

平成 年 月 日

宮崎県庁広告付庁舎等案内板設置者募集に係る

企 画 提 案 書

企画提案者名

1 会社概要

設置者名			
所在地			
代表者名			
資本金等			
設立時期			
従業員数			
過去3年の 売上高	平成27年度	平成28年度	平成29年度 ※平成30年月現在で記入

[参考]

類似の事業に係る実績 ※複数ある場合は、官公庁における主な実績を記入	平成27年度	平成28年度	平成29年度

2 総括責任者及び業務担当者

総括責任者	業務担当者	
氏名：	氏名：	氏名：
役職：	役職：	役職：
経験年数：	経験年数：	経験年数：
主な実績：	主な実績：	主な実績：

3 案内板の設置体制

案内板を設置する場合の執行体制やその体制の特徴について、次の区分により記入すること。なお、協力企業等がある場合は、当該協力企業等の名称及び役割分担等を具体的に記入すること。

また、業務の一部を外部委託する場合は、委託(予定)先及び内容等を具体的に記入すること。

ア 案内板を企画・制作し、県が指定する場所に設置すること。

イ 案内板の設備を維持管理し、原則として年1回以上更新すること。

ウ 案内板を広告媒体として運用し、広告を募集・掲載すること。

4 案内板の設置計画

別紙2「宮崎県庁広告付庁舎等案内板設置に係る仕様書」の内容を踏まえ、次に掲げる項目についての案内板の設置計画を具体的に(仕様書の各項目に示す条件の適合状況が確認できるように)記入すること。

設備の構造、寸法、材質、固定方法等をできるだけ具体的に図示すること。

コンテンツは、全体のレイアウトと各部分の内容が詳しくわかるように図示し、庁舎案内情報のワンフロア分を実物大で添付すること。※用紙のサイズは問わない。

(1) 案内板の設置場所及び規模について

(2) 案内板の仕様・規格・コンテンツについて

(3) 案内板の設置及び設備の維持管理について

(4) 広告の募集及び掲出等について(貸付料及び枠数の設定並びに募集の方法を含む。)

5 案内板の設置に係る収支計画

4の案内板の設置計画に基づき、予定する案内板の設置に係る収支計画を、4月を始期とする年度ごとに記載すること。

収入項目には、広告料収入見込額を含むものとする。

支出項目には、案内板の設置に係る全ての経費、県に納入する貸付料及び電気料の見込額を含むものとする。

年度	収入	支出	差引収支
30			
31			
32			
33			
34			
35			

6 貸付料

年額 _____ 円

※ 提案価格は、年額とし、百円単位（税抜）で記入すること。提案価格（税抜）に消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）相当額を加えて得た額をもって年額貸付料とする。ただし、貸付期間中に消費税等の税率が変動した場合は、県は変動後の税率を適用して、年額貸付料の増額を請求できるものとする。

7 特記事項

企画提案の内容に係る、アピールポイントがあれば自由に記入すること。