

みやざきビューポイント整備発信モデル事業補助金交付申請書等 記入要領

本資料は、補助事業者が当該事業の補助金交付申請書を作成する際の参考となるよう作成したものです。

1 補助金交付申請書（別紙に様式データあり）※必須

- 「日付」、「住所」「団体名及び代表者の氏名」「金額」（様式の XXX, XXX 円の箇所）欄を記入
- 添付書類で列挙している項目
 - ・「美しい宮崎づくり活動団体証の写し 又は 宮崎県景観形成促進機構指定書の写し」は、添付しないほうの文言を削除
 - ・「納税証明書」、「特別徴収実施確認・開始誓約書」が不要な場合は行を削除（不要かどうかの判断は下記 7・8 参照）

2 事業計画書（別紙に様式データあり）※必須

- 「1 事業の目的」、「2 事業の内容」欄を簡潔に記入
- 「3 経費の配分」
 - ・「総事業費（A + B + C）」「補助事業に要する経費（A + B）」「県費補助金（A）」欄に記入（「市町村費（B）」、「その他（C）」欄は記入不要）
 - ・「区分」欄の記入例は下記のとおり。
 - ・「区分」欄毎に金額を記入（合計欄で集計）

「区分欄」の記入例

「区分」欄の記入例	説明
賃金	現地で活動を行う者に対する賃金
報償費	専門的技能を有する第三者（協力者）に対する謝礼
旅費	専門的技能を有する第三者（協力者）の交通費や宿泊費
需用費	消耗品費、燃料費、印刷製本費
役務費	傷害・損害保険料
委託料	専門的技能を有する者への委託に要する経費
使用料及び賃借料	車両、機械等の借上料
原材料費	事業に直接使用する主要材料、副資材等の購入費
その他	その他事業の実施に要する経費（伐採処分費など）

※事業完了後の実績報告時に、上記を支出したことを証明する書類（納品書、領収書等）の提出が必要

3 収支予算書（別紙に様式データあり）※必須

- 「1 収入の部」
 - ・「本年度予算額」欄の「県費補助金」「合計」を記入
 - ・「前年度予算額」「比較増減」「市町村費」「その他」の欄は記入不要
- 「2 支出の部」
 - ・「区分」欄の記入は、「2 事業計画書」と同じ
 - ・「本年度予算額」欄は、「区分」毎に金額を記入（合計欄で集計）
 - ・「前年度予算額」「比較増減」欄は記入不要

4 ビューポイント整備・維持管理計画書の写し（各市町村作成したもの）※必須

- 各市町村が作成、市町村が原本証明したものを添付

5 美しい宮崎づくり活動団体証の写し 又は 宮崎県景観形成促進機構指定書の写し（宮崎県都市計画課美しい宮崎づくり推進室が発行したもの）※必須

- どちらかを添付
- 今から「美しい宮崎づくり活動団体」に登録する場合は、宮崎県庁ホームページで「美しい宮崎づくり活動団体登録申請書」（「美しい宮崎づくり活動団体」で検索）をダウンロードして、美しい宮崎づくり推進室に申請

6 誓約書（別紙に様式データあり）※必須

7 納税証明書（県税に未納がないことの証明）

- 納税義務がない任意団体等以外の者は必須（納税義務がない任意団体等は不要）
- 原則として申請を行う日から3か月以内のもの。写しでも可

8 特別徴収実施確認・開始誓約書（別紙に様式データあり）

- 事業者（法人）の場合は必須（それ以外は不要）
 - 〔参考〕個人住民税の特別徴収
給与支払者が所得税の源泉徴収と同じように、毎月従業員に支払う給与から個人住民税を徴収（天引き）し、それぞれの市町村に納入する制度

[問い合わせ先]

宮崎県 県土整備部 都市計画課 美しい宮崎づくり推進室
美しい宮崎づくり推進担当 吉村、平山、山下
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号
TEL:0985-24-0041 FAX:0985-32-4456
E-mail: utukushii@pref.miyazaki.lg.jp