

宮崎県工業技術センターフルカラー複合機及びモノクロ複合機の複写サービス

- 1 契約件名 フルカラー複合機及びモノクロ複合機の複写サービス
2 契約期間 令和7年 10月 1日 ～ 令和 12年 9月 30日
3 設置場所 宮崎県工業技術センター
4 基本機能 次の条件を満たすもの

種類	フルカラー複合機		モノクロ複合機
区分	設置場所 及び 台数		
	管理課(1台)		研究員室(1台)
複写サイズ	A3～A5、官製はがき		
解像度	600dpi以上 × 600dpi以上		
階調数	256階調以上		
連続複写速度(A4)	モノクロ55枚／分以上 カラー 55枚／分以上		60枚／分以上
ファーストコピータイム (A4横、等倍)	モノクロ4.0秒分以下 カラー 5.5秒分以下		4.0秒分以下
複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率 25%～400%(1%きざみ)		
給紙方法	4段トレイ給紙 + 手差し50枚以上		
連続複写枚数	999枚以上		
各種機能	自動用紙選択機能、自動倍率選択機能、自動濃度調整機能、 自動両面コピー機能、ソート機能、両面見開き時の全ページは上段に、後ページは、 下段にページ印刷が出来ること。		
自動両面原稿送り装置	250枚以上		
フィニッシャー機能	ソート／スタック		
	ステーブル 50枚以上(A4)		
	パンチ2穴		
プリンター	プリンター機能についてはコピーと同等の処理能力があること。		
	1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T、及びUSB2. 0以上のインターフェースを有すること。		
	プロトコルはTCP/IP対応(県庁LANに接続可能な事)		
	Windows10以降のOSに対応していること。		
スキャナー	A3サイズでフルカラー対応のネットワークスキャナ機能を持つこと。		
	スキャンデータはPDF/TIFF型式で保存ができること。		
	電子メールによるスキャンデータ送信が可能であること。		
	共有フォルダーに保存できること		
	紙文書を全文検索可能なPDFとして電子化する機能(サーチابلPDF生成機能)を有すること。		
FAX	SuperG3、一般加入電話回線(PSTN)に対応していること。		
	200件以上短縮ダイヤル登録ができること。		
	FAXのみ別に排紙できるトレイを有していること。		
環境	グリーン購入法に適合し、国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、エコマーク認定商品であること。		
	スリープモード等の節電機能を装備していること。		
セキュリティ	コピーやプリントなどを行った際にコピー等の際のSSD又はHDD内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること。 あるいは、SSD又はHDDへのデータ書き込み時に暗号化できること。		
電源	最大消費電力1.5kw以下、AC100V、15Aの電源を使用可能であること。		

- 5 (1) 新品に限る(工場から出荷された状況で納品のうえ設置すること。)
(2) 県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCへのドライバー等インストール等の作業を実施すること。
(3) FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既存機に設定されたFAX宛先登録を新設機にも設定すること。
(4) 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。
(5) 設置した複合機を常に良好な状態に保つ為、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制をとっていること。
(6) 保守には感光体やトナー等消耗品等金額及び定期的な保守や故障時の修理、その際の部品代金といった保守作業代金を含むこと。
(7) 複合機の点検と調整のためにした複写及び乙の責めに帰すべき原因による不良複写に係る複写枚数は、月間複写枚数から除くものとする。
(8) 当事務所の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。

管理課	白黒	3,000枚
	カラー	500枚
研究員室	白黒	10,000枚