

デジタル職場実習実施計画書

別紙 3-3

■訓練実施機関名	
■訓練科名	

No	事業所名	所在地	連絡先	実習内容	実施予定日	実施予定日数	受入予定人数	備考（注）
1	(株)〇〇	●●	000-000-0000		〇年〇月〇日～〇年〇月〇日	15日	10人	実施予定日、受入人数については調整中。
2	〇〇株式会社	●●	000-000-0000		〇年〇月〇日～〇年〇月〇日	15日	5人	
3								
4								
5								

（注）調整中の事項については備考欄にその状況を記載すること。

デジタル職場実習実施報告書 受入先事業所確認票

■訓練実施機関名			
■訓練科名		■訓練コース番号	※

※不明な場合は空欄可

1 受入先事業所名(所在地)

(株)〇〇(●県●市1-2-3)

2 受入受講者・日時

■受入日	〇年〇月〇日～〇年〇月〇日
■受入時間	〇時〇分～〇時〇分

	受入受講者氏名	備考
1	あ	・8月15日欠席
2	い	・8月15日、8月17日欠席
3	う	
4	え	
5	お	
6	か	
7	き	
8	く	
9	け	
10	こ	
11		
12		
13		
14		
15		

4 受入事業所担当者署名

上記の記載内容に間違いありません。

署名:

デジタル職場実習実施報告書 受講者確認票

■訓練実施機関名			
■訓練科名		■訓練コース番号	※

※不明な場合は空欄可

1 職場実習を行った事業所名(実施日)

- ・ ●● (○年○月○日～○年○月○日)
- ・ 8月15日は欠席

2 実習内容

○○○○○○○○○○。

上記の記載内容に間違いありません。

署名:

デジタル職場実習実施報告書

■訓練実施機関名	
■訓練科名	
■訓練コース番号	

※不明な場合は空欄可

◎訓練開始後に訓練を中途退校した者も含めて記載してください。

※受講者に見せないこと

	受講者名	職場実習を行った事業所名（実施日）	実習内容	職場実習の実施日数（当該受講者の出席日数ではないことに留意すること）	修了・未修了	職場実習80%以上出席
1	あ	●●（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。	15日	修了	○
2	い	●●（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。	15日	修了	○
3	う	●●（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		修了	○
4	え	●●（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		修了	○
5	お	△▲（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		修了	○
6	か	△▲（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		修了	○
7	き	△▲（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		修了	○
8	く	△▲（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		修了	やむを得ず×
9	け	△▲（〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		中退または未修了	○
10	こ	△▲（〇年〇月〇日～〇年×月×日）	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		中退または未修了	×
11						
12						
13						
14						
15						

①修了者数 8 名
②修了者のうち職場実習に80%以上出席した者の数 7 名
③中途退校者のうち職場実習に80%以上出席した者の数 1 名
④修了者のうちやむを得ない理由により職場実習に80%以上出席できなかった者の数 1 名

デジタル職場実習実施率((②+③) / (①+③-④)) 100 %

（注）受入先事業所及び受講者の確認票を添付すること。