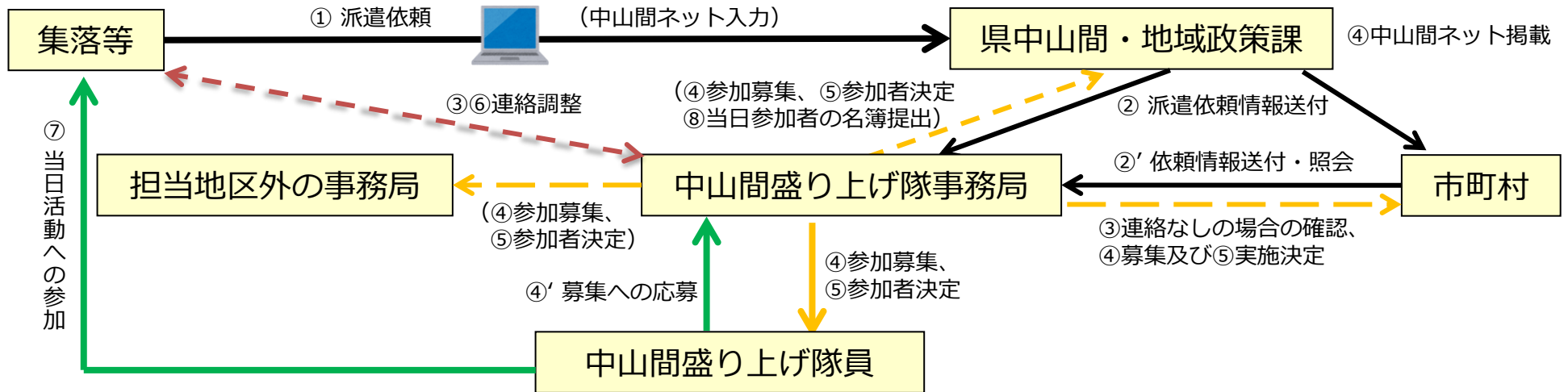
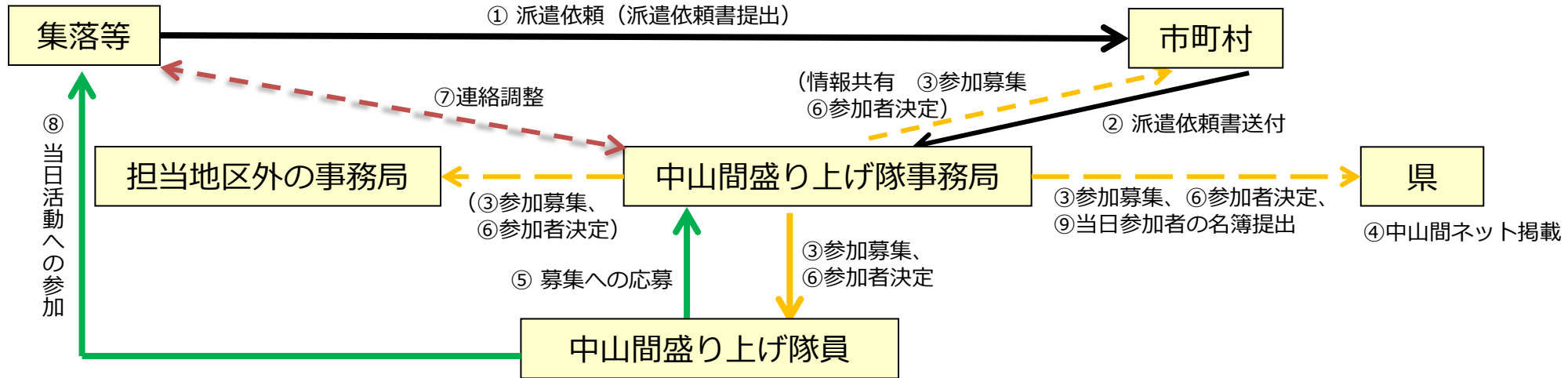


「中山間盛り上げ隊」派遣フロー 【ホームページ「中山間ネット」経由での申込みの場合】



項目	主体	具体的な内容
① 派遣依頼	集落等	原則として、派遣を希望する日の遅くとも 2週間前までに 中山間ネットの申込みフォームから送信。県中山間・地域政策課に送信される。
② 派遣依頼情報送付	県 市町村	集落等から提出された派遣情報を市町村と事務局に連絡。市町村は内容を確認の上、連絡窓口担当者、立会希望の有無について事務局に連絡。
③ 募集準備	事務局	・事務局から集落等に連絡の上、依頼内容の確認を行う。 ・市町村から確認の連絡が来ない場合には、市町村にも連絡の上、確認をする。
④ 盛り上げ隊員への参加募集	事務局・県	・事務局から各隊員へ派遣依頼メールを送信（CCで市町村、担当地区外の事務局及び県を入れる）。 ・県は中山間ネットに募集案件を掲載。
⑤ 参加者決定通知	事務局	応募のあった参加者についてとりまとめ（応募者多数の場合は事務局と隊員間で調整）、参加決定隊員にその旨をメール通知（CCで担当地区外の事務局及び県を入れる）
⑥ 連絡調整	事務局・集落等	当日に向けた連絡調整、当年度初回参加者の保険加入手続（事務局）等
⑦ 当日活動への参加	隊員	派遣要請があった内容に基づいて集落等に赴き、活動に参加。
	事務局	当日活動の立会いをする。初回参加の隊員には、隊員帽子を渡す。
⑧ 当日参加者名簿の提出	事務局	実際に当日参加した隊員の名簿を県に送付する。

「中山間盛り上げ隊」派遣フロー 【派遣依頼書での申込みの場合】



項目	主体	具体的な内容
① 派遣依頼書提出	集落等	原則として、派遣を希望する日の遅くとも 2週間前までに 市町村役場に中山間盛り上げ隊派遣依頼書を作成し、提出する。
② 派遣依頼書送付	市町村	集落等から提出された派遣依頼書の市町村記入欄を記入の上、書類を事務局に送付する。
③ 盛り上げ隊員への参加募集	事務局	依頼を受けた派遣要請内容を確認の上、派遣に適する要請については、盛り上げ隊員に募集の案内を行う（CCで市町村、担当地区外の事務局及び県を入れる）。
④ 中山間ネットへの掲載	県	隊員への参加募集の内容を中山間ネットに掲載。
⑤ 募集への応募	隊員	活動募集の案内を受けた隊員は希望に沿う内容に対して応募する。
⑥ 参加者決定通知	事務局	応募のあった参加者についてとりまとめ（応募者多数の場合は事務局と隊員間で調整）、申込み隊員、集落等に対して通知を行う（CCで担当地区外の事務局及び県を入れる）。
⑦ 連絡調整	事務局・集落等	当日に向けた連絡調整、当年度初回参加者の保険加入手続（事務局）等
⑧ 当日活動への参加	隊員	派遣要請があった内容に基づいて集落等に赴き、活動に参加。
	事務局	当日活動の立会をする。初回参加の隊員には、隊員帽子を渡す。
⑨ 当日参加者名簿の提出	事務局	実際に当日参加した隊員の名簿を県に送付する。