

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ 年 月分） サービス種類（ ）  
 事業所又は施設名（ ）

職種	勤務形態	氏名 *	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						

- 備考 1 \*欄には、当該月の曜日を記入してください。  
 2 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。  
 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B～Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。

**勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務**

- 4 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。  
 5 サービス提供が単位（共同生活住居）ごとに行われるサービス種類の場合は、各単位（各共同生活住居）ごとに区分して記入してください。  
 6 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。  
 7 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。  
 8 各事業所・施設において使用している勤務割表等（既に事業を実施しているときは直近月の実績）により、職種、勤務形態、当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。