

令和4年度
障がい者を対象とする
宮崎県職員採用選考試験案内

令和4年8月1日

宮崎県人事委員会

- ◆ 第1次試験日 9月25日(日)
- ◆ 第1次試験地 宮崎市(宮崎県庁防災庁舎)
- ◆ 受付期間 8月2日(火)～8月24日(水)

- (1) 申込書を直接持参される場合の受付時間は、8時30分から17時15分
までです(土曜・日曜・祝日を除く)。
- (2) 郵送による申込みは、8月24日(水)までの消印のあるものに限り受け付
けます。

◎ 宮崎県職員採用案内ホームページにアクセスし、
インターネットによる申込みができます。



(宮崎県職員採用案内HP)

※ 試験日や会場が変更となることがあります。今後の情報
については、上記ホームページや「宮崎県職員採用LINE」
等で随時、御確認ください。



(宮崎県職員採用LINE)

問合せ先及び受験申込先

〒880-0805

宮崎市橘通東1-9-10(県庁3号館5階)

宮崎県人事委員会事務局総務課

0985-26-7259(直通電話)

1 試験の職種、採用予定人員及び職務内容

試験は、次の職種で行います。

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務	2名程度	知事部局などに勤務し、一般事務に従事します。

2 受験資格（学歴は問いません。）

(1) 平成5年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者

(2) 次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者

※ 手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

※ 精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、御注意ください。

ただし、次のうちいずれか一つに該当する者は受験できません。

(ア) 日本国籍を有しない者

(イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(ウ) 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法

試験の内容は、**高等学校卒業程度**とします。

試験	試験種目	配点	内 容
第1次試験	教養試験 (120分)	100点	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての多肢選択式による筆記試験【出題数40問】
第2次試験	作文試験 (60分)	20点	理解力、論理力、表現力等についての記述式による筆記試験
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性についての検査
	面接試験	160点	個別面接Ⅰ・Ⅱ

4 試験の日時、会場及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格発表
第1次試験	9月25日(日) 受付開始 9:00 着席 9:20 試験開始 10:00 試験終了 12:00	宮崎県庁防災庁舎 (宮崎市橘通東1-9-18)	9月30日(金)に県庁正門の掲示板に掲示するほか、 合格者のみに文書で通知 します。
第2次試験	10月13日(木)又は10月14日(金)のいずれかで人事委員会 が指定する日 に第1次試験合格者に対して実施します。	宮崎県庁 ※詳細は第1次試験合格通知の際にお知らせします。	10月下旬に県庁正門の掲示板に掲示するほか、 合格者のみに文書で通知 します。

【注意事項】

- (1) **車イスを使用されるなど受験に際して要望のある方は**、受験申込書裏面の「受験の際の要望事項」欄にその内容を必ず記入してください。
- (2) **点字又は拡大文字による受験を希望される方は**、**受験申込みの前に人事委員会事務局総務課**(TEL0985-26-7259)までご連絡の上、**受験申込書裏面の「受験の際の要望事項」欄の「1」に○をして申し込んでください。**
また、**手話通訳者を希望される方は**、**受験申込書裏面の「受験の際の要望事項」欄の「2」に○をして申し込んでください。**
なお、**受付期間終了後に点字又は拡大文字による受験を希望されたり、手話通訳者を希望されても対応できません**のでご注意ください。
- (3) 合格者の受験番号は、合格発表日から、宮崎県ホームページにも掲載します。

5 採用時期

採用は、令和5年4月1日以降となります。

6 給与（令和4年4月1日現在）

給与は原則として150,600円（高校新卒の場合）が支給されるほか、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

7 試験結果の開示について

この試験の結果については、宮崎県個人情報保護条例第26条第1項の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参の上、午前8時30分（合格発表日のみ午前10時）から午後5時15分までの間に人事委員会事務局へ直接お越してください。

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けておりません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできませんので、ご注意ください。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験 不合格者本人	得点及び順位	合格発表の日 から起算して	人事委員会事務局 (県庁3号館5階)
第2次試験	第2次試験 受験者本人	第2次試験までの試験 種目別得点及び総合 順位	6月の間	

8 受付期間及び受験申込方法等

次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

(1) 持参・郵送にて申し込む場合

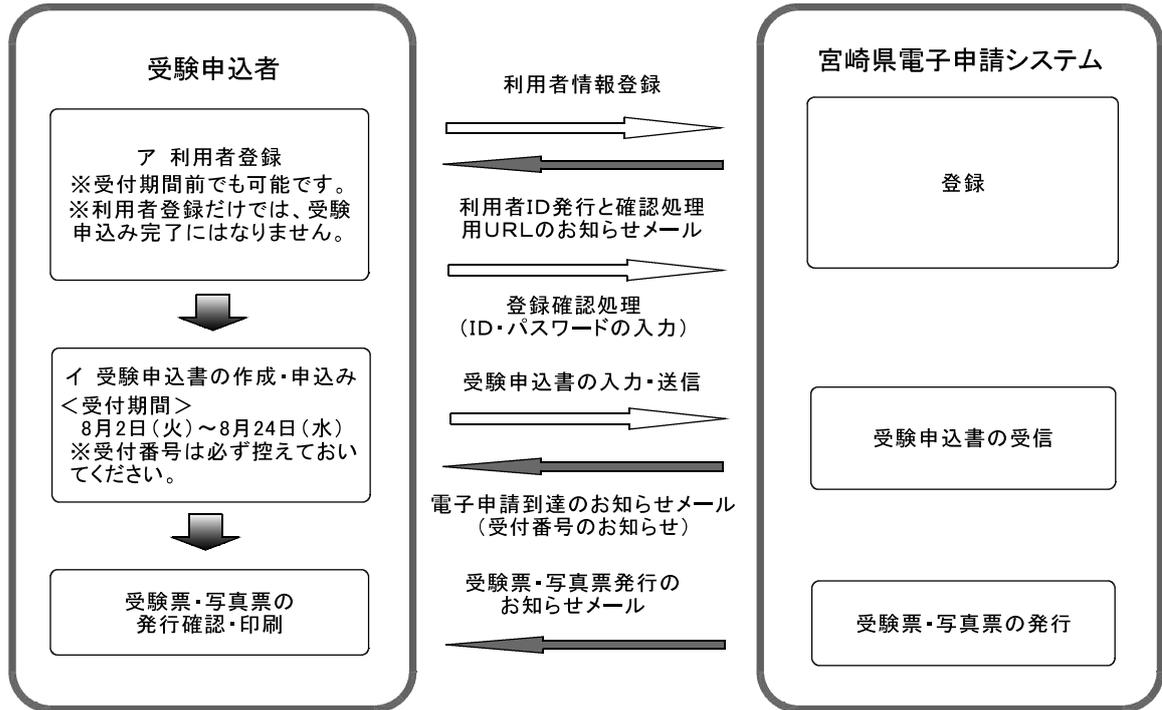
申込方法	受験申込書は宮崎県人事委員会事務局に直接持参するか、封筒に入れて 簡易書留郵便で郵送 してください。 ※ 郵送で申し込む場合は、必ず郵便局の窓口で「簡易書留郵便」にしてください。その際、郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は受験票・写真票が到着するまで保管しておいてください。 ※ 郵送する封筒の表側に「 9/25採用試験受験 」と赤字で記入してください。 ※ 受験申込書の切手貼付欄に 必ず63円分の切手を貼ってください 。(持参・郵送いずれの場合も必要です。)
申込先	〒880-0805 宮崎市橋通東1-9-10 (宮崎県庁3号館5階) 宮崎県人事委員会事務局 総務課
受付期間	8月2日(火)～8月24日(水) 8:30～17:15 (土曜・日曜・祝日を除く) ※ 郵送の場合は、 <u>8月24日(水)までの消印のあるものに限り受け付けます</u> 。
受験票・写真票の交付	受験資格審査などの結果、申込書を受理したときは、9月16日(金)までの着信を目処に受験票・写真票を郵送しますので、 写真票に写真(縦4cm×横3cm)を貼って、受験票とともに試験当日に持参してください 。 9月16日(金)までに受験票・写真票が到着しない場合は、宮崎県人事委員会事務局総務課(電話0985-26-7259)まで連絡してください。

(2) インターネットで申し込む場合

「宮崎県職員採用案内ホームページ」（「宮崎県ホームページ」の「おすすめコンテンツ」の欄にある「宮崎県職員採用案内」をクリックしてください。）の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、インターネットによる申込みを行うことができます。

申込方法	<p>「ア 利用者登録」を済ませた上で、「イ 受験申込書の作成・申込み」を行ってください。その手続は次のようになりますので、注意してください。</p> <p>ア 利用者登録</p> <p>① 「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、利用者登録を行ってください。</p> <p>※ 利用者登録は、受付期間前でも可能です。</p> <p>② ①で入力したメールアドレス宛に、「【利用申込】利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせ」というメールが届きます。そのメールに記載されているURLにアクセスし、発行されたID及び①の際に設定したパスワードを入力し、3日以内に登録確認処理を行ってください。</p> <p>イ 受験申込書の作成・申込み</p> <p>利用者登録終了後、受付期間内に「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、受験申込書の入力・送信を行ってください。</p> <p>(注) 入力方法、お知らせメールの到達等に関してご不明、ご心配な点がございましたら、次の問合せ先に電話でお問い合わせください。</p> <div data-bbox="459 1160 1321 1328" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"><p>問合せ先 宮崎県人事委員会事務局総務課 電話 0985-26-7259 受付時間 8:30～17:15（土・日、祝日を除く。）</p></div>
受付期間 （受験申込書の作成・申込み）	<p>8月2日（火）～8月24日（水）</p> <p>※ 受験申込者側のパソコンの機能停止やインターネットの通信障害等が発生する可能性もありますので、できるだけ時間に余裕を持って申請してください。</p>
受験票・写真票の交付	<p>9月16日（金）に、受験票・写真票発行についての「お知らせメール」（【電子申請】通知書発行のお知らせ）を送信しますので、「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、受験票・写真票を受験者本人のプリンタから印刷の上、写真票に写真（縦4cm×横3cm）を貼って、試験当日に受験票とともに持参してください。</p>

※ インターネットで申し込む場合の流れ



9 試験問題の例題について

試験問題の例題については、宮崎県職員採用案内ホームページをご覧ください。

10 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

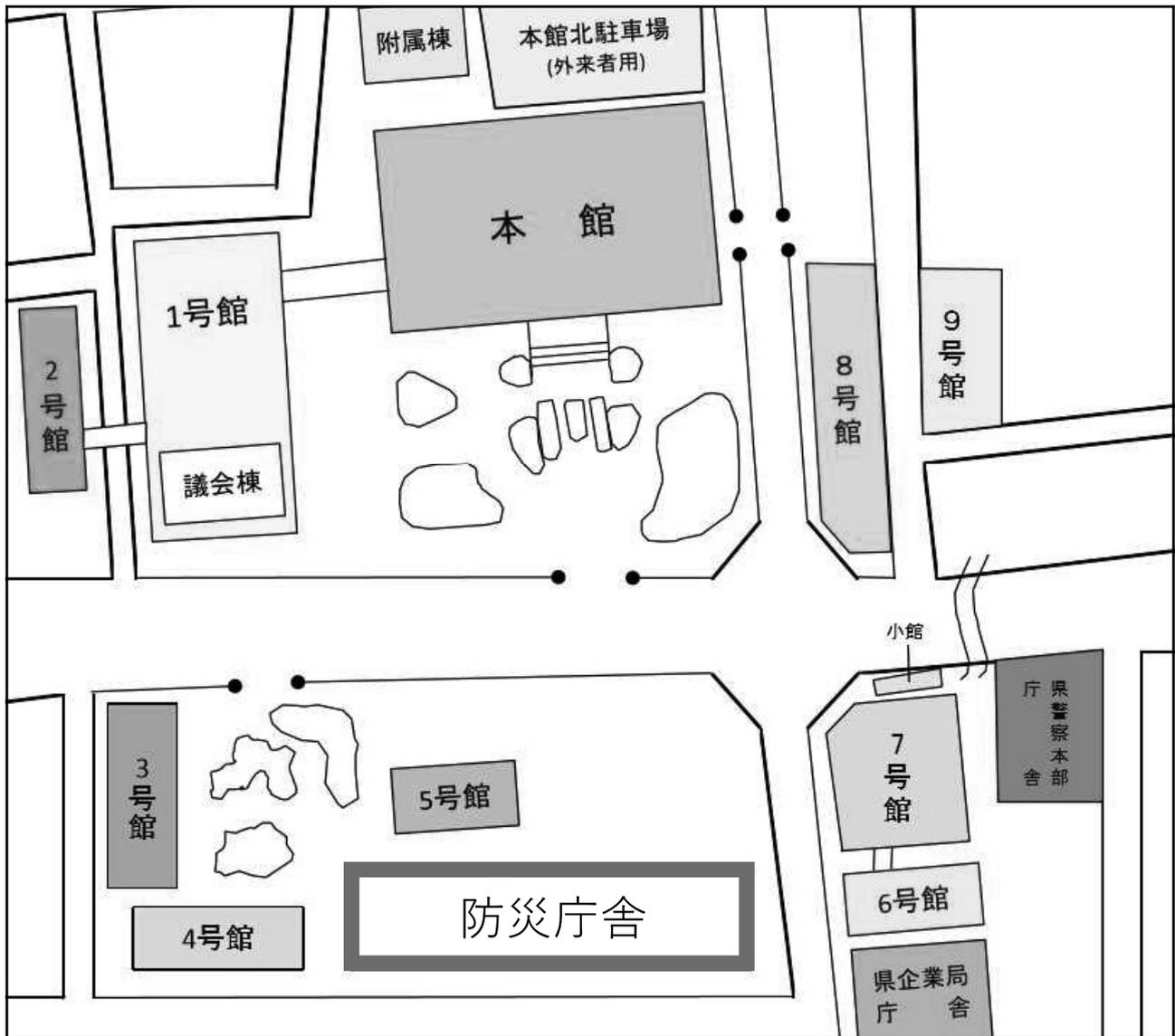
台風等による開始時刻の変更及びその他の緊急連絡を、宮崎県職員採用案内ホームページ「緊急情報」欄に掲載することがあります。

11 試験に関する問い合わせ先

宮崎県人事委員会事務局総務課
〒880-0805
宮崎市橘通東1-9-10（県庁3号館5階）
電話 0985-26-7259（直通）

【第1次試験会場（宮崎県庁防災庁舎）略図】

J R 宮崎駅から徒歩16分程度、バスは「橘通2丁目」バス停から徒歩5分程度の距離となります。



※ 第1次試験時には、受験票、写真票、受験資格として1ページ目に記載している手帳等、筆記具、時計を持参してください。（試験中に携帯電話を時計代わりに使用することはできません。）

この試験案内は、宮崎県庁（県民室、人事委員会事務局等）、西臼杵支庁福祉課、県内の県福祉子どもセンターや福祉事務所、東京、福岡、大阪事務所等で配布していますが、直接取りに行けない方は、「宮崎県職員採用案内ホームページ」からダウンロードするか、次の方法により郵送で請求してください。

【請求方法】 請求先宛封筒の表に「9 / 25 選考試験案内請求」と赤字で記入し、140円相当分の切手を貼った送付先明記の封筒（角型2号・A4サイズ）を同封して人事委員会事務局に請求してください。

【請求先】 〒880-0805 宮崎市橘通東1-9-10
宮崎県人事委員会事務局総務課

令和4年度 障がい者を対象とする宮崎県職員採用選考試験受験申込書

私は、県職員採用選考試験を受験したいので申し込みます。
 なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

職 種	一 般 事 務			※受験番号
フリガナ 氏 名				
生年月日（和暦）※年齢は令和4年4月1日現在 年 月 日（満 歳）				
現住所（寮、下宿、アパート等の場合には、名称、号室、同居先等を正確に記入してください。） （〒 - ）（TEL - - ） （携 帯 - - ）				送り先
フリガナ				
連絡先（上記以外に連絡先（帰省先等）がある場合は記入してください。） （〒 - ）（TEL - - ）				送り先
フリガナ				
障 害 者 手 帳 等	手帳等 の種類	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳又は指定医若しくは産業医の診断書・意見書 <input type="checkbox"/> 療育手帳又は児童相談所等が発行した知的障害者の判定書 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 ※いずれかに✓を記入してください。		
	交付 機関	都道 府県(市)	障がい名	
	交付 番号	第 号	障がいの程度 (等級)	
	交付 年月	年 月 日	有効期限	年 月 日 <small>※期日が定められた手帳等の交付を受けた方のみ記入</small>
最終学歴				
学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間	○で囲む	
		年 月 から 年 月 まで	1 卒 業 2 卒業見込み 3 在 学 中 4 中 退	
職 歴				
1. 就職している 2. 就職したことがある 3. 就職したことがない				

※切手が2枚以上になる場合は、重ねず並べて貼ってください。

※ 備考欄	※ 受付印	(切手貼付欄) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 63円分の切手 を必ず貼って ください。 </div>
-------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

受験の際の要望事項

☆ 試験の準備のために必要ですので、必ず記入してください。

※ 該当する番号に○をしてください。

- 1 点字又は拡大文字による受験を希望する。
※ 点字又は拡大文字による受験を希望する場合は、申込みの前に
人事委員会事務局まで必ずご連絡ください。
- 2 手話通訳者を希望する。
- 3 補聴器を使用する。
- 4 ルーペ（拡大鏡）を使用する。
- 5 車イスを使用する。
- 6 駐車場を必要とする。
※自動車でなければ試験会場に来られない人に限ります。
- 7 上記以外に特に配慮を必要とされる方は記入してください。

[]

※ 車イス、ルーペ（拡大鏡）、補聴器等の補装具は各自で準備してください。

受験申込書の記入にあたっては、下記の記入要領を確認して丁寧に記入してください。
受験申込書への切手の貼付も忘れないようにしてください。

【受験申込書の記入要領】

- ① 記入は黒か青のインク又はボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。
- ② ※印の欄以外は、もれなく記入してください。
- ③ 記載事項に虚偽があるときは採用されないことがあります。
- ④ 「年齢」欄は、必ず**令和4年4月1日現在**のものを記入してください。
- ⑤ 「現住所」及び「連絡先」の欄は、7桁の郵便番号、電話番号及び住所を正確に記入してください。
- ⑥ 「**送り先**」欄は受験票・写真票や合格通知書等の文書発送先を確認するためのものです。どちらか一つに〇印を記入してください。
- ⑦ **63円分の切手を必ず貼ってください。**
2枚以上になる場合は、重ねず並べて貼ってください。