31 年 3 月 29 日（金）まで

標記業務について、企画提案書を提出します。

平成 年 月 日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

提出者：所在地
電話番号
商号又は名称
代表者氏名

印

作成者：担当部署
氏名
電話番号
FAX等
E-mail

【添付書類】

見積書（任意様式）

県税に未納がないことを示す納税証明書

誓約書（様式 4）

会社概要（既存のもので可）

過去 2 箇年の間に国または地方公共団体と締結した当該事業と同種類・同規模の契約書の写し（2 件分）

A 4 サイズで提出すること。（片面印刷・両面印刷はともに可）

1 業務実施体制

	予定技術者名	所属・役職	担当する業務分野
管理技術者名			
照査技術者名			
担当技術者名	1) 2) 3)		

注1 氏名にはふりがなをふること。

2 所属・役職については、企画提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

分担業務の内容	協力先及びその理由（企業の技術的特徴等）

注1 他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合のみ記載すること。

2 業務の主たる部分を再委託してはならない。

2 予定技術者の経歴等

技 術 者	担当する業務分野		
氏名	生年月日		
所属・役職			
保有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日）			
技術士（部門： 分野： ）・登録番号	・取得年月日 S・H . . .		
R C C M（部門： 分野： ）・登録番号	・取得年月日 S・H . . .		
その他（部門： 分野： ）・登録番号	・取得年月日 S・H . . .		
同種又は類似業務等経歴等（3件まで）			
業 務 名	業 務 概 要	発注機関	履行期間
TECRIS 登録番号：	（ 技術者として従事 ）		~
TECRIS 登録番号：	（ 技術者として従事 ）		~
TECRIS 登録番号：	（ 技術者として従事 ）		~
手持ち業務の状況（企画提案書提出時点）			
業 務 名	発注機関	履行期間	契約金額
			（契約金額合計 万円）
従事技術分野の経歴（直近の順に記入）			
1）	年 月 ~	年 月（	年 ヶ月）
2）	年 月 ~	年 月（	年 ヶ月）
3）	年 月 ~	年 月（	年 ヶ月）
		累 計（	年 ヶ月）
宮崎県内での業務実績（過去5年間）			

注1 技術者は、管理、担当、照査の各名称を記述すること。

3 予定技術の過去5年間の同種又は類似業務実績

技術者（担当する業務分野：

）

技術者の氏名	
業務分類	
業務名	
TECRIS登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住 所 T E L	
業務の概要	
業務の技術的特徴	
当該技術者の 業務担当の内容	

注1 技術者は、管理、担当、照査の各名称を記述すること。

2 「業務の概要」及び「業務の技術的特徴」については、具体的に記述すること。

5 モデル地域選定のための事前調査

モデル地域を提案する上での留意点又は工夫している点について記載してください。

6 実証運行の結果分析・課題検証

新たな貨客混載の今後の本格運行に向けて、実証運行の結果分析や課題検証における留意点又は工夫している点について記載してください。

8 県及び検討会関係者等との連携体制

注 業務を執行するにあたり、県及び検討会関係者等とどのような連携体制をとるかを記載すること。

< 記入方法 >

記載事項	内容に関する留意事項
1 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配置予定の管理技術者、照査技術者、担当技術者を記載する。 ・ 担当技術者は、想定される業務分野毎に代表技術者を1名ずつ最大3名まで記載できることとする。 ・ 他の建設コンサルタント等に協力又は、学識経験者等に援助を受けて業務を実施する場合は、協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載するものとする。 ・ A4判1枚に記載する。
2 予定技術者の経歴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配置予定の管理技術者、担当技術者、照査技術者について経歴を記載する。 ・ 手持ち業務は、企画提案書提出時のもの（国内外を問わず）を全て記載する。 手持ち業務とは、管理技術者又は担当技術者となっている委託料500万円（契約時又は変更時）以上の他の業務。（契約済のものとする） ・ 本業務以外の業務で、配置予定技術者として受託することが決定している未契約業務がある場合は、手持ち業務の記載対象とし、業務名の後に「受託予定」と明記するものとする。 ・ 配置予定技術者1名につきA4判1枚に記載する。
3 予定技術者の過去5年間の同種又は類似業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理技術者、担当技術者が過去に従事した「同種又は類似業務」の実績について記載する。 ・ 記載する業務は、平成25年度以降に完了した業務とする。 ・ 記載する業務数は、技術者1名につき1件とする。 ・ 企画提案書の請負者以外が受注した業務の実績を記載する場合は当該業務を受託した企業名等を記載する。 ・ 図面、写真等を引用する場合も含め、配置予定技術者1名につきA4判1枚に記載する。
4 業務の実施方針及び業務フロー 7 実施工程計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の実施方針及び業務フロー、実施工程計画について簡潔に記載する。 ・ A4判各1枚に記載する。
5 モデル地域選定のための事前調査	<ul style="list-style-type: none"> ・ モデル地域を選定する上での留意点又は工夫している点、実証運行の結果分析や課題検証における留意点又は工夫している点について簡潔に記載する。
6 実証運行の結果分析・課題検証	<ul style="list-style-type: none"> ・ 両項目合わせてA4判1枚に記載する。
8 県及び検討会関係者等との連携体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務を執行するにあたり、県及び検討会関係者等とどのような連携体制をとるかを簡潔に記載する。 ・ A4判1枚に記載する。
9 その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ その他当該業務に関する意見、業務内容等に対する代替案等があれば記載する。 ・ A4判1枚以内に記載する。