

仕様書

- | | |
|--------|---|
| 1 契約件名 | プリントサービスに関する契約 |
| 2 契約期間 | 令和7年度9月1日～令和12年度8月31日 5年間（60月）
地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約 |
| 3 基本機能 | 次の条件を満たすもの
（1）フルカラー複合機 |

機能	基本 ・ コピー	メモリ容量	4GB以上
		HDD容量	160GB以上
		解像度	600×600dpi以上
		給紙段数	4段以上+手差しトレイ
		給紙容量	500枚以上×4セット以上+手差し100枚以上
		対応用紙サイズ	A3～B5、ハガキ
		ウォームアップタイム	30秒以下
		連続複写速度（モノクロ）	45枚/分以上（A4ヨコ）
		連続複写速度（カラー）	45枚/分以上（A4ヨコ）
		ファーストプリントタイム（モノクロ）	5秒以下（A4ヨコ）
		ファーストプリントタイム（カラー）	7秒以下（A4ヨコ）
		複写倍率	25～400%
		自動両面原稿送り装置	原稿収容可能枚数100枚以上
	排出機能	ファックスとコピー（プリント）の排紙先を2つに分けること	
	プリンター	基本仕様同等	
		対応プロトコル	TCP/IP対応
		インターフェース	10BASE-T/100BASE-TX/USB2.0以上
	スキャナー	A3サイズでフルカラー対応のネットワークスキャナ機能を持つこと	
		PDF/JPEG/TIFF形式で保存できる	
		SMB転送（Pushスキャン）、メール転送で職員のパソコンへ保存ができること	
	ファックス	スーパーG3、一般加入電話回線（PSTN）対応	
		200件以上短縮ダイヤル登録ができる	
		パソコンから直接送信できるダイレクトFAX機能があること	
環境	グリーン購入適合商品・エコマーク認定商品・国際エネルギースタープログラム基準に適合		
	TEC値は1.6kWh以下であること		
	スリープモード等の節電機能を装備していること		
電源	最大消費電力1.5kW以下、AC100V15Aの1電源を使用可能であること		
占有面積	幅1,072×奥行723mm以内		

4 設置

- ①設置台数 1台
②設置場所 宮崎市橘通東2丁目10番1号 宮崎県庁防災庁舎9階 高速道対策局（1台）

5 納入条件

- (1) 新品に限る。(工場から出荷された状態で納品の上取り付けること) 搬入、据付、調整及び動作確認を行うこと。
- (2) 県庁LANへの接続を行い、プリンターについては別途指定するIPアドレス等を機械に設定し、ネットワーク環境で使用できるようにすること。なお、事務室内の職員用PCから印刷できるように必要なプリンタードライバーをインストールし、使用方法を説明すること。
- (3) スキャナーについては、別紙仕様書記載のように、スキャン文書が職員のPC内の特定フォルダーに自動的に保存されるようにドライバーインストール及びPCの必要な設定を実施すること。
- (4) FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既設機に設置されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
- (5) 本仕様書に明示されていない事項で必要と認められる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。
- (6) 令和7年8月29日までに納入すること。

6 保守並びに消耗品等供給

- (1) 保守業務の内容
- 設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員複合機に精通した保守要員により常時、適切に保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。
- ① 感光体、トナー、部品等の交換（感光体、トナー、部品等に係る費用を含む。）
- ② 定期的な保守（点検、調整）や故障時における修理
- (2) 月間仕様見込枚数（積算基準枚数であり、この枚数を保証するものではない）
（モノクロ 5,000枚、カラー 4,500枚）