

# ツール・ド・九州2025宮崎・大分ステージスタート会場イベント運営委託業務仕様書

## 1 委託業務名

ツール・ド・九州2025宮崎・大分ステージスタート会場イベント運営委託業務

## 2 目的

ツール・ド・九州とは、九州ならではの自転車文化の醸成、サイクルツーリズム推進等を目的とした自転車国際レースである。令和5年に第1回大会（福岡県、熊本県、大分県ステージ）、令和6年に第2回大会（福岡県、熊本県、大分県ステージ）が行われ、第3回大会となるツール・ド・九州2025において、本県は大分県と令和7年10月13日に共同開催を行う。

本業務目的は、本県初開催となるツール・ド・九州2025宮崎・大分ステージ（以下、本大会という。）スタート会場において、前日及び当日にステージイベントなどを実施することにより、スタート会場及びルート上への観戦客の誘客を図り、本大会の観戦客の最大化、延岡市の対外的PRの最大化を行い、賑わいを創出する事を目的とする。

## 3 業務概要

- (1) 本大会スタート会場等におけるイベントの運営及び統括
- (2) ステージ設営及び会場レイアウトの作成
- (3) ステージコンテンツの実施
- (4) サイクル関連イベントの実施
- (5) パブリックビューイングの実施
- (6) オープニングセレモニーの実施
- (7) 出展テントの設置及び出展者の募集
- (8) 露天及びキッチンカーの募集及び管理
- (9) 飲食スペース及びゴミステーションの設置
- (10) 駐輪スペースの確保
- (11) 夜間照明の設置
- (12) 会場装飾及び応援用グッズの制作・配布
- (13) 会場案内等のパンフレット作成・配布
- (14) イベントスタッフの手配や管理
- (15) 閉会式での地元物産品の準備・発送
- (16) 実施報告書作成
- (17) その他

## 4 イベント日時・会場

- (1) 時期 令和7年10月12日（日）8：30～21：00  
令和7年10月13日（月）8：30～15：00
- (2) 場所 本大会のスタート会場等（野口遵記念館及び駐車場）

## 5 業務内容

- (1) 本大会スタート会場等におけるイベントの運営及び統括
  - ① 同規模のイベント運営経験を十分に有する運営ディレクターを配置すること。

- ② イベント当日、同会場で大大会レース及び本大会に紐づく選手紹介等のイベントが併催されるため、本大会を運営するツール・ド・九州2025実行委員会事務局（以下「九州事務局」という。）と円滑な連絡調整ができる体制を構築し、十分な事前協議を行い、円滑な会場設営・撤去作業の進行及びイベント運営を実施すること。
- ③ 本大会レースの前日及び当日には、同会場周辺において選手・大会関係車両・観客が集中し、混雑することが想定されるため、九州事務局との連携の上、事故無く安全にイベント運営ができるような対策を行うこと。イベント会場は臨時駐車場も含む。
- ④ 会場運営スタッフ及びスタッフ用の無線等について、十分な数量を確保し、円滑なイベント運営に努めること。
- ⑤ イベント会場の借用申請及び費用負担を行うこと。
- ⑥ ツール・ド・九州2025開催に伴う事前プロモーション企画運営事業委託業務受注者と連携をとり、本大会PR及びイベント運営をより効果的に行うこと。

## (2) ステージ設営及び会場レイアウトの作成

- ① ステージコンテンツ実施可能な広さのステージを設置すること。
- ② 会場イメージ図、会場全体のレイアウトを提案すること。
- ③ 会場内の来場者の動線、イベント出演者等の動線に配慮すること。また、会場周辺通行者等との安全確保にも配慮すること。
- ④ 会場における会場装飾（各種サイン・案内看板含む。）案を提案すること。会場装飾の内容、設置場所については決定後、委託者と協議のうえ決定する。

## (3) ステージコンテンツの実施

集客力の高い魅力的かつ長時間滞在してもらえるようなステージコンテンツを企画し実施すること。

例) 事前プロモーションで出演したタレントによるコンテンツなど。

例) 地元ダンススクールや吹奏楽部等の出演など。

例) 子供向けのステージコンテンツなど。

## (4) サイクル関連イベントの実施

イベント会場内で、集客力のあるサイクル関連のイベントを実施すること。

例) 延岡アーバンスポーツパークをPRできるBMXパフォーマンスなど。

例) 子供向けのファンライドやイベントなど。

## (5) パブリックビューイングの実施

ステージ又は野口遵記念館にて熊本ステージ及び宮崎・大分ステージのレースを放映すること。

## (6) オープニングセレモニーの実施

スタート地点への集客を目的とするオープニングセレモニーを実施すること。

## (7) 出展テントの設置及び出展者の募集

- ① 委託者が指定する会場内の場所において、県・市・地元商工会議所などの観光ブースを出展するためのテント・椅子・パンフレット台等を設置すること。

- ② ①のテント及び自らテントを持ち込んで出展する者が必要な資材として、社名版、長机、テーブルクロス、パイプ椅子を設置し、それ以外のものについても手配可能な範囲で対応するよう努めること。
- ③ ①にブース出展する者が必要な電源等を確保すること。
- ④ ①の出展に際して、必要な申請を代行して実施すること。
- ⑤ ①のテントとは別に、主催者が待機場所として使用するためのイベント運営本部テント及びイベント会場内の傷病者に対する初期対応を行うための救護テントを設置すること。
- ⑥ 出展募集・取りまとめ窓口の設置及び管理をすること。

(8) 露天及びキッチンカーの募集及び管理

- ① キッチンカーによる出店の場合はそのスペースを確保すること。
- ② 露天商が出店するスペースを確保すること。
- ③ 露天商やキッチンカーの出店に際しての出店募集・取りまとめ窓口の設置及び管理をすること。

(9) 飲食スペース及びゴミステーションの設置

- ① 委託者が指定する場所において、飲食スペースを設置すること。
- ② ①の設置に伴い、ゴミを集約するためのゴミステーション、飲食スペース内へのゴミ箱の設置及びイベントにて排出されたゴミ処理等を実施すること。

(10) 駐輪スペースの確保

サイクリング愛好者用駐輪スペースを会場内に必要数設けること。

(11) 夜間照明の設置

観客及びスタッフがステージやブースを安全に使用するために、会場内に必要な夜間照明を設置し、必要な電源を確保すること。

(12) 会場装飾及び応援用グッズの制作・配布

- ① 会場サインを作成し、のぼりについてはツール・ド・九州2025開催に伴う事前プロモーション企画運営事業委託業務受注者と連携をとり、会場内に30枚程度設置すること。
- ② 来場者及びコース沿線の観客に無料で配布するための応援用グッズを1,000セット作成・配布すること。  
例) スティックバルーンなど
- ③ ①・②の作成にあたっては、デザイン及び仕様について事前に発注者の承認を得ること。

(13) 会場案内等のパンフレット作成・配布

- ① 延岡市等の観光地などを紹介すること。
- ② スタート会場やステージイベント、観戦スポットなどを掲載したパンフレットを必要部数作成し、配布すること。

(14) イベントスタッフの手配及び管理

イベントの運営に係る必要なスタッフを手配し、管理すること。

(15) 閉会式での地元物産品の準備・発送

大会当日に佐伯市で行われる閉会式において、表彰選手及びチームに渡される副賞の準備・発送業務

(16) 実施報告書作成

- ① 事業実施結果を総括した実績報告書を作成すること。(様式任意)
- ② 報告書に掲載する写真は、本業務を適切に運営していることがわかる写真を掲載すること。また、会場への来場客数の集約を報告内容に含むこと。

(17) その他

- ① イベントを実施するにあたり、必要なイベント保険への加入手続きを実施すること。
- ② イベントの来場者数を管理し、来場者にアンケートを実施し、集計・分析を行うこと。  
(アンケート内容は委託者から提供)
- ③ イベントを実施するにあたり、当然必要な事項については、委託者の指示に基づき対応すること。

6 成果品

5 (16) にて示した実績報告書については、次の形式により納品すること。

- ① 納品媒体、数量：紙媒体2部及び電子データ(CD-R又はDVD-R)1部
- ② 電子データ：Windowsで表示可能な形式(PDF、WORD、Excel、PowerPoint等)とする。その他のソフトウェアを使用する場合は、発注者と別途協議すること。