

提出締切：令和2(2020)年7月3日(金)

様式3

年 月 日

企 画 提 案 書

「●●（応募する対象国・地域名を記入）輸出促進コーディネーターに係る業務委託」
に係る企画提案について、次のとおり企画を提出します。

1 法人情報 ※個人の場合は記入不要

(1) 会社名			
(2) 会社住所			
(3) TEL		(4) FAX	
(5) E-mail		(6) 業態	
(7) 会社の事業概要			
(8) 代表者	役職		氏名

2 業務従事者情報 ※個人の場合は応募者本人の情報を記入すること

(1) 氏名			
(2) 住所			
(3) 生年月日(西暦)		(4) TEL	
(5) FAX		(6) E-mail	
(7) 対応可能言語			
(8) 経歴			
(9) 応募する対象国・地域における業務実績、現地ネットワーク等の状況			
(10) 宮崎県産食品への理解や企業、産地等の支援・取扱実績等の状況			

(次ページに続く)

(1) 宮崎県やその他自治体における類似業務実績・経験
(12) 業務に関する提案（「仕様書」の第5条(取扱品目)、第6条(業務内容)を確認の上、提案すること)
(13) 成果目標（できるだけ、具体的な数値を示すこと）

3 確認事項 ※該当する回答の□を■に変更すること

(1) 法人の場合は応募する対象国・地域に現地法人又は支店を有し、従事予定者は居住しているか。個人の場合は応募する対象国・地域に居住しているか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(2) 事業に必要なとされる専門分野での業務経験が5年以上であるか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(3) 日本産食品の輸出に関する知識、経験を有していること。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(4) 宮崎県産食品や企業、産地等の実情に明るいこと。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(5) 応募する対象国・地域の状況を熟知しており、現地企業等との独自のネットワークを有していること。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(6) 刑事罰を受けていないか（係争中を含む）。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(7) これまでに受託した事業において、契約期間中に事業の実施、又は事務手続き、業務報告などで受託者の責めに帰すべき重大な問題を起していないこと。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(8) 本事業に対して十分な業務時間が確保でき、県からの要望に速やかに対応できること。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(9) 必要に応じて依頼された出張への対応が可能であること。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(10) 日本語による業務が可能であること。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(11) 常時、オールみやざき営業課と連絡の取れる体制であること。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(12) 本応募に関して、所属先がある場合はその了解が得られていること。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
(13) コーディネーター業務に係る経費は貴重な税財源であることを踏まえ、経費削減に努めるか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

企画提案書送付先

宮崎県オールみやざき営業課 グローバル戦略担当

E-mail : allmiyazaki@pref.miyazaki.lg.jp