財務会計システム運用管理用機器等一式の賃貸借及び保守仕様書

第１　概要

本仕様書には、調達する機器（以下「調達機器」という。）の仕様と数量等に関する要件を記載している。

第２　契約の範囲

本契約の範囲は、物品の借入、搬入据付、調整、検査、保守及び本県に対する諸手続を含むものとする。

本仕様に明示のない事項であっても、機能上及び社会通念上当然必要と思われるものについては、受託者において充足するものとする。

第３　賃貸借期間

令和７年１０月１日から令和１２年９月３０日までの６０箇月とする。

第４　物品の仕様

１　カラープリンタ

県庁 LAN への接続及び設定を行い、必要に応じて職員 PC へのドライバインストール等の作業を実施すること。

区分	必要スペック	数量
タイプ	カラーレーザー、両面印刷対応	1
解像度	2,400dpi 相当以上	
印刷速度	50 枚/分以上（A4 片面、カラー）	
用紙サイズ	A3～B5、封筒、はがき	
給紙方法	標準カセット(550 枚以上)×2 増設カセット(550 枚以上)×2 用紙（手差し）トレイ(100 枚以上)	
インターフェース	1000Base-T×1	
電源	AC100V	
消費電力	1,500W 以下	
保守	5 年(訪問修理、定期交換部品込)	
対応 OS	Windows11	
その他	カラー液晶タッチパネル対応 ファーストプリント 6 秒以内(A4、カラー) キャスター付、カセット一体型可	

2　モノクロプリンタ

県庁 LAN への接続及び設定を行い、必要に応じて職員 PC へのドライバインストール等の作業を実施すること。

区分	必要スペック	数量
タイプ	モノクロレーザー、両面印刷対応	2
解像度	1,200dpi 相当以上	
印刷速度	43 枚/分以上（A4 片面）	
用紙サイズ	A3～B5、封筒、はがき	
給紙方法	標準カセット(250 枚以上)×1 増設カセット(500 枚以上)×3 用紙（手差し）トレイ(100 枚以上)	
インターフェース	1000Base-T×1	
電源	AC100V	
消費電力	1,400W 以下	
保守	5 年(訪問修理)	
対応 OS	Windows11	
その他	ファーストプリント 7 秒以内(A4) 用紙の吸湿低減機能 プリンタ置台(収納スペース、キャスター付)	

3　ネットワークドライブ

県庁 LAN への接続及び設定を行い、既存ネットワークドライブのスナップショット設定及びアカウント等の引き継ぎを行うこと。設定情報については、契約後に提示する。

区分	必要スペック	数量
タイプ	タワー型	1
CPU	Intel Celeron N5095　4 コア/4 スレッドプロセッサ 最大バースト 2.9 GHz 相当以上	
メモリ	8GB 以上	
ドライブ	HDD(MTBF 100 万時間) 2TB×2 以上	
RAID	RAID 0,1	
ホットスワップ	対応	
スナップショット	対応	
インターフェース	1000Base-T×1 以上	
電源	AC100V	
動作温度	0～40℃	
保守	5 年（先出しセンドバック保守・HDD 返還不要サービス）	
対応 OS	Windows11 以上	

その他	電源、リセットボタン内蔵 Kensington セキュリティスロット付き 機器の不具合発生等の際には、問合せ対応等に応じること リース満了後（再リースの場合は除く）、HDD のデータ消去し物理的破壊すること	

※既存機種：QNAP TS-231K（保存容量：250GB 程度）

第５　物品の設置場所

宮崎県橘通東２丁目１０－１　宮崎県庁１号館１階　会計課

第６　その他

１　新品に限る（工場から出荷された状態で搬入の上、据付、調整及び動作確認を行うこと。）。

２　令和７年９月３０日までに機器の設置を完了させること。

３　物品については、リース満了後、全部又は一部について再リースを行う可能性がある。

４　本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。